



گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۴

مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی

دانشگاه علوم پزشکی کرمان





فهرست مطالب

۳.....	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۵.....	گروه علم‌سنجی و پایش
۱۸.....	واحد وبومتریکس
۱۹.....	واحد ترجمان دانش
۲۰.....	واحد کارگزاری دانش و آلت‌متریکس



کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه

تهیه و تنظیم: خانم لیلا نامدار

۱. پیگیری و انعقاد قرارداد کتابخانه دیجیتال نوین لیب جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد حقوقی دانشگاه
۲. پیگیری و خرید منابع مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشگاه
۳. پیگیری ایجاد وب‌سرویس جهت ارتباط کتابخانه مجازی با نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا
۴. برگزاری کارگاه آشنایی با منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان
۵. درخواست تخصیص بودجه خرید کتاب از سیزدهمین نمایشگاه تخصصی کتاب دانشگاهی مجازی جهت دانشگاه علوم پزشکی کرمان ۱۴۰۴
۶. پیگیری درخواست صدور مجوز اخذ قرارداد خدمات پشتیبانی نرم‌افزار کتابخانه‌ای تحت وب آذرسا ۱۴۰۵
۷. ارسال فرم‌های نرم‌افزار آماری فرابر جهت تکمیل اطلاعات آماری سال ۱۴۰۴ کتابخانه‌های واحدهای آموزشی تابعه دانشگاه
۸. پیگیری، نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه برای ۱۳ کتابخانه واحدهای آموزشی دانشگاه
۹. پیگیری، نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه ارزیابی و رتبه‌بندی کتابخانه‌ها و کتابداران علوم پزشکی (libval)
۱۰. درخواست تخصیص بودجه خرید کتاب از سی‌وهفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران ۱۴۰۵
۱۱. مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۲. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۳. پیگیری مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

بخش امانت



تهیه و تنظیم: آقای مهدی محمودی زرنندی

خدمات میز امانت											تسویه حساب		راهنمایی مراجعین		سال/ماه گزارش								
۱۴۰۴	چیدن کتاب	امانت منابع	بازگشت منابع	رزرو منابع	تمدید منابع	عضویت جدید	اعمال جریمه دیرکرد کتاب	نرم افزار کتابخانه	سامانه هم آوا	برای عضویت	برای جستجو	سه ماهه چهارم	۳۰۰۰	۱۳۵۶	۱۵۳۲	۰	۴۸۶	۷۴	۴۸	۱۷۸	۰	۱۰۰	۱۵۰۰

۱. ساماندهی و مرتب سازی کلیه قفسه ها توسط همکاران

۲. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت

بخش خدمات فنی

منابع چاپی

تهیه و تنظیم: آقای مهدی رستمی زاده

ماه/سال گزارش		ورود اطلاعات و آماده‌سازی منابع				ویرایش منابع		وجین منابع		ترمیم و صحافی	
۱۴۰۴		فارسی		لاتین		فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین
		خریداری		اهدایی							
		عنوان/نسخه		عنوان/نسخه							
سه‌ماهه چهارم	۸۴عنوان/۱۰۵نسخه	۱۹عنوان/۱۹نسخه		۱۱۹	۴۰	۴	۵	۲۳	۱		



ماه/سال گزارش		تهیه منابع درخواستی		راهنمایی جهت تهیه منابع		پیگیری از شرکت نوین لیب		پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir	
۱۴۰۴		مقاله		ایبوک		پاسخگویی		تماس تلفنی و پاسخ با شرکت نوین لیب	
سه ماهه چهارم	رایگان	خرید	رایگان	خرید	حضوری	تلفنی	دریافتی	ارسالی	
	۸۸	۲۶	۰	۶	۰	۳	۱۳۹	۱۱۹	

منابع الکترونیک

تهیه و تنظیم: خانم ربابه دهقان

۱. چک روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواستهای موردی سایر کتابخانه‌ها و گروه‌های آموزشی

بخش پایان نامه

تهیه و تنظیم: خانم نجمه معاذاللهی، خانم ربابه دهقان

سال/ ماه گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه	موارد مربوط به پروپوزال	ویرایش منابع	مراجعه مطالعه پایان نامه	تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها
----------------------	---	----------------------------	--------------	--------------------------------	---------------	--



۱۴۰۴	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	جستجو، تأیید	مراجعه حضوری ، ساختگی ، از طریق	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری	راهنمایی جستجوی پایان نامه تلفنی ، ایمیل	دریافت CD پایان نامه و ارائه رسید	۲۲ مورد و مجموع ۱۹۳ پایان نامه
سه ماهه چهارم	۹۶	۶	۶۰	۸۳	۱۰۶	۷	۵	۲۳	۳	۳۶	۱۰۲	

سال /ماه گزارش	ادمین نرم افزار					منابع الکترونیک / کتابخانه مجازی
۱۴۰۴	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، font java, lib	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری و حضور همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه
سه ماهه چهارم	۱۱	۵	۰	۱	۴۱	۹۱ مورد پایان نامه

سامانه فراب: سامانه فراب:

۱. بررسی فرم‌های فراب ۱۴۰۴ و اصلاح و بازنگری فرم‌های خام و ارسال برای ریاست

همکاری با بخش فنی:

- مشاوره فهرست‌نویسی کتاب (مرکزی، زرنده)
- ساماندهی و جداسازی کتاب‌های اهدایی رسیده برای ثبت در کتابخانه مرکزی و یا ارسال برای مرکز بافت

همکاری با بخش میز امانت کتابخانه:

- شیفت دوره‌ای با بقیه همکاران و به صورت دو روز کاری در طول هفته، تمام وقت (امانت، برگشت، تمدید، عضویت، راهنمایی مراجعین)
- جمع‌آوری و تهیه گزارش پاییز ۱۴۰۴ میز امانت و ارسال برای ریاست
- تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
- همکاری در تسویه دانشجویان

همکاری با ریاست کتابخانه:



۸. جمع‌آوری و تنظیم عملکرد ۳ ماهه سوم ۱۴۰۴ بخش پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
۹. تهیه و بررسی آمار مربوط به لیبال کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه و ارسال برای ریاست
۱۰. آموزش به کارآموز کتابداری

بخش سایت

تهیه و تنظیم: خانم هدیه یزدان‌شناس

سال/ماه گزارش		استفاده از سامانه‌ها		پاسخ و ارسال ایمیل		موارد آموزشی مراجعه	
۱۴۰۴	سامانه پیامکی دانشگاه	سامانه مشابهت‌یاب		پرسش از کتابدار	ارسال ایمیل برای گواهی وبینارها	ارسال ایمیل	تلفنی
		وزارتخانه	نوبل‌لیب				
سه‌ماهه چهارم	۷	۲	۱	۳	۳۱۹۱	۳۰۰	۲
۱							۱

وبسایت										سال / ماه گزارش	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بحران		طراحی بهر		طراحی فرمها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده	
درج خبر وبینارها		درج خبر مدیریت بح									



۱. به روزرسانی کامل سه وبسایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و مدیریت
۲. اضافه کردن وبینارهای زمستان ۱۴۰۴ در اخبار : ۱۰ وبینار
۳. اضافه کردن وبینارهای زمستان، محتوای آموزشی و لینک خبر ۱۰ وبینار در سال ۱۴۰۴
۴. ورود پرسش از کتابدار در قسمت خدمات مرجع مجازی شامل ۳ مورد
۵. اصلاح عکس مجلات دانشگاه در وبسایت مدیریت
۶. حذف کلیه موارد مربوط به گیگالیب در وبسایتها
۷. بارگذاری گزارش کمی فعالیت، امکانات و زیرساخت شش ماهه دوم ۱۴۰۴ فرمت word و PDF
۸. بارگذاری پوستر راهنمای قفسه‌های کتابخانه مرکزی در قسمت راهنماها
۹. درج موارد "خودمراقبتی در بحران نظامی" در قسمت مدیریت بحران
۱۰. اضافه کردن "شرایط جنگی" در قسمت مدیریت بحران
۱۱. اصلاح ساعت کاری کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۴
۲. تهیه عکس، جداول، ویرایش و بارگذاری عملکرد سه ماهه سوم کتابخانه در وبسایت

انجام امور محوله

۱. همکاری با میز امانت و حضور در شیفت امانت
۲. ۳ مورد تماس تلفنی برای پیگیری امور محوله
۳. انجام پایش مدیریت بحران و تکمیل و ارسال به ایمیل مدیریت
۴. تهیه اسنپ‌شات کتابخانه مرکزی طبق چک‌لیست وزارتخانه و ارسال چک‌لیست و اسنپ‌شات به ایمیل مدیریت

بخش سفارشات

تهیه و تنظیم: خانم مژده مشایخی‌منش

۱. دریافت لیست خرید کتاب‌های درخواستی واحدها
۲. جستجوی کتاب‌های درخواستی واحدها از نرم‌افزار آذرخش جهت جلوگیری از خریدهای تکراری
۳. ورود اطلاعات کتاب‌های مورد نیاز مربوط به واحدها در word
۴. پیگیری بودجه جهت خرید کتاب
۵. ارسال لیست کتاب‌های مورد نیاز به ناشران در فضای مجازی
۶. تهیه پیش فاکتور از ناشران در فضای مجازی
۷. مقایسه پیش فاکتورها از لحاظ قیمت



۸. تحویل فاکتور به معاونت مالی جهت پرداخت
۹. پیگیری پرداخت فاکتورها از بخش مالی معاونت تحقیقات
۱۰. دریافت کتابها و چک کردن آنها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
۱۱. تفکیک کتابها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانهها
۱۲. تهیه در خواست خرید لیست کتابهای هر واحد جهت امضا و تحویل به واحد مربوطه
۱۳. تهیه در خواست خرید و صورت جلسه جهت ارائه به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۴. تهیه خلاصه سند و جمع مبالغ خریداری شده جهت تسویه حساب به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۵. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، پانچ و ضمیمه فرم درخواستهای خرید، صورت جلسه و خلاصه سند جهت تحویل به معاونت
۱۶. جمع آوری تمام امضاءهای مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت پژوهشی جهت بررسی
۱۷. اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها و کتابخانه مرکزی به سرپرست کتابخانه
۱۸. همکاری با بخش امانت و فنی
۱۹. تعمیر کتابهای قابل اصلاح در اتاق فنی
۲۰. تهیه لیست کتابهای تعمیری برای صحافی و پیگیری و کنترل آنها
۲۱. بررسی و تکمیل سندهای مربوطه به سال در زونکن

بخش مشاوره اطلاع رسانی

تهیه و تنظیم: خانم مهدیه کلانتری

ردیف	عنوان فعالیت
۱	طراحی، ایجاد و راه اندازی وبسایت فارسی و انگلیسی مرکز مشاوره
۲	برگزاری سه نشست مسئله محور مرکز مشاوره اطلاع رسانی
۳	انجام امور مربوط به برگزاری نشستها: تهیه پوستر، هماهنگی با مشاوران، ارسال نامه اطلاع رسانی نشستها، تهیه پیام جهت ارسال در گروههای مجازی دانشگاه
۴	چک کردن ایمیل مرکز مشاوره و بررسی درخواستها به صورت روزانه
۵	پاسخ به درخواست ۳ مورد سوال در خصوص راهبرد استراتژی جستجو



۶	همکاری با میز امانت کتابخانه
۷	پیدا کردن PDF ۶۳ مقاله و الحاق در EndNote
۸	همکاری با بخش خدمات فنی

آمار وینارهای مرکز مشاوره اطلاع رسانی

تهیه و تنظیم: خانم مهدیه کلانتری

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	پاسخ به سوالات ملاحظات استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در پژوهش	دکتر مسعود رضایی	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	۶۲
۲	پاسخ به سوالات یافتن مجلات مناسب جهت سابمیت مقاله	دکتر الهام شریف پور	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	۳۰
۳	پاسخ به سوالات نحوه تدوین استراتژی جستجو	دکتر اعظم بذرافشانی	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۳۴
جمع کل				۱۲۶

آمار وینارها و کارگاههای آموزشی

تهیه و تنظیم: خانم دکتر نجمه ناظری

عنوان فعالیت	تعداد
ارسال گواهی تدریس به مدرسان	۱۷ نفر
تنظیم نامه اتوماسیون گواهی مدرسان	۲۰ گواهی
همراهی جهت برگزاری وینار و کارگاه های برگزار شده از طریق ایمیل، تماس، مکاتبه برای هر مدرس	بیش از ۴ مرتبه
همکاری با بخش امانت	۶ مرتبه
اطلاع رسانی ثبت نام	۶ پوستر



۱۷ نفر	نمونه فرم قرارداد حق التدریس مدرسان وبینارهای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۴۴۵ نفر	ارسال کدملی شرکت کنندگان به واحد آموزش فراگیر کارکنان
۲۵۳ نفر	ارسال پیامک + وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین
۲۵۳ نفر	ثبت نام کنندگان وبینارهای سه ماهه چهارم
۴۵۹ نفر	شرکت کنندگان وبینارهای سه ماهه چهارم
۴۴۵ نفر	صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان
بیش از ده بار	پیگیری رفع اشکال صدور گواهینامه و سامانه صدور گواهینامه
تاریخ	عنوان فعالیت
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای دکتر محمدرضا چشم یزدان + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای احسان امینی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس سرکار خانم فرنگیس بطا + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس سرکار خانم دکتر سارا شفیعیان + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای دکتر نوذر نخعی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای دکتر پیام خزائلی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس فاطمه شیخ شعاعی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای دکتر پیام کبیری + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای دکتر اسدی کرم + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس سرکار خانم ایرانمنش + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴/۱۲/۲۶ ۰۴	گواهی تدریس جناب آقای دکتر مسعود محمدی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۲/۱۸ ۴۰۴	درج اطلاعیه در وب سایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۲/۰۳ ۴۰۴	نمونه فرم قرارداد حق التدریس مدرسان وبینارهای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱/۱۲/۰۲ ۴۰۴	سوال در مورد نحوه دان لود محتوای آموزشی اسکای روم
۱/۱۱/۲۸ ۴۰۴	کدملی + وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + جهت دریافت امتیاز عمومی
۱/۱۲/۲۸ ۴۰۴	ارسال پیامک + وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین



۱/۱۲/۲۷ ۴۰۴	سوال در مورد نحوه دان لود محتوای آموزشی اسکای روم
۱/۱۲/۲۵ ۴۰۴	کدملی + وینار آذرسا ۲+ ۵۷ نفر
۱/۱۲/۲۵ ۴۰۴	درخواست راهنمایی + عدم نمایش ساعت حضور در گواهی و درج عدد صفر + وینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش آذرسا ۱ + یادآوری
۱/۱۱/۲۵ ۴۰۴	وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + یادآوری + کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۱/۲۵ ۴۰۴	ارسال پیامک + وینار آموزشی آذرسا ۲
۱/۱۱/۲۱ ۴۰۴	وینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا ۲) + یادآوری
۱/۱۱/۲۰ ۴۰۴	فایل اطلاعات وینارهای شغلی و عمومی
۱/۱۱/۱۹ ۴۰۴	درخواست راهنمایی + عدم نمایش ساعت حضور در گواهی و درج عدد صفر + وینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا ۱) + کرمان
۱/۱۱/۱۹ ۴۰۴	لیست وینارهای ۱۴۰۴
۱/۱۱/۱۹ ۴۰۴	ویرایش دوم کدملی + وینار آذرسا ۱+ امتیاز عمومی + ۶۰ نفر
۱/۱۱/۱۹ ۴۰۴	کدملی + شرکت کنندگان وینار آذرسا ۱ + جهت دریافت امتیاز عمومی
۱/۱۱/۱۹ ۴۰۴	کدملی + شرکت کنندگان وینار آذرسا ۱ + جهت دریافت امتیاز عمومی
۱/۱۱/۱۸ ۴۰۴	درخواست گواهی برای وینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا ۱)
۱/۱۱/۱۸ ۴۰۴	ارسال پیامک + وینار آموزشی آذرسا ۱
۱/۱۱/۱۳ ۴۰۴	عدم دریافت گواهی وینار
۱/۱۱/۱۳ ۴۰۴	وینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا ۱) + یادآوری
۱/۱۱/۱۳ ۴۰۴	گواهی وینار
۱/۱۱/۰۵ ۴۰۴	عکس احسان امینی
۱/۱۱/۰۵ ۴۰۴	حضور به عنوان مدرس در وینار آموزشی + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین
۱/۱۱/۰۵ ۴۰۴	درخواست فایل عکس + حضور به عنوان مدرس در وینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۱/۰۴ ۴۰۴	مهندس امینی و کاکرین ایران و پارس آذرخش
۱/۱۱/۰۴ ۴۰۴	دکتر کبیری



۱/۱۱/۰۴ ۴۰۴	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۲ + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
۱/۱۱/۰۴ ۴۰۴	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۱ + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
۱/۱۱/۰۴ ۴۰۴	وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + وبینار کشوری + بهمن ماه ۱۴۰۴
۱/۱۱/۰۴ ۴۰۴	فرم نیازسنجی پیشنهادی و مدرسین ۱۴۰۵ + همراه با اطلاعات و کد ملی
۱/۱۰/۳۰ ۴۰۴	فرم نیازسنجی پیشنهادی و مدرسین ۱۴۰۵
۱/۱۰/۲۸ ۴۰۴	وبینارهای پیشنهادی ۱۴۰۵ + جهت دریافت کد و امتیاز شغلی
۱/۱۰/۲۳ ۴۰۴	گواهی کارگاه
۱/۱۰/۲۳ ۴۰۴	عدم احتساب نمره آموزشی
۱/۱۰/۲۰ ۴۰۴	عدم احتساب نمره آموزشی
۱/۱۰/۱۷ ۴۰۴	درخواست راهنمایی + عدم ارسال کد تایید در ثبت نام سامانه + عدم نمایش امضا و شماره تاریخ در گواهینامه + حذف گواهی نامه های ناقص
۱/۱۰/۱۷ ۴۰۴	کد ملی + وبینار آموزشی سامانه نوپا ۲ + وبینار آشنایی با کتابخانه های تابعه دانشگاه
۱/۱۰/۱۷ ۴۰۴	صدور گواهی وبینارها
۱/۱۰/۱۷ ۴۰۴	ارسال پیامک + وبینار آموزشی نوپا ۲ + جهت اطلاع رسانی ثبت نام کنندگان
۱۴/۱۰/۱۶ ۰۴	ارسال پیامک + وبینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای آموزشی دانشگاه + جهت اطلاع رسانی ثبت نام کنندگان
۱/۱۰/۱۵ ۴۰۴	وبینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای آموزشی دانشگاه (نرم افزار و خدمات آنلاین کتابخانه) + یادآوری
۱/۱۰/۱۴ ۴۰۴	گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۴ + واحد برگزاری وبینارها و کارگاه های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۰/۱۴ ۴۰۴	پاسخ درخواست وبینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری
۱/۱۰/۱۴ ۴۰۴	پاسخ درخواست وبینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری
۱/۱۰/۱۴ ۴۰۴	عدم دریافت گواهی کارگاه
۱/۱۰/۰۹ ۴۰۴	عدم دریافت گواهی کارگاه
۱/۱۰/۰۹ ۴۰۴	کد ملی + وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱
۱/۱۰/۰۹ ۴۰۴	وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱ + یادآوری برگزاری وبینار



۱/۱۰/۰۹ ۴۰۴	ارسال پیامک + وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱ + جهت اطلاع رسانی ثبت نام کنندگان
۱/۱۰/۰۸ ۴۰۴	درخواست اطلاعات ارائه شده در کارگاه
۱/۱۰/۰۷ ۴۰۴	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۰/۰۷ ۴۰۴	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۰/۰۷ ۴۰۴	گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۴ + واحد برگزاری وبینارها و کارگاه های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱/۱۰/۰۱ ۴۰۴	ویرایش اطلاعات مدرس + عدم امکان ویرایش اطلاعات اولیه

وبینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

تهیه و تنظیم: خانم دکتر نجمه ناظری

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد ثبت نام کنندگان	تعداد پیامک	تعداد شرکت کنندگان	تعداد امتیاز شغلی	تعداد گواهینامه
۱	وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱	خانم دکتر نجمه ناظری	سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۰۹ ساعت ۹ الی ۱۱	۳۴	۳۴	۶۸	۶۶	۶۷
۲	وبینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای آموزشی دانشگاه (نرم افزار و خدمات آنلاین کتابخانه)	خانم لیلا نامدار	سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۱۶ ساعت ۹ الی ۱۱	۳۸	۳۸	۶۱	۶۱	۶۱
۳	وبینار آموزشی سامانه نوپا ۲	خانم دکتر نجمه ناظری	چهارشنبه ۱۴۰۴/۱۰/۱۷ ساعت ۹ الی ۱۱	۵۴	۵۴	۷۹	۷۹	۷۹
۴	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آدرس) ۱	آقای مهندس احسان امینی	شنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۸ ساعت ۹ الی ۱۱	۲۶	۲۶	۷۳	۶۰	۶۰
۵	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آدرس) ۲	آقای مهندس احسان امینی	شنبه ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ ساعت ۹ الی ۱۱	۳۴	۳۴	۵۸	۵۷	۵۷
۶	[وبینار کشوری]	آقای دکتر پیام کبیری	سه شنبه ۱۴۰۴/۱۱/۲۸	۶۷	۶۷	۱۴۹	۱۲۲	۱۲۱



ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد ثبت نام کنندگان	تعداد پیامک	تعداد شرکت کنندگان	تعداد امتیاز شغلی	تعداد گواهینامه
	وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین		ساعت ۹ الی ۱۱					
	جمع کل			۲۵۳	۲۵۳	۴۸۸	۴۴۵	۴۴۵

گروه علم سنجی و پایش

تهیه و تنظیم: خانم مهدیه قضوی

۱. گزارش فعالیت‌های سه ماهه چهارم (دی، بهمن، اسفند) ۱۴۰۴ گروه علم سنجی و پایش دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.
۲. ارسال درخواست لیست اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی سه ماهه چهارم ۱۴۰۴ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
۳. دریافت لیست اعضای هیأت علمی از معاونت آموزشی و روزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و...) ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه در سامانه انجام شد. تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ۵۹۷ نفر است. باتوجه به شرایط جنگی کشور و قطعی اینترنت دریافت لیست آمار از معاونت پژوهشی هر ماه دریافت میشد و این آمار طبق آخرین روزرسانی که توانستیم انجام دهیم است.
۴. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایلهای علم سنجی)

اعضای شاغل	Scopus	Google scholar	Wos	ResearchGate	orcid	CV
۵۹۷	۵۷۱	۵۸۴	۵۸۶	۵۸۳	۵۹۷	۵۹۷
	۹۵٪	۹۷٪	۹۸٪	۹۷٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪

۵. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم سنجی (درخواستهای اعضای هیأت علمی و...) این بخش با مکاتبات رسمی و غیررسمی کاربران، اعضای محترم هیأت علمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی صورت می پذیرد



مکاتبات علم سنجی	ارسال بازخورد رسمی از طریق سامانه ISID	بازخورد غیررسمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی
دی	۱۰	۲۶
بهمن	۷	۳۹
اسفند	۰	۱۰۰

۶. بررسی، ادغام و ویرایش مداوم پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus و با توجه به عدم دسترسی به ایمیل و بانک اطلاعاتی اسکوپوس امکان ارائه آمار وجود ندارد.
۷. بروزرسانی اطلاعات وب سایت گروه علم سنجی و پایش در تمامی بخش‌ها
۸. انواع مکاتبات با رابطین علم سنجی اعم از اتوماسیون، تماس تلفنی و پست الکترونیک صورت پذیرفته
۹. اعلام مرتب شاخص H-index دانشگاه به واحد فناوری اطلاعات و آمار و امنیت دانشگاه
۱۰. ارسال نامه درج رشته آینده پژوهی سلامت در سامانه علم سنجی به همراه مستندات به مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی
۱۱. نامه درخواست ایمیل آکادمیک برای اعضای هیأت علمی جدید فاقد ایمیل به واحد فناوری اطلاعات و آمار و امنیت دانشگاه
۱۲. امتیاز پژوهشی دانشجویان پزشکی متقاضی سهمیه استعداد درخشان در آزمون دستیاری تخصصی محاسبه و به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ارسال گردید
۱۳. جمع آوری و ارسال شاخص های هیات امنا :

کسب شده	امتاز	شاخص
۱۲۵۴		تعداد مقالات ایندکس شده در مجلات داخلی و خارجی معتبر به کل تعداد اعضای هیات علمی در پایگاه SCOPUS منبع USID
۱۶۴		شاخص hindexUSID

۱۴. پایش عملیاتی دانشگاه در بازه ۶ ماهه دوم و امتیازات کسب شده:

نام فعالیت	امتاز کسب شده
بروز رسانی و تکمیل مستمر فهرست اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی	۱۰۰
درج و روزآمدسازی و تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیات علمی و پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم سنجی	۱۰۰
درج و روزآمدسازی صد در صد شناسه های آکادمیک اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی	۱۰۰



۱۵. در پاسخ به درخواست آمار جهت بودجه

رتبه دستگاه اجرایی در isc	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
تعداد مقالات خارجی	۱۲۷۸	۱۲۲۹	۱۲۴۲

کتب و انتشارات

تنظیم کننده: مهدیه قضوی

۱۶. استعلام تالیف و ترجمه عناوین جدید از سامانه مداد جهت تکراری نبودن
۱۷. داوریهای انجام شده به همراه مکاتبات محرمانه برای اصلاح به نویسنده ارسال شده است .
۱۸. اصلاحات انجام شده توسط نویسنده به داور جهت کارشناسی و تطبیق طی مکاتبات محرمانه فرستاده شده است
۱۹. نامه پرداخت حق الزحمه برای داوران
۲۰. - امتیاز ارتقاء ۶ کتاب براساس درصد سهم همکاری نویسنده (اعضای محترم هیأت علمی) مشخص شد و طی مکاتبات محرمانه امتیاز ارتقاء به دبیر کمیته ارتقاء اعلام گردید.
۲۱. دومین جلسه شورای انتشارات ۱۴۰۲ در تاریخ ۱۴/۱۰/۱۴۰۴ برگزار شد .
۲۲. هماهنگی با اعضای شورا جهت شرکت در جلسه صورت پذیرفت طی تماس تلفنی ، مکاتبات اداری و پیامک.
۲۳. تعداد ۱۰ مورد مورد بررسی قرار گرفت ۲ مورد مصوبه چاپ داشتیم ، ۱۰ داور برای ۵ کتاب انتخاب شد که طی تماس تلفنی داوران داوری کتاب را پذیرفتن
۲۴. قرارداد داوری برای ۱۰ نفر تنظیم و ارسال شد به همراه پیش نویس کتاب و جدول امتیاز جهت داوری
۲۵. پاسخگویی و راهنمایی مراجعین حضوری ، تلفنی و ایمیلی برای نشر کتاب
۲۶. چک کردن روزانه بخش کتب در سامانه پژوهان جهت بررسی کتب اعضای هیأت علمی برای ثبت در رزومه
۲۷. ارسال نامه امتیاز داوری کتاب برای داورانی که تقاضای امتیاز پژوهشی داشتند



امور مالی دفتر نشر

تنظیم کننده: مهدیه قضوی

- ۲۸. چک کردن فاکتورها با کارشناسان مجلات جهت صحیح بودن خدمات ارائه شده
- ۲۹. پرداخت و تسویه حساب به موقع فاکتورهای شرکت های طرف قرارداد دفتر نشر
- ۳۰. واسط بین کارشناسان دفتر نشر و شرکت های طرف قرارداد جهت تسریع خدمات

واحد وبومتریکس

تهیه و تنظیم: خانم دکتر معصومه ادهمی

گزارش فعالیت های سه ماهه چهارم (دی، بهمن، اسفند) ۱۴۰۴ واحد وبومتریکس دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

- جمع آوری و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه مهر، آبان، آذر مربوط به کل مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
- پیگیری نامه طرح های اثرگذار از پژوهشکده دندان پزشکی
- انجام برنامه عملیاتی در حوزه پایش جایگاه دانشگاه های علوم پزشکی در نظام های رتبه بندی معتبر بین المللی و با عنوان فعالیت گزارش اقدامات انجام شده در خصوص SEO وب سایت دانشگاه ها
- انجام برنامه عملیاتی در حوزه پایش جایگاه دانشگاه های علوم پزشکی در نظام های رتبه بندی معتبر بین المللی و با عنوان فعالیت گزارش رتبه بندی تایمز و ارسال مستندات مربوطه
- تحلیل و ورود اطلاعات مربوط به رتبه بندی تایمز ۲۰۲۷
- ارسال نامه با عنوان "اعلام نتایج رتبه بندی موضوعی تایمز ۲۰۲۶" به شماره 1404/10/60/4869 و تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه و مدیر روابط عمومی دانشگاه
- ارسال نامه با عنوان "درخواست ارسال اطلاعات جهت رتبه بندی تایمز" به شماره 1404/10/60/4862 و تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به سرپرست مدیریت فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه



- ارسال نامه با عنوان " درخواست ارسال اطلاعات جهت رتبه بندی تایمز" به شماره 1404/10/60/4862 و تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به معاون توسعه، مدیریت و منابع دانشگاه
- ارسال نامه با عنوان " کسب رتبه دوم دانشگاه علوم پزشکی کرمان در رتبه بندی موضوعی شانگهای ۲۰۲۵" به شماره 1404/10/60/4097 و تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه و مدیر روابط عمومی دانشگاه
- ارسال نامه با عنوان " ارتقاء ۷۶ پله ای رتبه دانشگاه علوم پزشکی کرمان در رتبه بندی USNews" به شماره 1404/10/60/4107 و تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه و سرپرست مدیریت روابط عمومی دانشگاه
- ارزیابی دوره ای و تجزیه و تحلیل وضعیت دانشگاه در رتبه بندی های بین المللی براساس شاخص ها و معیارهای مختلف و سنجش مستمر آنها و ارائه گزارش آخرین رتبه دانشگاه در هر نظام رتبه بندی

رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۵	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۴	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۳	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۲	عنوان
۲۰۳۵	۱۸۰۳	۱۸۲۱	۱۹۰۳	رتبه بندی وبومتریکس
۸۰۰-۱۰۰۰	۸۰۰-۱۰۰۰	۱۰۰۱-۱۲۰۰	۸۰۰-۱۰۰۰	رتبه بندی تایمز
۴۰۱-۶۰۰	۴۰۱-۶۰۰	عدم حضور	عدم حضور	رتبه بندی تایمز تاثیر
۲۰۱-۳۰۰	۲۰۱-۳۰۰	۴۰۱-۵۰۰	۳۰۱-۴۰۰	رتبه بندی موضوعی شانگهای
۱۲۳۹	۱۲۵۱	۱۲۹۰	عدم حضور	رتبه بندی لایدن (شاخص open access)
۱۲۳۹	۱۲۵۱	۱۲۹۰	عدم حضور	رتبه بندی لایدن (شاخص Collaboration)
۱۲۲۱	۱۲۳۳	۱۳۰۴	عدم حضور	رتبه بندی لایدن (شاخص Scientific Impact)
۱۰۰۵	۹۸۸	۱۰۳۵	عدم حضور	رتبه بندی لایدن (شاخص Gender)
۱۱۷۶	۱۲۵۲	عدم حضور	عدم حضور	رتبه بندی USnews
۶۱۲۲	۶۳۰۰	۵۳۸۴	۴۵۹۰	رتبه بندی سایمگو

واحد ترجمان دانش

تهیه و تنظیم: خانم دکتر معصومه ادهمی

- ایجاد پروفایل در سایت TED.com و مکاتبه جهت اخذ مجوز برگزاری رویداد تد دانشگاهی
- به روز رسانی سایت ترجمان دانش و بارگزاری نشست های خبری و خلاصه سیاستی



- انجام برنامه عملیاتی در حوزه بهبود وضعیت ترجمان دانش دانشگاه های علوم پزشکی کشور و با عنوان فعالیت ارائه تجربیات موفق دانشگاه های علوم پزشکی کشور در حوزه ترجمان دانش و تهیه مستندات مربوطه
- مکاتبه با اعضای هیات علمی و درخواست نگارش خلاصه سیاستی از طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته
- مکاتبه و تماس با مجریان ۱۰ طرح اثرگذار ۱۴۰۴ جهت تکمیل فرم پیام پژوهشی برای ارزشیابی سالانه ترجمان دانش
- تکمیل مستندات مربوط به طرح های فناورانه و HSR دانشگاه جهت ارزشیابی سالانه ترجمان دانش دانشگاه
- مکاتبه با اساتید دانشکده های مختلف جهت ویرایش و تدوین نشست های خبری مربوطه به طرح های اثرگذار دانشکده
- شرکت در جشنواره ملی ترجمان دانش یزد
- پیگیری تهیه و تدوین کلیپ های مربوط به رویداد TEDxKMU جهت بارگزاری بر روی سایت ترجمان دانش دانشگاه
- مکاتبه و ارتباط با دفتر پژوهشی دانشگاه جهت استخراج طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته سال ۱۴۰۴ مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها جهت تهیه محصولات ترجمان دانش

واحد کارگزاری دانش و آلت متریکس

تهیه و تنظیم: خانم دکتر اعظم رستگاری

- (۱) تدوین نامه به اعضای هیأت علمی دانشگاه جهت ارسال مقالات به واحد کارگزاری دانشگاه جهت پروموت کردن آنها
- (۲) تهیه محتوای اصلی مقالات ارسالی از سوی اعضای هیئت علمی بر اساس فرمت شبکه های مجازی
- (۳) ارسال محتوای اصلی مقالات تهیه شده و گرفتن تائیدیه از اعضای هیئت علمی
- (۴) بارگزاری محتوای اصلی مقالات تائید شده در شبکه های مجازی مانند لینکدین، توئیتر، ردیت و ...
- (۵) تدوین وظایف کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی شب علم
- (۶) تهیه مستندات لازم برای جشنواره شهید رجایی
- (۷) تدوین برنامه راهبردی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه



- ۸) ارسال نامه با موضوع ارسال گزارش درصد پیشرفت برنامه های بهره‌وری به جناب آقای دکتر توحیدی معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱
- ۹) ارسال نامه با موضوع ابلاغ شاخص‌ها، سنجه‌ها و الزامات اجرای ارزیابی عملکرد (جشنواره شهید رجایی) ۱۴۰۴ پیرو نامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی به جناب آقای دکتر توحیدی معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲
- ۱۰) ارسال نامه با موضوع درخواست فوری مستندات گفتگوی اجتماعی ملی با نخبگان و صاحب‌نظران (سال ۱۴۰۴) به مدیر بازرسی و مدیریت عملکرد دانشگاه (جناب آقای حسین فرهادیان) در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۶
- ۱۱) ارسال نامه با موضوع ارسال شیوه نامه (با هم برای ایران) جشنواره شهید رجایی ۱۴۰۴ به مدیر بازرسی و مدیریت عملکرد دانشگاه (جناب آقای حسین فرهادیان) در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸
- ۱۲) ارسال نامه با موضوع ابلاغ شاخص‌ها، سنجه‌ها و الزامات اجرای ارزیابی عملکرد (جشنواره شهید رجایی) ۱۴۰۴- پیرو نامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی به جناب آقای دکتر توحیدی معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۹
- ۱۳) ارسال نامه با موضوع ارسال گزارش مرتبط با برنامه راهبردی دانشگاه و استانداردهای اعتباربخشی موسسه‌ای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور به جناب آقای دکتر توحیدی معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۷
- ۱۴) ارسال نامه با موضوع اعلام نظر در خصوص برنامه راهبردی پنج ساله معاونت تحقیقات و فناوری به واحدهای زیرمجموعه معاونت تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۹

واحد ویراستاری مجلات

تهیه و تنظیم: خانم آیدا ابوترابی

گزارش کار تجمیعی ادیت انگلیسی و بررسی زبانی تعداد ۲۴۷ مقاله از مجموعه مقالات مجلات دانشگاه علوم پزشکی کرمان، تحقیقات کیفی در علوم سلامت، اعتیاد و سلامت، مدیریت و مهندسی بهداشت محیط که از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ انجام شده است، خدمتان ارسال می‌گردد.



ردیف	سال	عنوان مجله	تعداد مقالات ادیت شده و بررسی شده	تاریخ دریافت	تاریخ تحویل
۱	۱۴۰۴	Environmental Health Engineering and Management Journal (EHMJ)	۸۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۲	۱۴۰۴	Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)	۹۷	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۳	۱۴۰۴	Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQR)	۳۴	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۴	۱۴۰۴	Addiction and Health (AHJ)	۳۶	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
کل			۲۴۷ مقاله		

کارشناس دفتر نشریات

تهیه و تنظیم: خانم حمیده صیادی

- چک کردن شرکت کنندگان با ثبت نام شوندگان ۴ دوره از دوره های هوش مصنوعی مدیریت اطلاع رسانی
- برنامه ها و نامه های شب علم و کارشناسان پیشنهادی در فایل های مربوطه تنظیم شد.
- سند زدن فاکتورهای مجلات و گرفتن امضاهای مورد نیاز و تحویل به واحد حسابداری معاونت
- ثبت ۱۰ کتاب جهت گرفتن استعلام نام عنوان در سامانه مداد
- تماس گرفتن با داورهای کتب جهت تسریع در انجام امور مربوط به داوری

مجله EHEMJ

تهیه و تنظیم: خانم هدیه یزدان شناس

تعداد کل مقالات سابمیت شده	۱۵۷
تعداد مقالات ریجکت شده	۸۹
تعداد مقالات پذیرفته شده	۵۰
تعداد مقالات منتشر شده	۵۰
تعداد مقالات انصراف داده شده	۱۸



مجله گام های توسعه در آموزش پزشکی

تهیه و تنظیم: خانم گرانمایه

- انتشار شماره (۲۲) ۲۰۲۵ با ۴۳ مقاله (۲۷ مقاله پژوهشی، ۶ مقاله مروری، ۳ مقاله کوتاه، ۶ نامه به سردبیر، ۱ دیدگاه)
- افزایش دریافت تعداد مقالات بین المللی (۷۱ مقاله)
- ارتقای Cite Score Scopus مجله از ۰/۴ به ۰/۸
- ارتقای رتبه مجله در سایمگو (SJR)
- کسب چارک (Q1) در رتبه بندی ISC
- بررسی تمامی مقالات دریافتی طی ۲۷ جلسه شورای سردبیری
- صرفه جویی و کاهش چشمگیر هزینه های مجله از طریق پرداخت هزینه های ادیت و ترجمه توسط خود نویسندگان
- گزارش مقالات دریافتی در سال ۲۰۲۵

Submission Count	205
Accept Count	37
Acceptance Rate	18
Reject Without Review	82
Reject Count	101
Withdrawn Manuscripts	6

مجله دانشگاه JKMU

تهیه و تنظیم: خانم مریم معروفی

The journal's status	
Number of Published Articles	84
Number of Submitted Articles	346
Number of Rejected Articles	184
Number of Accepted Articles	141



Number of withdrawn Manuscripts

25

Index in

- ✓ Scopus
- ✓ SJR
- ✓ Google Scholar
- ✓ Magiran
- ✓ Directory of Open Access Journals (DOAJ)
- ✓ Islamic World Science Citation Center (ISC)
- ✓ Scientific Information Database (SID)
- ✓ Miar
- ✓ Sivilica

اهم اقدامات انجام شده :

- ✓ اقدام برای COPE و تشکیل جلسه در جهت رفع مشکلات
- ✓ افزایش تعداد اعضای هیات تحریریه

مجله JQRHS

تهیه و تنظیم: آقای رضا میرحسینی

The Journal's Current Status	
Number of Published Articles	44
Number of Submitted Articles	199
Number of Rejected Articles	48
Number of Accepted Articles	67
Number of withdrawn Manuscripts	17

Index in



- ✓ Scopus
- ✓ SJR
- ✓ Google Scholar
- ✓ Magiran
- ✓ Directory of Open Access Journals (DOAJ)
- ✓ Islamic World Science Citation Center (ISC)
- ✓ Scientific Information Database (SID)
- ✓ Sivilica

مجله JOHOE

تهیه و تنظیم: خانم زهره معیدی

The journal's status	
Number of Published Articles	33
Number of Submitted Articles	123
Number of Rejected Articles	54
Number of Accepted Articles	16
Number of withdrawn Manuscripts	2

Index in

- ✓ Web of sciences
- ✓ Scopus
- ✓ Google Scholar
- ✓ Magiran
- ✓ Directory of Open Access Journals (DOAJ)
- ✓ Islamic World Science Citation Center (ISC)
- ✓ Scientific Information Database (SID)

اهم اقدامات انجام شده :

✓ پذیرش در پایگاه cope و پذیرش در پایگاه Scopus



- ✓ افزایش تعداد اعضای هیات تحریریه
- ✓ پرداخت هزینه های ویراستاری زبان توسط نویسندگان
- ✓ پیگیری مراحل مرتبط با نمایه سازی در پایمد

مجله AHJ

تهیه و تنظیم: خانم الهه امیرماهانی

The journal's status	
Number of Published Articles	50
Number of Submitted Articles	141
Number of rejected articles	53
Number of accepted articles	51
Number of Withdrawn Manuscripts	5

Index in

- ✓ Scopus
- ✓ Google Scholar
- ✓ Magiran
- ✓ Directory of Open Access Journals (DOAJ)
- ✓ Islamic World Science Citation Center (ISC)
- ✓ Scientific Information Database (SID)
- ✓ World cat
- ✓ ROAD
- ✓ Pubmed

اهم اقدامات انجام شده :



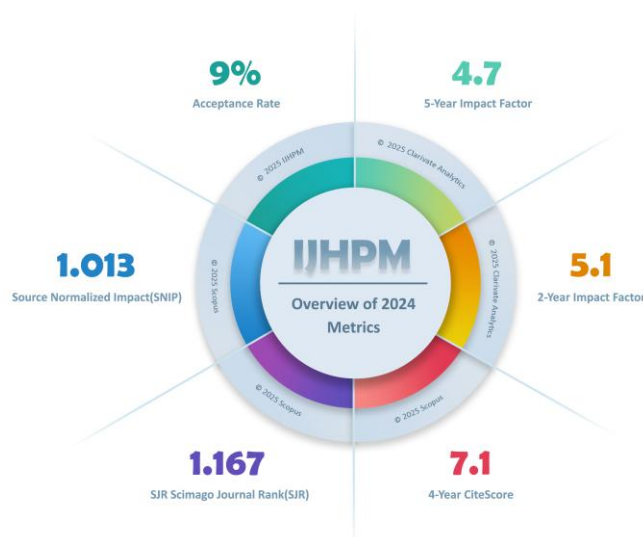
اقدام برای نمایه شدن در پایگاه استنادی بین المللی (ISI) Web of science

اقدام برای نمایه شدن در پایگاه استنادی بین المللی Medline

مجله IJHPM

تهیه و تنظیم: خانم دکتر مینا مراد زاده

۱. شاخص‌های استنادی مجله در وب آو ساینس و اسکوپوس:





۲. خلاصه جایگاه مجله در دو سال گذشته

وضعیت در سال			حیطه مورد ارزیابی
میزان ارتقا	۲۰۲۴	۲۰۲۳	
۱/۷	۷/۱	۵/۴	CiteScore (Scopus)
۱/۱	۵/۱	۴/۰	Impact factor (WoS)
			رتبه به تفکیک حیطه‌های موضوعی تحت پوشش مجله در جهان بر اساس گزارش Scopus
۱ رتبه ارتقا	۲ در بین ۴۱ مجله (Q1)	۳ در بین ۴۰ مجله (Q1)	Leadership and Management
۶ رتبه ارتقا- ارتقا از Q2 به Q1	۱۷ در بین ۶۳ مجله (Q1)	۲۳ در بین ۵۹ مجله (Q2)	Health Information Management
۳۲ رتبه ارتقا	۳۳ در بین ۳۷۶ مجله (Q1)	۶۵ در بین ۳۷۱ مجله (Q1)	Health (social science)
۳۲ رتبه ارتقا	۳۳ در بین ۳۷۶ مجله (Q1)	۶۵ در بین ۳۷۱ مجله (Q1)	Health Policy
۲۷ رتبه ارتقا	۸۶ در بین ۴۰۶ مجله (Q1)	۱۱۳ در بین ۳۹۹ مجله (Q1)	Management, Monitoring, Policy and Law
			رتبه به تفکیک حیطه‌های موضوعی تحت پوشش مجله در جهان بر اساس گزارش WoS
۳ رتبه ارتقا	رتبه ۶ در بین ۱۲۴ مجله (Q1)	رتبه ۹ در بین ۱۱۸ مجله (Q1)	HEALTH POLICY & SERVICES
۵ رتبه ارتقا	رتبه ۱۸ در بین ۱۸۵ مجله (Q1)	رتبه ۲۳ در بین ۱۷۴ مجله (Q1)	HEALTH CARE SCIENCES & SERVICES
			رتبه در منطقه خاورمیانه بر اساس گزارش Scimago
۱-	رتبه ۵	رتبه ۴	مجلات همه حیطه‌ها
۰	رتبه ۲	رتبه ۲	مجلات علوم پزشکی
۰	رتبه ۱	رتبه ۱	مجلات سیاستگذاری سلامت
			رتبه در ایران
۰	رتبه ۱	رتبه ۱	مجلات همه حیطه‌ها بر اساس گزارش Scimago



۲	رتبه ۳	رتبه ۵	مجلات همه حیطه‌ها بر اساس گزارش WoS
۰	رتبه ۲	رتبه ۲	مجلات علوم پزشکی بر اساس گزارش WoS

۳. وضعیت مقالاتی که در سال ۲۰۲۵ سابمیت شده اند

وضعیت مقاله	تعداد
مقالات سابمیت شده	۷۴۵
مقالات ریجکت شده	۵۵۹
مقالات منتشر شده	۱۰۶
مقالات تحت داوری	۶۲
مقالات خارج شده از فرآیند (withdraw)	۱۸

۴. در شماره پیوسته سال ۲۰۲۵ تعداد ۱۴۱ مقاله منتشر شده است. تعداد و نوع مقالات در جدول زیر ذکر شده است.

Letter to Editor	Viewpoint	Correspondence	Commentary	Original Article	Short Communication	Review Article	Editorial	Total publication count
5	13	8	61	34	4	10	6	141

۵. مشارکت ۶۳۳ نویسنده از ۷۰ کشور دنیا که به ترتیب بیشترین مشارکت مربوط به نویسندگان کشورهای چین (۱۱٪)، ایران (۱۰٪)، انگلستان (۹٪)، استرالیا (۹٪)، کانادا (۶٪)، و آمریکا (۶٪) بوده است.

۶. انتشار ۵ مقاله ادیتوریال توسط اعضای برد تحریریه مجله IJHPM از کشورهای مختلف بر روی موضوعات مهم در حوزه های سیاست و سلامت جهانی

1. [The International Journal of Health Policy and Management \(IJHPM\) in 2024: Progress and Innovation](#)

Pages 1-3

[10.34172/IJHPM.9087](#)

Mina Moradzadeh; Vahid Yazdi-Feyzabadi; Sahar Najafizadeh; AliAkbar Haghdooost



2. [Health Benefit Package Revision Is an Art as Much as a Science – Lessons Learned on the Organization of the Appraisal Phase](#)

Pages 1-6

[10.34172/IJHPM.8819](#)

Rob Baltussen; Mojtaba Nouhi; Andrew Mirelman; Sameen Siddiqi; Cassandra Nemzoff; Gavin Surgey; Stella Umuhoza; Saltanat Zhetibaeva; Baktygul Isaeva; Anna Vassal

3. [The United States Withdrawal From the World Health Organization: Implications and Challenges](#)

Pages 1-4

[10.34172/IJHPM.9086](#)

Vahid Yazdi-Feyzabadi; Ali-Akbar Haghdoost; Martin McKee; Amirhossein Takian; Elizabeth Bradley; Ruairí Brughá; Nir Eyal; Sana Eybpoosh; Lawrence Gostin; Naoki Ikegami; Ilona Kickbusch; Ronald Labonté; Russell Mannion; Ole F. Norheim; Jeremy Shiffman; Mohammad Karamouzian

4. [Addressing Healthcare Waiting Time Challenges in Canada: Insights From Emerging Initiatives](#)

Pages 1-5

[10.34172/IJHPM.8986](#)

Mohammad Hajizadeh; Faramarz Jalili

5. [Quid Pro Quo? A Critical Perspective on the Global Flow and Spread of Health Innovation](#)

Pages 1-4

[10.34172/IJHPM.9151](#)

Russell Mannion; Ewen Speed

۷. انتشار یک ادیتوریل جهانی

[Ending Nuclear Weapons, Before They End Us](#)

Pages 1-3

[10.34172/IJHPM.9200](#)

Kamran Abbasi; Parveen Ali; Virginia Barbour; Marion Birch; Inga Blum; Peter Doherty; Andy Haines; Ira Helfand; Richard Horton; Kati Juva; Jose F. Lapena Jr.; Robert Mash; Olga Mironova; Arun Mitra; Carlos Monteiro; Elena N. Naumova; David Onazi; Tilman Ruff; Peush Sahni; James Tumwine; Carlos Umaña; Paul Yonga; Chris Zielinski