گزارش عملکرد سه ماهه دوم سال ۱۴۰۵

مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی
دانشگاه علوم پزشکی کرمان



Kerman University of Medical Sciences

فهرست مطالب

مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی .....
فصل نوین بالندگی؛ روایت چهل ماه تلاش، تحول و ماندگاری ۳
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد..... ۹
گروه علم‌سنجی و پایش..... ۲۰
واحد وبومتریکس ۲۶
واحد ترجمان دانش..... ۲۸
واحد کارگزاری دانش و آلتمتریکس..... ۲۹

فصل نوین بالندگی؛ روایت چهل ماه تلاش، تحول و ماندگاری

(گزارش عملکرد مدیریت اطلاع‌رسانی و منابع علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمان تیر ۱۴۰۲ – مهر ۱۴۰۵)

مقدمه:

گاهی فراتر از آمار و ارقام، واحدهای مدیریت و اطلاع رسانی نه فقط یک محیط اداری و مخزن کتاب، بلکه تپش‌گاهِ زنده اندیشه یک دانشگاهند. در چهل ماه گذشته (تیر ۱۴۰۲ تا مهر ۱۴۰۵)، افتخار داشتم در کسوت مدیر اطلاع‌رسانی و منابع علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمان، با کار تیمی باوری ژرف را از شعار به عمل درآوریم: گذر از سنت انباشت اطلاعات، به پویایی داده‌محوری، اثرگذاری اجتماعی و بالندگی بین‌المللی.

این مسیرِ پرفرازونشیب — که در تقاطعِ پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه رقم خورد — حاصل هم‌افزایی خستگی‌ناپذیر تیمی همدل، اندیشه‌ورز و پیشرو بود. از ساماندهی شناسه‌های علمی و جهش چشمگیر مجلات و رتبه‌بندی‌های جهانی، تا فتح قله‌های ترجمان دانش، برگزاری رویدادهای ملیِ شب علم و TEDx، و پایه‌گذاری مأموریت‌های سترگِ ملی؛ همه و همه گواهی است بر اینکه دانش، وقتی به جامعه پیوند بخورد، موتور محرکِ توسعه و امید خواهد شد. این دفتر، اگرچه به نقطه‌ی عطف ارائه‌ی گزارش خود رسیده است، اما روایت درخشش علمی کرمان، جریان جاری و پایان‌ناپذیری است که ریشه‌ای عمیق در خاکِ این مرزوبوم و چشم‌اندازی روشن در افق فردا دارد.

دستاوردهای کلان دوره ۴۰ ماهه در یک نگاه:

۱. **برگزاری TEDx در دانشگاه علوم پزشکی کرمان:** برگزاری موفق دو دوره رویداد TEDx در دانشگاه علوم پزشکی کرمان، نشان‌دهنده نگاه مدرن و جهانی دانشگاه به ترویج علم و اشتراک‌گذاری ایده‌هایی است که ارزش گسترش دارند. این رویدادها فضایی را برای پیوند دانشگران با لایه‌های مختلف جامعه فراهم کرده است.

۲. **کسب مقام سوم در اولین جشنواره ملی ترجمان دانش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور** : که در دی‌ماه ۱۴۰۴ به میزبانی دانشگاه علوم پزشکی یزد برگزار گردید. این رتبه، دانشگاه علوم پزشکی کرمان را در زمره دانشگاه‌های برتر و پیشرو کشور در زمینه شواهد برای سیاست‌گذاری و ارتباط با جامعه قرار داد.

۳. **برگزاری شب علم تجلی پیوند دانشگاه با جامعه و تکیه گاه دانشی:** شب علم با تکیه بر تجربه و توان تخصصی دانشگاه، از طریق کمیته‌های تخصصی (سیاست‌گذاری، علمی، اجرایی و اطلاع‌رسانی) و با بهره‌گیری از چارچوب مفهومی نوآورانه هفت وادی علمی، طراحی شد تا مسیری آگاهانه از دانش پایه تا افق‌های آینده ترسیم کند. این ساختار منسجم، فرصتی فراهم آورد تا دانشگاه تمامی ظرفیت‌های خود را در قالب‌های جذاب و تعاملی به نمایش بگذارد.

۴. **ثبت دانشگاه علوم پزشکی کرمان به عنوان ناشر:** دریافت مجوز انتشارات از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در ۵۰ سالگی تأسیس دانشگاه علوم پزشکی کرمان.

۵. **جهش چشمگیر مجلات علمی:** نمایه شدن مجلات در Scopus ، ارتقا نمره استنادی(CiteScore) و ضریب تأثیر (IF) مجلات دانشگاه و ارتقای تاریخی مجلات دانشگاه در نظام رتبه بندی سایمگو.

۶. **توسعه جایگاه‌های رتبه‌بندی دانشگاه:** ورود به رتبه‌بندی تایمز تأثیر (THE Impact) و کسب **رتبه اول و دوم کشوری** در سال‌های مختلف و تثبیت رتبه هشتم دانشگاه‌های علوم پزشکی در رتبه‌بندی وبومتریکس برای ۳ سال متوالی، صعود جایگاه دانشگاه در نظام های رتبه بندی بین المللی به صورت موضوعی و کلی

۷. **تثبیت اکوسیستم ترجمان دانش و دگرسنجی (Altmetrics)**: نهادینه‌سازی تدوین و انتشار خلاصه‌های سیاستی (Policy Briefs)، برگزاری نزدیک به ۶۰ نشست خبری پژوهشی و راه‌اندازی رسمی واحد کارگزاری دانش و مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی پزشکی.
۸. **آموزش و توانمندسازی ملی:** هدایت برنامه ملی آموزش ابزارهای هوش مصنوعی در قالب ۱۲ وبینار تخصصی با مشارکت بی‌سابقه **۶,۵۰۰ نفر** از سراسر کشور.
۹. **راه اندازی مرکز مشاوره اطلاع رسانی دانشگاه:** از یک مرکز با رویکردی سنتی به یک اکوسیستم مسئله محور

محور اول: کتابخانه مرکزی و منابع علمی

رویکرد کلیدی: ارتقای زیرساخت فناوری، تقویت ارتباطات سازمانی و گذار به خدمات مشاوره اطلاع رسانی و مسئله‌محور

۱. **پشتیبانی و ارتقای نرم‌افزار جامع کتابخانه‌ای (آذرسا):**
   - پیگیری و ارتقاء نرم‌افزار آذرسا جهت تسهیل فرایندهای امانت، تمدید هوشمند منابع و دسترس‌پذیری یکپارچه.
   - اتصال سامانه‌های جانبی (نظیر سامانه مروارید) به آذرسا جهت ساماندهی پایان‌نامه‌ها و مدارک علمی.
۲. **تأمین منابع علمی و کتابخانه دیجیتال نوین‌لب (NovinLib):**
   - پیگیری، عقد قرارداد و تمدید دسترسی به منابع و پایگاه‌های استنادی/تمام‌متن الکترونیک از طریق کتابخانه دیجیتال نوین‌لب و ارتقا این سامانه با همکاری شرکت مربوطه.
   - برنامه‌ریزی و اجرای کارگاه‌های منظم آشنایی پژوهشگران و دانشجویان با پایگاه‌های اطلاعاتی و موضوعات مربوط به حوزه کتابداری
۳. **پایش و ارتقا کتابخانه‌های تابعه:**
   - پایش مستمر و تکمیل اطلاعات ۱۳ کتابخانه دانشکده‌ای و بیمارستانی در سامانه پایش عملیاتی وزارت متبوع (HOP) و سامانه ارزیابی کتابخانه‌ها و کتابداران علوم پزشکی (LibVal).
   - اجرای رف خوانی (شلف‌خوانی الکترونیک) و ساماندهی منابع تخصصی در ۱۲ کتابخانه زیرمجموعه دانشگاه
۴. **تحول کارکردی و خدمات نوین:**
   - تأسیس و راه‌اندازی مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی پزشکی و وب‌سایت دوزبانه آن جهت ارائه مشاوره‌های تخصصی حوزه اطلاع رسانی و منابع علمی
   - تغییر رویکرد ارائه خدمات کتابخانه‌ای با برگزاری **۱۵ نشست مسئله‌محور** در سطح دانشگاه و مراکز اسناد با هدف هم‌افزایی حل معضلات پژوهشی دانشگاه.

محور دوم: علم‌سنجی و پایش

رویکرد کلیدی: داده‌آرایی دقیق، صیانت از بروندادهای دانشگاه، رفع ابهامات نویسندگی و نمایه حداکثری

۱. **ساماندهی پایگاه داده پژوهشگران و شناسه‌های علمی:**
   - به‌روزرسانی مستمر و ثبت مشخصات عمومی، بروندادهای علمی اعضای هیأت علمی در سامانه جامع علم‌سنجی.
   - کاهش ۶۰ درصدی اعضای هیأت علمی دارای صفر و یک مقاله با مداخلات صورت گرفته

- ثبت رکوردهای درخشان پوشش شناسه‌های آکادمیک:

  - Scopus: رسیدن به پوشش ۹۶٪ (اصلاح بیش از ۵۴۲ پروفایل فعال).
  - Web of Science: دستیابی به پوشش ۹۸٪.
  - Google Scholar: پوشش ۹۷٪.
  - ORCID: پوشش ۹۹٪.
  - رزومه آنلاین (CV): تکمیل اطلاعات ۹۹٪ اعضا.

۲. **اصلاح پروفایل‌ها و ادغام شناسه‌های چندگانه:**

- ادغام و اصلاح دستی صدها پروفایل متکثر و اشتباه اعضای هیأت علمی در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (تنها در دو فصل گزارش‌شده، بیش از **۱۳۸ پروفایل** اسکوپوس تصحیح و ادغام شدند).
- حذف مقالات نامرتبط PubMed و بازیابی استنادها و مقالات مفقودشده اعضا.

۳. **پاسخ‌گویی، تعامل و پیگیری بین‌المللی:**

- پاسخ‌گویی به بالغ بر **۵۰۰ مکاتبه و درخواست** علم‌سنجی از طریق بازخوردهای سامانه ISID و ارتباطات ایمیلی/تلفنی با اعضای هیأت علمی.
- مکاتبات رسمی مستقیم با پشتیبانی فنی شرکت الزویر (Scopus) جهت رفع مغایرت‌های وابستگی سازمانی (Affiliation)، استنادهای مفقود و رفع تأخیر ایندکس مقالات.

محور سوم: رتبه‌بندی‌های بین‌المللی و ارتقای مجلات علمی

رویکرد کلیدی: ارتقای استانداردهای فنی، توانمندسازی سردبیران و بین‌المللی‌سازی نشریات دانشگاه

۱. **دستاوردها در رتبه‌بندی‌های جهانی دانشگاه:**

- **Times Higher Education Impact Rankings**: ورود برای نخستین بار به رتبه‌بندی تایمز تأثیر، کسب **مقام اول کشوری** و تثبیت در **رتبه دوم کشوری** در سال ۲۰۲۵.
- **Times World University Rankings**: اصلاح پروفایل دانشگاه در بدو مداخلات نظام های رتبه بندی جهانی، ارتقای **۲۰۰ پله‌ای** دانشگاه در سال ۲۰۲۵ و بهبود همه‌ی شاخص های دانشگاه در سال ۲۰۲۶
- **Shanghai (ARWU)**: ارتقای **۲۰۰ پله‌ای** در بازه ۳۰۱–۴۰۰ دانشگاه‌های جهان.
- **Webometrics**: صعود رتبه جهانی و **تثبیت رتبه هشتم کشوری** در میان دانشگاه‌های علوم پزشکی به مدت ۳ سال متوالی.
- ورود به نظام رتبه‌بندی **QS** آسیایی برای اولین بار و تکمیل پروفایل دانشگاه برای ورود به رتبه بندی موضوعی ۲۰۲۷
- حضور مستمر و بهبود جایگاه در نظام‌های معتبر رتبه‌بندی، از جمله تایمز، شانگهای، لایدن، US News، سایمگو و وبومتریکس، نشان می‌دهد که دانشگاه طی سال‌های اخیر توانسته است دامنه همکاری‌های علمی، دسترسی آزاد به تولیدات پژوهشی و اثرگذاری علمی خود را گسترش دهد.
- تحلیل فصلی شاخص‌های رتبه‌بندی وبومتریکس (Impact/Visibility, Transparency/Openness, Excellence) و هماهنگی با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جهت بهینه‌سازی فنی و سئو (SEO) پرتال اصلی دانشگاه.

۲. **جهش چشمگیر مجلات علمی در پایگاه‌های بین‌المللی:**

- نمایه‌سازی مجله *Health & Addiction* در Scopus.
- نمایه شدن مجله Journal of Oral Health and Oral Epidemiology در Scopus
- عضویت مجله Journal of Oral Health and Oral Epidemiology در کمیته اخلاق نشرCOPE
- ارتقای جایگاه علمی و افزایش ضریب تأثیر، از دستاوردهای قابل توجه نشریات این دانشگاه است که نشان‌دهنده ظرفیت بالای علمی و پژوهشی این مجموعه در سطح ملی و بین‌المللی است که به شرح ذیل است:

Title	Indexing	Impact factor
International Journal of Health Policy and Management	ISI, Scopus, PubMed	IF2025: 4.9 CiteScore:8.0
Environmental Health Engineering and Management Journal	ISI, Scopus	IF2024: 1.5 Cite Score: 2.7
Journal of Oral Health and Oral Epidemiology	ISI, Scopus	IF2024: 0.4 Cite Score:0.5
Addiction and Health	Scopus, PubMed	Q2, Cite Score:1.6
Journal of Qualitative Research in Health Sciences	Scopus	Q3 Cite Score:0.9
The Strides in Development of Medical Education Journal	Scopus	Q4 Cite Score:0.8
Journal of Emergency Practice and Trauma	Scopus	Q4 Cite Score: 0.6
Journal of Kerman University of Medical Sciences	Scopus	Q4 Cite Score:0.5
Journal of Health and Biomedical Informatics	ISC	-
Journal of Health and Development	ISC	-

۳. **سیاست‌گذاری و استانداردسازی انتشارات:**

- تدوین، نهایی‌سازی و ابلاغ **آیین‌نامه جامع دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه**.
- به‌روزرسانی انتشار مجلات دارای تأخیر (از جمله نشریه بهداشت و توسعه).
- تبدیل انتشار ادواری به **انتشار پیوسته (Continuous Publishing)** و نگارش راهنماهای اختصاصی آن.
- خدمات تخصصی و مشاوره از طریق برگزاری نشست های متوالی با سردبیران نشریات دانشگاه

محور چهارم: ترجمان دانش، کارگزاری دانش و آلتمتریکس

رویکرد کلیدی: رساندن صدای علم به جامعه، تدوین شواهد سیاست‌گذار و سنجش اثرگذاری اجتماعی تحقیقات دانشگاه

۱. **استقرار ساختار ترجمان دانش (Knowledge Translation):**
   - تدوین، پیگیری و تصویب **سند سیاست ترجمان دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمان**.
   - تشکیل کارگروه‌های فرعی ترجمان دانش و بهره‌گیری از توان کمیته تحقیقات دانشجویی.
   - راه‌اندازی پرتال اختصاصی وب‌سایت ترجمان دانش دانشگاه برای بازتاب مردمی و سیاست‌محور بروندادها.
۲. **تولید محصولات ترجمان دانش و ارتباط با رسانه‌ها:**
   - تدوین، داوری و انتشار **خلاصه سیاستی های** حاصل از طرح‌های اثرگذار دانشگاه در نشریات معتبر علمی.
   - برگزاری قریب به **۶۰ نشست خبری تخصصی** با حضور محققان جهت انعکاس رسانه‌ای طرح‌های منتخب و انتشار نتایج به زبان ساده در رسانه‌ها.
   - جمع‌آوری و تدوین مستندات ارزشیابی طرح‌های تحقیقاتی اثرگذار در قالب پادکست‌های علمی، اینفوگرافیک و خلاصه‌های سیاستی.
۳. **راه‌اندازی واحد کارگزاری دانش و دگرسنجی (Altmetrics):**
   - ایجاد واحد کارگزاری دانش (Knowledge Broker) با هدف ایجاد پل ارتباطی بین پژوهشگران و مصرف‌کنندگان شواهد سلامت.
   - تدوین برنامه عملیاتی واحد دگرسنجی (آلتمتریکس) برای نخستین بار در دانشگاه به منظور پایش بازتاب پژوهش‌ها در شبکه‌های اجتماعی، اخبار، اسناد بالادستی و سیاست‌گذاری سلامت .

محور پنجم: اداره کتب و انتشارات

رویکرد کلیدی: مدیریت تقاضامحور منابع چاپی و نشر

۱. **اداره کتب و نشر آثار مکتوب:**
   - **کسب مجوز انتشارات برای دانشگاه علوم پزشکی کرمان از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی:** بی‌شک، یکی از برگ‌های زرین کارنامه مدیریت اطلاع‌رسانی و منابع علمی در سال‌های اخیر، دریافت مجوز رسمی نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. این دستاورد، دانشگاه علوم پزشکی کرمان را از یک نهاد آموزشی و پژوهشی صرف، به یک ناشر معتبر و مستقل ارتقا داد. این استقلال عمل، مزایای استراتژیک متعددی را برای جامعه دانشگاهی ما به همراه داشته است:
     ۱. **مدیریت متمرکز بر کیفیت:** نظارت دقیق بر فرایند چاپ و نشر، از داوری محتوایی تا ویراستاری علمی و طراحی فنی، که منجر به تولید کتاب‌هایی با استانداردهای بالای آکادمیک شده است.
     ۲. **ثبت و ماندگاری دانش بومی:** فراهم شدن بستری امن و حرفه‌ای برای اعضای هیئت‌علمی جهت تبدیل نتایج تحقیقات، تألیفات آموزشی و تجربیات بالینی به کتاب؛ گنجینه‌ای که برای نسل‌های آینده دانش‌پژوهان به یادگار می‌ماند.
   - افزایش چشمگیر انتشار کتب در واحد انتشارات دانشگاه
   - تسویه منظم و انضباط مالی در پرداخت فاکتورهای نشر به منظور جلوگیری از وقفه در چرخه چاپ کتب دانشگاهی.

محور ششم : میزبانیِ راهبردی و واگذاری مأموریت‌های ملی به دانشگاه

مدیریت و اطلاع رسانی منابع علمی دانشگاه نقش راهبریِ را در شبکه علمی کشور بر عهده گرفت؛ به طوریکه در دی‌ماه ۱۴۰۳، دانشگاه علوم پزشکی کرمان با میزبانیِ نخستین نشست مدیران اطلاع‌رسانی و منابع علمی کلان‌منطقه ۸ کشور، نقطه عطفی در هماهنگی‌های علمی رقم زد.

این رویداد که برای نخستین بار در میان تمامی کلان‌منطقه‌های کشور و تحت نظر مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگزار شد، الگویی موفق از هم‌افزایی میان دانشگاه‌های کرمان، زاهدان، رفسنجان، زابل، بم، ایرانشهر، سیرجان، جیرفت و چابهار ارائه داد.

خروجیِ این نشست، موجب شد تا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شش مأموریت راهبردی و کلان ملی را با اعتماد کامل به توان علمی و اجرایی دانشگاه علوم پزشکی کرمان محول نماید. این مأموریت‌ها که دانشگاه را به بازوی اجراییِ وزارت در سطح ملی تبدیل کرده است، عبارت‌اند از:

۱. پیشگامی در هوش مصنوعی: طراحی و برگزاری دوره‌های تخصصی هوش مصنوعی در پژوهش و آموزش برای تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور.

۲. تعالی ترجمان دانش: توسعه و پیاده‌سازی فعالیت‌های پیشرو در حوزه ترجمان دانش جهت کاربردی‌سازی شواهد علمی.

۳. توسعه کارگزاری دانش: ایجاد و ساماندهی ساختارهای تخصصی کارگزاری دانش برای پیوند میان پژوهش و صنعت/سیاست‌گذاری.

۴. واحد ترویج و پروموت مقالات: راه‌اندازی واحد تخصصی ترویج (Promotion) جهت افزایش رؤیت‌پذیری و ضریب تأثیر مقالات علمی دانشگاهی در سطح بین‌المللی.

۵. مرکز مشاوره تخصصی: راه‌اندازی مرکز ملی مشاوره در حوزه اطلاع‌رسانی و منابع علمی جهت ارائه خدمات تخصصی.

این میزبانی و واگذاری مأموریت‌ها، نشان‌دهنده بلوغ دانشگاه علوم پزشکی کرمان در مدیریت اطلاعات علمی است؛ دستاوردی که در پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه، افق‌های تازه‌ای را برای ایفای نقش در سطوح ملی و فراملی پیش روی ما گشوده است.

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه

تهیه و تنظیم: خانم لیلا نامدار

۱. پیگیری تمدید قرارداد نرم‌افزار کتابخانه‌ای تحت وب آذرسا و انجام کلیه کارهای مربوط به آن، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد قراردادهای معاونت توسعه

۲. پیگیری تمدید قرارداد سامانه نوین لیب جهت دسترسی به پایگاه‌های علمی با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد قراردادهای معاونت توسعه

۳. پیگیری و برنامه‌ریزی وبینار آشنایی با سامانه نوین‌لیب جهت دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی بین‌المللی و جستجوی مقالات

۴. پیگیری و برنامه‌ریزی کارگاه آموزشی عضویت دانشجویان و فراخوانی اطلاعات از سامانه مروارید در نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا.

۵. همکاری در برگزاری مدرسه تابستانه

۶. همکاری در جهت برگزاری وبینارهای آموزشی تابستان ۱۴۰۵ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

۷. پیگیری و انجام ارتقاء فرایند کتابخانه مرکزی ۱۴۰۵

۸. همکاری با معاونت تحقیقات و معاونت توسعه جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی انجام ارتقا فرایند برای واحدهای تابعه دانشگاه

۹. بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه و پیشنهاد آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۰. بررسی و ارزشیابی برنامه‌های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه

۱۱. نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضای هیأت‌علمی، کارکنان و کاربران

۱۲. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد

۱۳. مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

بخش امانت

تهیه و تنظیم: آقای مهدی محمودی زرندی

سال/ماه گزارش	خدمات میز امانت								تسویه حساب		راهنمایی مراجعین	
۱۴۰۵	چیدن کتاب	امانت	بازگشت منابع	رزرو منابع	تمدید منابع	عضویت جدید	اعمال‌جری مه دیرکرد کتاب		نرم افزار	سامانه	برای عضویت	برای جستجو

سال/ماه گزارش	خدمات میز امانت								تسویه حساب		راهنمایی مراجعین	
		من ابع							کتابخانه	هم آوا		
سه ماهه دوم	۳۳۰۰	۲۰۷۶	۲۷۲۱	۰	۱۲۰۰	۵۸	۸۸		۲۵۹	۲۰۴	۷۰	۲۰۰۰

۱. ساماندهی و مرتب‌سازی کلیه قفسه‌ها توسط همکاران

۲. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت

بخش خدمات فنی

منابع چاپی

تهیه و تنظیم: آقای مهدی رستمی‌زاده

ماه/سال گزارش	ورود اطلاعات و آماده‌سازی منابع	ویرایش منابع	وجین منابع
۱۴۰۵	فارسی(خریداری)	فارسی	لاتین
سه‌ماهه دوم	۱۰۸عنوان/۱۹۸نسخه	۱۱۴	۱

منابع الکترونیک

تهیه و تنظیم: خانم ربابه دهقان

۱. چک روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواست‌های موردی سایر کتابخانه‌ها و گروه‌های آموزشی

ماه/سال گزارش	تهیه منابع درخواستی				راهنمایی جهت تهیه منابع		پیگیری از شرکت نوین لیب	پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir	
	مقاله		ایبوک		پاسخگویی			دریافتی	ارسالی
سه‌ماهه دوم ۱۴۰۵	رایگان	خرید	رایگان	خرید	حضوری	تلفنی	تماس تلفنی و پاسخ با شرکت نوین‌لیب	۱۲۲	۱۱۲

بخش پایان‌نامه

تهیه و تنظیم: خانم نجمه معاذاللهی، خانم ربابه دهقان

سال/ ماه گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			موارد مربوط به پروپوزال		ویرایش منابع			مراجعین مطالعه پایان‌نامه		تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها
	پایان‌نامه فارسی	پایان‌نامه لاتین	پروپوزال	جستجو، تأیید	مراجعه حضوری،	پایان‌نامه فارسی	پایان‌نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری	راهنمایی جستجوی	دریافت CD پایان‌نامه و ارائه رسید	۳۴ مورد و مجموع
۱۴۰۵												

سال/ ماه گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			موارد مربوط به پروپوزال		ویرایش منابع			مراجعین مطالعه پایان‌نامه		تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها
سه ماهه دوم	۹۳	۱	۱۱۱	۱۴۷	۲۱۹	۱۳	۴۳	۳۶	۵	۴۹	۹۴	۲۲۴ پایان‌نامه

سال/ماه گزارش	ادمین نرم افزار						منابع الکترونیک کتابخانه
۱۴۰۵	ارسال تیکت/ تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم‌افزار	نصب اپلیکیشن، java, font lib	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و آنلاین و حضوری همکاران	آماده‌سازی و الحاق فایل پایان‌نامه	
سه ماهه دوم	۲۹	۶	۲	۲	۴۲	۹۶ مورد پایان نامه	

همکاری با بخش فنی:

۱. مشاوره فهرست‌نویسی کتاب (مرکزی، زرند)

۲. ساماندهی و جداسازی کتاب‌های اهدایی رسیده برای ثبت در کتابخانه مرکزی و یا ارسال برای مرکز بافت

همکاری با بخش میز امانت کتابخانه:

۱. شیفت دوره‌ای با بقیه همکاران و به صورت دو روز کاری در طول هفته، تمام وقت (امانت، برگشت، تمدید ، عضویت ، راهنمایی مراجعین)

۲. تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست

۳. همکاری در تسویه حساب، عضویت دانشجویان، ویرایش اطلاعات اعضا
۴. تهیه گزارش دیرکرد اعضای بین‌الملل به تفکیک کشورها و ارسال برای ریاست

همکاری با ریاست کتابخانه :

۱. جمع‌آوری و تنظیم عملکرد ۳ ماهه اول ۱۴۰۵ بخش پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
۲. تکمیل فایل خدمات بخش پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
۳. اصلاح فایل خدمات سایت ، وبینارها، خدمات فنی، میز امانت و ارسال برای ریاست
۴. تکمیل گزارش ارتقا فرایند سال ۱۴۰۴ و ترسیم فلو چارت های مربوطه و تنظیم شناسنامه‌ی فرآیندها و ارسال برای ریاست
۵. شرکت در جلسه و کارگاه آموزشی ارتقا فرایندها
۶. برگزاری کارگاه آموزش عضویت و معرفی ارتباط سامانه مروارید و آذرسا
۷. تهیه آمار از تعداد پایان‌نامه‌ها به تفکیک مقطع تحصیلی و ارسال برای ریاست
۸. بازبینی و اصلاح فایل راهبرد استانداردهای کتابخانه‌های بیمارستان و ارسال برای ریاست
۹. تکمیل و اصلاح گزارش عملکرد و اطلاعات کتابخانه‌های تابعه و ارسال برای ریاست
۱۰. آموزش به کارآموزان کارشناسی کتابداری ۵ نفر

بخش سایت

تهیه و تنظیم: خانم هدیه یزدان‌شناس

سال/ماه گزارش	استفاده از سامانه‌ها		پاسخ و ارسال ایمیل				
۱۴۰۵	سامانه پیامکی دانشگاه	سامانه مشابهت‌یاب وزارتخانه	جستجو و ارسال فیلم وبینار	ارسال ایمیل مرتبط با وبینارها	ارسال ایمیل	پاسخ به جیمیل مربوط به گواهی‌ها	پرسش از کتابدار
سه‌ماهه دوم	۱۱	۴	۱	۷۶۹	۱۹	۳	۳

سال/ ماه گزارش	وب‌سایت								
۱۴۰۵	درج خبر در سه وب‌سایت	درج بنر در سه وب‌سایت	درج خبر	درج خبر مدیر	طراحی بنر	طراحی فرم‌ها	شرح کارهای مربوط	موارد انجام	تازه‌ه ای

							وبین ارها	یت بحران			به وبینارها	ام شده	کتاب چاپی
سه‌ماهه دوم	مرکزی	دیجیتال	مدیریت	مرکزی	دیجیتال	مدیریت	۱۱	۳	۱۰	طراحی ۳ پرسش نامه ۸ فرم نظرسنجی	ورود وبینارها در اخبار فصل پاییز ورود وبینارها در سال ۱۴۰۴ فعال/غیرفعال کردن لینک ورود و ثبت‌نام ارسال پیامک یادآوری وبینار به‌روزرسانی محتوای آموزشی	۱۲	۸۴
	۱۴	۱۴	۱۴	۱۳	۱۳	۱۴							

به‌روزرسانی وب‌سایت‌ها

۱. به‌روزرسانی وب‌سایت‌های کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و مدیریت
۲. چک لینک‌های کتابخانه مرکزی به صورت کامل و اصلاح موارد
۳. اضافه کردن وبینارها و نشست‌های تابستان
۴. به‌روزرسانی محتوای آموزشی و لینک خبر و نظرسنجی وبینارها
۵. حذف کلیه موارد مربوط به کتابخانه مجازی در وب‌سایت‌ها
۶. اصلاح محتوای آموزشی وبینارهای سال ۱۳۹۹تا ۱۴۰۳ و بارگذاری مستقیم فیلم وبینارها شامل ۱۴۸ وبینار به دلیل حذف کتابخانه مجازی و عدم دسترسی به لینک وبینارها
۷. بارگذاری مستقیم فیلم‌های آموزشی در راهنمای آموزشی وب‌سایت کتابخانه دیجیتال به دلیل حذف کتابخانه مجازی و عدم دسترسی به لینک وبینارها
۸. ویرایش فرم درخواست مقاله در وب‌سایت کتابخانه مرکزی
۹. ورود سه پرسش از کتابدار در قسمت خدمات مرجع مجازی
۱۰. تصحیح همکاران در قسمت مدیریت بحران و اطلاعات آن‌ها
۱۱. اضافه کردن پیام‌رسان بله و لینک آپارات در قسمت "تماس با ما" سه وب‌سایت
۱۲. بارگذاری عملکرد شش ماهه اول ۱۴۰۵در وب‌سایت کتابخانه مرکزی
۱۳. بارگذاری برنامه راهبردی کتابخانه‌های بیمارستانی در دو قسمت از وب‌سایت کتابخانه مرکزی
۱۴. بارگذاری شرح وظایف مسئول سایت در وب‌سایت کتابخانه مرکزی
۱۵. اصلاح ساعت کاری کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه اول۱۴۰۵
۲. تهیه عکس، جداول، ویرایش و بارگذاری عملکرد سه ماهه اول کتابخانه در وب‌سایت
۳. تصحیح و بارگذاری گزارش عملکرد بهار ۱۴۰۵ مدیریت اطلاع‌رسانی در وب‌سایت مدیریت

انجام امور محوله

۱. همکاری با میز امانت و حضور در شیفت امانت
۲. ۲ مورد تماس تلفنی برای پیگیری امور محوله
۳. ۳ مورد پیامک برای ارائه آمار
۴. تکمیل ارزشیابی ۱۴۰۵
۵. تکمیل فرم لیست خدمات
۶. ویرایش قرارداد ۱۴۰۵ پارس‌آذرخش
۷. ویرایش متن کتابخانه‌های بیمارستانی
۸. ویرایش متن عملکرد کتابخانه از حیث صیانت از ذخایر علمی
۹. انجام فرآیند مربوط به ارتقاء ۱۴۰۴
۱۰. ویرایش شرح وظایف بخش سایت

۱۱. بررسی ۲ هارد برای تهیه آمار ایبوک‌های موجود در هارد
۱۲. تهیه یک راهنمای تصویری
۱۳. تهیه خروجی نظرسنجی ۵ وبینار و ارسال به همکار
۱۴. هماهنگی برگزاری امتحانات و کلاس در سایت
۱۵. همکاری با IT دانشکده جهت کنترل نرم‌افزار visio و تغییر IP سیستم‌ها
۱۶. انجام کارها، برگزاری و پشتیبانی وبینار در غیاب همکار مربوطه
۱۷. تکمیل چک‌لیست و تهیه اسنپ‌شات centlib

بخش سفارشات

تهیه و تنظیم: خانم مژده مشایخی‌منش

سال/ماه گزارش	خرید کتاب لاتین از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		خرید کتاب فارسی از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		خرید فایل کتاب		اسناد خرید و فاکتور	
۱۴۰۵	لاتین خرید از ناشر		فارسی خرید از ناشر		CD		درخواست خرید	صورتجلسه خرید
سه‌ماهه دوم	عنوان	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	نسخه	تعداد	تعداد
	۲	۳	۲۸	۴۴	۲	۲	۵۰۶	۴۹۸

۱. دریافت لیست خرید کتاب واحدها (۱۳ مرکز)
۲. ورود اطلاعات مربوط به واحدها در اکسل و ورد
۳. تهیه بودجه جهت خرید کتاب
۴. خرید از ناشران مجازی بر اساس اولویت‌بندی نیازهای کتابخانه‌ها
۵. هماهنگی و پیگیری کتاب‌های خریداری شده از ناشران
۶. دریافت کتاب‌ها و چک کردن آن‌ها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
۷. تفکیک کتاب‌ها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانه‌ها
۸. تهیه در خواست خرید لیست کتاب‌های هر واحد جهت امضا و تحویل به واحد مربوطه
۹. وارد کردن اطلاعات لیست خرید در برنامه اکسل و ورد
۱۰. تهیه در خواست خرید و صورت‌جلسه جهت ارائه به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۱. تهیه خلاصه سند و جمع مبالغ خریداری شده جهت تسویه حساب به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۲. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، پانچ و ضمیمه کردن فرم درخواست‌های خرید، صورت‌جلسه و خلاصه سند جهت تحویل به معاونت

۱۳. جمع‌آوری تمام امضاءهای مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت پژوهشی جهت بررسی
۱۴. اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها به سرپرست کتابخانه
۱۵. همکاری با بخش امانت و فنی

بخش مشاوره اطلاع‌رسانی

تهیه و تنظیم: خانم مهدیه کلانتری

ردیف	عنوان فعالیت
۱	چک کردن ایمیل و وب‌سایت مرکز مشاوره جهت پاسخ به درخواست‌ها
۲	پاسخ به درخواست‌ها و مراجعین مرکز مشاوره
۳	به‌روزرسانی وب‌سایت مرکز مشاوره
۴	برگزاری سه نشست مسئله محور مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی
۵	انجام امور مربوط به برگزاری نشست‌ها: تهیه پوستر، هماهنگی با مشاوران، ارسال نامه اطلاع‌رسانی نشست‌ها، تهیه پیام جهت ارسال در گروه‌های مجازی دانشگاه
۶	تهیه گزارش عملکرد یکساله مرکز مشاوره جهت ارجاع به وزارتخانه
۷	برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت برگزاری نشست‌های شش ماهه دوم سال ۱۴۰۵
۶	همکاری با میز امانت کتابخانه
۷	ویرایش ۱۸۹عنوان کتاب فارسی در نرم‌افزار پارس آذرخش
۸	همکاری با بخش خدمات فنی در رده‌بندی و فهرست‌نویسی منابع
۹	همکاری با ریاست کتابخانه و انجام امور محوله از طرف ریاست کتابخانه
۱۰	تکمیل فرم های ارتقای فرآیندهای بخش مشاوره اطلاع‌رسانی

آمار وبینارهای مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت‌کنندگان
۱	مقدمات آموزش هوش مصنوعی در فعالیت‌های آکادمیک	دکتر مسعود رضایی	۱۴۰۵/۰۴/۲۸	۹۰
۲	آموزش نرم‌افزار کنوا Canva و کاربردهای آن در پژوهش	دکتر سید محمد موسوی	۱۴۰۵/۰۵/۰۵	۸۵
۳	آموزش مهارت‌های جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی (نحوه نوشتن استراتژی جستجو)	دکتر اعظم بذرافشانی	۱۴۰۵/۰۶/۰۳	۱۴۰

آمار وبینارها و کارگاه‌های آموزشی

تهیه و تنظیم: خانم دکتر نجمه ناظری

عنوان فعالیت	تعداد
ارسال گواهی تدریس به مدرسان	۹
تنظیم نامه اتوماسیون گواهی مدرسان	۹
هماهنگی جهت برگزاری وبینار و کارگاه های برگزار شده از طریق ایمیل، تماس، مکاتبه برای هر مدرس	بیش از ۷بار
همکاری با بخش امانت	۶ مرتبه
اطلاع رسانی ثبت نام	۹
ارسال کدملی شرکت کنندگان به واحد آموزش فراگیر کارکنان	۴۷۵
استخراج و ارسال فایل محتوای آموزشی در بخش وبینارها	۹
ارسال پیامک + وبینار آموزشی	۸۱۳
ثبت نام کنندگان وبینارهای سه ماهه دوم	۸۱۳
شرکت کنندگان وبینارهای سه ماهه دوم	۹۱۷
صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان سه ماهه دوم	۹۱۷

عنوان فعالیت	تعداد
پیگیری رفع اشکال صدور گواهینامه و سامانه صدور گواهینامه	همچنان در حال پیگیری

وبینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

تهیه و تنظیم: خانم دکتر نجمه ناظری

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت‌کنندگان
۱	وبینار آشنایی با سامانه نوین‌لیب جهت دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی بین‌المللی و جستجوی مقالات	آقای دکتر محمدرضا عدالت‌پیشه	۱۴۰۵/۰۴/۰۱ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۱۶۵
۲	وبینار کتابدار بالینی و نقش آن در سلامت	خانم دکتر فاطمه شیخ‌شعاعی	۱۴۰۵/۰۴/۲۳ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۶۸
۳	کارگاه آموزشی عضویت دانشجویان و فراخوانی اطلاعات از سامانه مروارید در نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا	خانم نجمه معاذاللهی	۱۴۰۵/۰۵/۱۸ ساعت۸تا۱۰ ۱۰:۳۰تا۱۲:۳۰	۲۰
۴	کارگاه حضوری ترجمان دانش: ضرورت، چالش‌ها و مسیر عملی	آقای دکتر محمد رشیدی	۱۴۰۵/۰۶/۲۱ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۶
۵	کارگاه حضوری نگارش خلاصه سیاستی: ساختار، محتوا و مخاطب	آقای دکتر محمد رشیدی	۱۴۰۵/۰۶/۲۲ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۳
۶	وبینار آشنایی با سامانه نوین‌لیب جهت دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی بین‌المللی و جستجوی مقالات	آقای دکتر محمدرضا عدالت‌پیشه	۱۴۰۵/۰۶/۲۴ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۱۱۰
۷	[سومین مدرسه تابستانه] از بحران تا بازسازی: کتابدار تاب‌آور(تاب‌آوری اطلاعاتی): مدیریت بحران و اخبار جعلی	خانم دکتر مژده سلاجقه	۱۴۰۵/۰۶/۲۵ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۷۵

۸	[سومین مدرسه تابستانه] جنگ اطلاعاتی را مدیریت کنیم: نقش کتابدار در بحران‌ها و همه‌گیری (نقش کتابدار و مقابله با اطلاعات درست و نادرست)	خانم دکتر فاطمه شیخ‌شعاعی آقای دکتر امیر زال‌پور	۱۴۰۵/۰۶/۲۹ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۱۰۷
۹	[سومین مدرسه تابستانه] خدمات فرانهادی و کتابخانه های علوم پزشکی	خانم دکتر آزاده آل‌طه	۱۴۰۵/۰۶/۳۱ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۸۲

گروه علم‌سنجی و پایش

تهیه و تنظیم: خانم مهدیه قضوی

گزارش فعالیت‌های سه ماهه دوم (تیر، مرداد، شهریور) ۱۴۰۵ گروه علم‌سنجی و کتب دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

۱. ارسال درخواست لیست اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی سه ماهه دوم ۱۴۰۵ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه

۲. دریافت لیست اعضای هیأت علمی از معاونت آموزشی و بروزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و..) ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه انجام شد. تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ۶۳۴ نفر است.

۳. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایلهای علم سنجی)

اعضای شاغل	Scopus	Google scholar	Wos	ResearchGate	orcid	CV
۶۳۴	۶۱۴	۶۱۸	۶۳۳	۶۲۴	۶۳۴	۶۳۴
	۹۶٪	۹۷٪	۹۹٪	۹۸٪	۱۰۰	۱۰۰

۴. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (درخواستهای اعضای هیأت علمی و..) این بخش با مکاتبات رسمی و غیرسمی کاربران، اعضای محترم هیأت علمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی صورت می پذیرد

مکاتبات علم سنجی	ارسال بازخورد رسمی از طریق سامانه **ISID**	بازخورد غیررسمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی
تیر	۶	۶۰
مرداد	۷	۵۰
شهریور	۹	۴۰

۵. بررسی، ادغام و ویرایش مداوم پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus

مکاتبه از طریق سایت :

Request ID
[260614-007776]
[260623-018502]
[261005-004752]

۶. بروزرسانی اطلاعات وب سایت گروه علم سنجی و پایش در تمامی بخش‌ها
۷. انواع مکاتبات با رابطین علم سنجی اعم از اتوماسیون، تماس تلفنی و پست الکترونیک صورت پذیرفته
۸. اعلام مرتب شاخص H-index دانشگاه به واحد فناوری اطلاعات و آمار و امنیت دانشگاه
۹. ارسال درخواست های مرتبط با علم سنجی به وزارت خانه و پیگیری انجام آنها :

موضوع درخواست ها
درج علامت برای نویسنده مسئول + دکتر ماندانا اوحدی + کرمان
درج صحیح نام نویسنده مسئول مقاله + دکتر سمیه علیزاده
اضافه کردن پژوهشکده آینده پژوهی به سامانه علم سنجی کرمان
درج علامت برای نویسنده مسئول + دکتر فیروزه میرزائی + کرمان
درج علامت برای نویسنده مسئول + دکتر میترا مهربانی + کرمان
انتقال از دانشگاه علوم پزشکی کرمان به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
درخواست اضافه کردن پژوهشکده علوم داروی به لیست پژوهشکده

۱۰. نامه درخواست ایمیل آکادمیک برای اعضای هیأت علمی جدید فاقد ایمیل به واحد فناوری اطلاعات و آمار و امنیت دانشگاه

ارسال گردید:

نام	نام خانوادگی
محمدحسن	بقائی راوری
نسیم السادات	هاشمی
لیلا	محسنی راد
حجت	میرساردو
فاطمه	عرب پور
ساناز	فرامرز
پوریا	سلاجقه
رسول	یحیی پور
مریم	علی کمالی
رضوان	محمدی مهدی آبادی
مصطفی	حیدری
حجت	میرساردو
مریم	مرادیان شهربابکی

۱۱. درخواست حذف اعضای هیأت علمی از سامانه علم سنجی به وزارت خانه:

نام	نام خانوادگی	دلیل حذف در سامانه
میترا	موحدی	ترک محل خدمت

۱۲. نامه درخواست اضافه کردن پژوهشکده علوم دارویی به لیست پژوهشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمان با تمامی اطلاعات خواسته به وزارت خانه ارسال گردید:

اطلاعات خواسته شده مرکز:

مراکز تحقیقاتی پژوهشکده علوم دارویی:

۱. مرکز تحقیقات فارماسیوتیکس

۲. مرکز تحقیقات علوم دارویی و فرآورده‌های آرایشی

۳. مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

اعضای هیات علمی پژوهشکده علوم دارویی:

۱	دکتر حمید فروتن فر	۲۲	دکتر مریم رامشک
۲	دکتر عباس پرداختی	۲۳	دکتر محبوبه رئیس زاده
۳	دکتر میترا مهربانی	۲۴	دکتر زرین سرحدی نژاد
۴	دکتر سعید احمدزاده	۲۵	دکتر سوده سالارپور
۵	دکتر علی اسدی پور	۲۶	دکتر مجتبی شکیبایی
۶	دکتر مهدی انصاری	۲۷	دکتر صالحه صبوری
۷	دکتر شیوا السادات امیری	۲۸	دکتر عالیه عامری
۸	دکتر آزاده امین زاده	۲۹	دکتر زهره عقابیان
۹	دکتر ماندانا اوحدی	۳۰	دکتر مهدی عباس زاده
۱۰	دکتر باقر امیرحیدری	۳۱	دکتر فائقه فرهادی
۱۱	دکتر بهزاد بهنام	۳۲	دکتر سمیه کرمی مهاجری
۱۲	دکتر یعقوب پورشجاعی	۳۳	دکتر مسلم لاری نجفی
۱۳	دکتر مصطفی پورنامداری	۳۴	دکتر مهرناز مهربانی
۱۴	دکتر عاتکه ترابی زاده	۳۵	دکتر مهرزاد مهربانی
۱۵	دکتر عبدالرضا حسن زاده	۳۶	دکتر احسان مهاجری
۱۶	دکتر معصومه حسینی نسب	۳۷	دکتر محمدحسن مصحفی
۱۷	دکتر محمودرضا حیدری	۳۸	دکتر هادی محمودی مقدم
۱۸	دکتر پیام خزائلی	۳۹	دکتر ناعمه نیک ورز
۱۹	دکتر فاطمه دباغ زاده	۴۰	دکتر محمدهادی نعمت اللهی
۲۰	دکتر محمدامین رئیسی استبرق	۴۱	دکتر میترا محمودی میمند

۱	دکتر حمید فروتن فر	۲۲	دکتر مریم رامشک
۲۱	دکتر مهدی رنجبر		

کتب و انتشارات

تنظیم کننده: مهدیه قضوی

۱. دومین جلسه شورای انتشارات ۱۴۰۵ در تاریخ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ برگزار شد . و ۳۶ مورد کتاب مورد بررسی قرار گرفت.
۲. هماهنگی با اعضای شورا جهت شرکت در جلسه صورت پذیرفت طی تماس تلفنی ، مکاتباب اداری و پیامک.
۳. داور برای ۶ کتاب انتخاب شد . نامه های قرارداد داوری برای ۴ عضو هیات علمی که داور بودند تهیه گردید و به همراه متن کتاب از طریق ایمیل برای ایشان ارسال شد.

۴. داوریهای انجام شده به همراه مکاتبات محرمانه برای اصلاح به نویسنده ارسال شده است .

قرارداد داوری	شماره نامه
قرارداد داوری کتاب "پدافند غیرعامل در نظام سلامت:	10/60/2591
قرارداد داوری کتاب میکروبیوم روده و تاثیر آن بر سلامت عصبی	10/60/1751
قرارداد داوری کتاب "انرژی های نو"	10/60/434
قرارداد داوری کتاب "مقدمات علوم پایه آناتومی"	10/60/433

۵. اصلاحات انجام شده توسط نویسنده به داور جهت کارشناسی و تطبیق طی مکاتبات محرمانه فرستاده شده است
۶. امتیاز داوری برای کتاب های زیر محاسبه و به کمیته ارتقاء دانشکده مربوطه ارسال گردید.

امتیاز پژوهشی داوری کتاب
امتیاز داوری کتاب تغذیه بچه های خیابان یک تراژدی شهری
امتیاز داوری کتاب آمادگی طرح پزشک عمومی- کیس های بالینی داخلی و اطفال
امتیاز داوری کتاب نکات بالینی در طب اورژانس
امتیاز داوری کتاب "انرژی های نو"
امتیاز داوری کتاب " من مادرم : انگیزشی آموزشی"

امتیاز پژوهشی داوری کتاب
امتیاز داوری کتاب " تاریخ اعصاب در ایران
امتیاز داوری کتاب "مقدمات علوم پایه آناتومی"
امتیاز داوری کتاب سلامت باروری از تعیین جنسیت تا گامت اهدایی
امتیاز داوری کتاب "صفر تا صد تجهیزات بیهوشی"
امتیاز داوری کتاب " الکتروکواگولاسیون و حذف آلاینده های نوظهور "
امتیاز داوری کتاب " میکروبیوم روده و تاثیر آن بر سلامت عصبی "

۷. امتیاز اجرایی و پژوهشی برای کتاب های زیر محاسبه و به کمیته ارتقاء دانشکده مربوطه ارسال گردید.

امتیاز پژوهشی و اجرایی کتاب
امتیاز پژوهشی کتاب" ارزیابی سریع شوک با سونوگرافی "
امتیاز پژوهشی کتاب" کلیات نفرولوژی اطفال "
امتیاز پژوهشی «کتاب جامع ارولوژی ایران ویراست چهارم » فصل ۵۴
امتیاز پژوهشی «کتاب جامع ارولوژی ایران ویراست چهارم » فصل ۵۰
امتیاز پژوهشی کتاب «مروری بر ناقلین لیشمانیوز در ایران»

۸. پاسخگویی و راهنمایی مراجعین حضوری ، تلفی و ایمیلی برای نشر کتاب

۹. چک کردن روزانه بخش کتب در سامانه پژهان جهت بررسی کتب اعضای هیأت علمی که برای هر کتاب چندین فایل بارگزاری می شود، برای ثبت در رزومه که تعداد ۱۳ کتاب مورد بررسی قرار گرفت بعضی ها رد و بعضی تایید و ثبت در رزومه شد.

عنوان کتاب	مرحله
نانوکارخانه های میکروبی از باکتری های مگنتوتاکتیک تا نانوذرات مغناطیسی	ثبت شده در رزومه
الفبای CBC ، تفسیر شمارش کامل خون و هیستوگرام	ثبت شده در رزومه

عنوان کتاب	مرحله
طب مکمل در درمان ولوواژینیت :راهکارهای نوین برای بهبود عفونتهای شایع زنان	ثبت شده در رزومه
کتاب ثبت فعالیت های بالینی بارداری و زایمان	ثبت شده در رزومه
درسنامه جامع ژنتیک در مامایی	ثبت شده در رزومه
صفر تا صد تجهیزات بیهوشی بر اساس سرفصلهای مصوب دروس شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی	ثبت شده در رزومه
انسان شناسی و جامعه شناسی در پرستاری	ثبت شده در رزومه
برنامه های تغذیه جامعه در نظام سلامت ایران	ثبت شده در رزومه
فاطمه (س) شهیدهٔ حجاب و ولایت	ثبت شده در رزومه
مجموعه کتاب های آمادگی بورد فوق تخصصی بیماری های غدد	ارجاع به پژوهشگر جهت اصلاح
سلامت دیجیتال	ثبت شده در رزومه
اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا	ارجاع به پژوهشگر جهت اصلاح
یکصد پرسش و پاسخ در مورد تغذیه با شیر مادر	ثبت شده در رزومه

۱۰. ۱۱ کتاب مورد تایید شورا قرار گرفت و مصوبه چاپ صادر شد. به نویسنده اطلاع داده شد و جهت گرفتن مصوبه و امضا قراردادهای کتاب به معاونت تحقیقات بخش کتب مراجعه کرد.

۱۱. فرم های آماری در سامانه فرابر مربوط به بخش کتب تکمیل و ارسال گردید.

واحد وبومتریکس

تهیه و تنظیم: خانم دکتر معصومه ادهمی

گزارش فعالیت‌های سه ماهه دوم (تیر، مرداد، شهریور) ۱۴۰۵ واحد وبومتریکس دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

- جمع آوری و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه دی، بهمن، اسفند سال ۱۴۰۴ مربوط به کل مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
- ارسال نامه با عنوان " کسب رتبه دوم دانشگاه علوم پزشکی کرمان در رتبه‌بندی موضوعی شانگهای ۲۰۲۶" به شماره ۱۴۰۵/۱۰/۶۰/۲۹۴۴ به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه و مدیر روابط عمومی دانشگاه

- ارزیابی دوره ای و تجزیه و تحلیل وضعیت دانشگاه در رتبه بندی های بین المللی براساس شاخص ها و معیارهای مختلف و سنجش مستمرآنها و ارائه گزارش آخرین رتبه دانشگاه در هر نظام رتبه بندی

عنوان	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۲	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۳	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۴	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۵	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۶
رتبه بندی وبومتریکس	۱۹۰۳	۱۸۲۱	۱۸۰۳	۲۰۳۵	۲۴۱۹
رتبه بندی تایمز	۸۰۰-۱۰۰۰	۱۰۰۱-۱۲۰۰	۸۰۰-۱۰۰۰	۸۰۰-۱۰۰۰	۸۰۰-۱۰۰
رتبه بندی تایمز تاثیر	عدم حضور	عدم حضور	۴۰۱-۶۰۰	۴۰۱-۶۰۰	عدم حضور
رتبه بندی موضوعی شانگهای	۳۰۱-۴۰۰	۴۰۱-۵۰۰	۲۰۱-۳۰۰	۲۰۱-۳۰۰	۲۰۱-۳۰۰
رتبه بندی لایدن(شاخص open access)	عدم حضور	۱۲۹۰	۱۲۵۱	۱۲۳۹	-
رتبه بندی لایدن(شاخص Collaboration)	عدم حضور	۱۲۹۰	۱۲۵۱	۱۲۳۹	-
رتبه بندی لایدن(شاخص Scientific Impact)	عدم حضور	۱۳۰۴	۱۲۳۳	۱۲۲۱	-
رتبه بندی لایدن(شاخص Gender)	عدم حضور	۱۰۳۵	۹۸۸	۱۰۰۵	-
رتبه بندی USnews	عدم حضور	عدم حضور	۱۲۵۲	۱۱۷۶	۱۱۶۳
رتبه بندی سایمگو	۴۵۹۰	۵۳۸۴	۶۳۰۰	۶۱۲۲	۶۹۴۰

واحد ترجمان دانش

تهیه و تنظیم: خانم دکتر معصومه ادهمی

- اخذ مجوز برگزاری رویداد تد دانشگاهی از TED.com
- به روز رسانی سایت ترجمان دانش و بارگزاری نشست های خبری و خلاصه سیاستی
- مکاتبه و پیگیری و راهنمایی قدم به قدم اعضای هیات علمی جهت نگارش خلاصه سیاستی از طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته
- تهیه گزارش نشست هم‌اندیشی بررسی سلامت روان دانشجویان در دو جنگ اخیر در پژوهشکده آینده پژوهی در سلامت دانشگاه
- ساخت اکانت در ویکی پدیا و به روز رسانی صفحه ویکی پدیای انگلیسی دانشگاه
- بررسی و گزارش جایگاه دانشگاه در رتبه بندی موضوعی تایمز
- اطلاع رسانی کارگاه حضوری ترجمان دانش و خلاصه سیاستی در راستای برنامه های توانمندسازی برنامه عملیاتی دانشگاه
- تهیه گزارش تجربه شب علم جهت ارسال به وزارتخانه
- تهیه لیست طرح های خاتمه یافته اثرگذار، فناورانه و HSR دانشگاه و پیگیری از مجریان طرح ها برای تکمیل و ارسال فرم پیام پژوهشی جهت انجام برنامه عملیاتی شش ماهه اول سال ۱۴۰۵
- مکاتبه با اساتید دانشکده های مختلف جهت ویرایش و تدوین نشست های خبری مربوطه به طرح های اثرگذار دانشکده
- ارسال نامه با عنوان " عطف به پیشنهاد اختصاص امتیاز تشویقی برای فعالیت های ترجمان دانش در شورای پژوهشی دانشگاه "به شماره ۱۴۰۵/۱۰/۶۰/۱۴۵۸ و تاریخ ۱۴۰۵/۴/۸ به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تکمیل گزارش ارتقاء فرایندها در حوزه ترجمان دانش و رتبه بندی های بین المللی دانشگاه
-
- ارسال نامه با عنوان " گزارش برگزاری سلسله نشست‌های خبری هم‌اندیشی نخبگان و ذی‌نفعان طرح‌های تحقیقاتی " به شماره ۱۴۰۵/۱۰/۶۰/۴۱۸ و تاریخ ۱۴۰۵/۴/۲۷به سرپرست محترم مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی (جناب آقای دکتر کوروش کمالی)
- ارسال نامه با عنوان " گزارش فعالیت های حوزه ترجمان دانش "به شماره ۱۴۰۵/۱۰/۶۰/۲۰۰۳ و تاریخ ۱۴۰۵/۵/۱۷ به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- شرکت در کارگاه تبیین شاخص فعالیت های برنامه عملیاتی و روش شناسی تکمیل مستندات برنامه
- ارسال نامه با عنوان " ارائه گزارش تجربیات موفق در حوزه ترجمان دانش به منظور چاپ " به شماره ۱۴۰۵/۱۰/۶۰/۷۰۶ و تاریخ ۱۴۰۵/۶/۱۴به سرپرست محترم مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی (جناب آقای دکتر کوروش کمالی)

- ارسال نامه با عنوان " لیست فعالیت های برنامه عملیاتی شش ماهه اول ۱۴۰۵ ترجمان دانش"به شماره ۱۴۰۵/۱۰/۶۰/۲۸۳۵ و تاریخ ۱۴۰۵/۶/۱۷ به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحد کارگزاری دانش و آلتمتریکس

تهیه و تنظیم: خانم دکتر اعظم رستگاری

- تدوین نامه به اعضای هیأت عمی دانشگاه جهت ارسال مقالات به واحد کارگزاری دانشگاه جهت پروموت کردن آن‌ها
- تهیه محتوای اصلی مقالات ارسالی از سوی اعضای هیئت علمی بر اساس فرمت شبکه‌های مجازی
- ارسال محتوای اصلی مقالات تهیه شده و گرفتن تائیدیه از اعضای هیئت علمی
- بارگذاری محتوای اصلی مقالات تائید شده در شبکه‌های مجازی مانند لینکداین، توییتر، ردیت و ...
- به روز کردن سایت کارگزاری دانش و آلتمتریکس
- تهیه مستندات لازم برای جشنواره شهید رجایی
- تحلیل داده های نظرسنجی دوره های هوش مصنوعی دانشگاه
- تدوین گزارش نهایی رویداد شب علم
- بارگذاری ۶۰ پست در لینکداین
- تهیه راهنمای ایجاد حساب کاربری در شبکه Academia edu و نحوه بارگذاری پست در آن شبکه و بارگذاری این راهنما در سایت «کارگزاری دانش و آلتمتریکس»
- بارگذاری ۱۲۰ پست در شبکه آکادمیا
- بارگذاری ۲۰ نشست خبری در لینکداین
- بارگذاری ۲۰ خبر از سایت وب دا دانشگاه در لینکداین
- بارگذاری ۱۱۰ محتوای اصلی مقال در شبکه توییتر
- دانلود ۱۳۰ مقاله از پراستناد ترین اعضای هیأت علمی دانشگاه در بازه زمانی ۲۰۲۳ تا ۲۰۲۶ و تهیه محتوای اصلی آنها و ایمیل به نویسنده جهت تایید محتوا
- بارگذاری تمامی خبرهای مربوط به کنگره دانشجویی در لینکداین
- انتشار خبر دو برابر شدن ضریب تاثیر مجله دهان و دندان در لینکداین
- انتشار خبر آغاز برنامه های بین المللی AMEE 2026 به طور همزمان در دانشگاه علوم پزشکی کرمان در لینکداین
- بررسی سایت تمامی مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه معاونت جهت انتخاب خبر مهم برای بارگذاری در شبکه های مجازی
- رسیدن فالوورهای لینکداین به عدد ۱۷۱۲ نفر

واحد ویراستاری مجلات

تهیه و تنظیم: خانم آیدا ابوترابی

گزارش کار تجمیعی ادیت انگلیسی و بررسی زبانی تعداد ۵۸ مقاله از مجموعه مقالات مجلات دانشگاه علوم پزشکی کرمان، تحقیقات کیفی در علوم سلامت، اعتیاد و سلامت، مدیریت و مهندسی بهداشت محیط که از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ انجام شده است، خدمتتان ارسال می گردد.

ردیف	سال	عنوان مجله	تعداد مقالات ادیت شده و بررسی شده	تاریخ دریافت	تاریخ تحویل
۱	۱۴۰۴	Environmental Health Engineering and Management Journal (EHEMJ)	۱۷	۱۴۰۳/۱۲/۰۴	۱۴۰۵/۰۶/۳۱
۲	۱۴۰۴	Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)	۱۸	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	۱۴۰۵/۰۶/۳۱
۳	۱۴۰۴	Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQR)	۱۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۰	۱۴۰۵/۰۶/۳۱
۴	۱۴۰۴	Addiction and Health (AHJ)	۱۳	۱۴۰۴/۱۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۶/۳۱
کل			۵۸ مقاله		

واحد نشریات

تهیه و تنظیم: خانم معظمه گروهی

- پیگیری امور جاری مربوط به مجلات
- انجام مکاتبات اداری و هماهنگی‌های لازم با مدیران مسئول، سردبیران و کارشناسان مرتبط
- بررسی، جمع‌آوری و به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به مجلات
- همکاری در تنظیم و آماده‌سازی مستندات، گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز
- پیگیری وضعیت نمایه‌سازی، ارزیابی و شاخص‌های مرتبط با مجلات
- همکاری در ساماندهی اطلاعات و مستندات مربوط به عملکرد مجلات
- پاسخگویی و ارائه پیگیری‌های لازم در خصوص امور اجرایی و اداری مجلات
- ارسال لوح تقدیر کادر اجرایی(۸۰۰ نفر) در بله
- پرینت و آماده سازی لوح تقدیر کادرعلمی (۷۰ نفر)

- ارسال لوح تقدیرها به دفتر ریاست و پیگیری امضا
- همکاری در تهیه گزارش نهایی رویداد شب علم
- اطلاع رسانی در کانال بله مدیریت اطلاع رسانی اعضای هیات علمی
- آماده سازی اطلاع رسانی مقالات با ضریب تاثیر بالا در کانال بله
- آماده سازی گزارش شب علم
- آماده سازی چکیده ۹ سخنرانی گپ علمی رویداد شب علم
- پاسخ به نامه روابط بین الملل
- همکاری در علم سنجی با خانم قضوی
- حذف مقالات نامرتبط در پابمد
- انجام امور مربوط به پایش برنامه عملیاتی
- آماده سازی فهرست پایگاه/ پایگاه‌های بین‌المللی (Scopus، PubMed، WoS /ISI) که مجلات دانشگاه در آن نمایه شده است

دانشگاه علوم پزشکی کرمان		
ردیف	عنوان نشریه	فهرست پایگاه/ پایگاه‌های بین‌المللی (Scopus، PubMed، WoS /ISI) که مجله در آن نمایه است
۱	**Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)**	Scopus
2	**International Journal of Health Policy and Management**	ISI /PubMed/Scopus
3	**Strides in Development of Medical Education Journal**	Scopus
4	**Addiction and Health**	PubMed/Scopus
5	**مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی**	ISC---
6	**Journal of Oral Health and Oral Epidemiology**	Scopus/ESCI

دانشگاه علوم پزشکی کرمان		
7	**Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQRHS)**	Scopus
8	**Environmental Health Engineering and Management Journal**	ISI /Scopus
9	**Journal of Emergency Practice and Trauma**	Scopus
10	**Health and Development Journal (JHAD)**	------ISC

- چک کردن تعداد مقالات چاپ شده در مجله و در سایت اسکوپوس (مقالات جامانده در اسکوپوس)

عنوان مجله	تاریخ نمایه سازی مجله در **Scopus**	تعداد مقالات منتشر شده در وب سایت مجله۲۰۲۵	تعداد مقالات نمایه شده در **Scopus** سال ۲۰۲۵
Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)	2008 / 2010-2026	84	84
International Journal of Health Policy and Management	2013-2026	141	143
Strides in Development of Medical Education Journal	from 2019 to 2026	43	43
Addiction & Health Journal(ahj)	2021-2026	50	50
Journal of Oral Health and Oral Epidemiology	2022 - 2026	33	33
Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQRHS)	from 2019 to 2026	44	41
Environmental Health Engineering and Management Journal	2019-2026	50	50
Journal of Emergency Practice and Trauma	from 2019 to 2025	28	31

- تعداد سه مقاله از مجلهJQRHS جامانده بود نامه به اسکوپوس ارسال شد.
- تهیه و آماده سازی گزارش وب سایت مجلات جهت پایش
- عنوان برنامه : سامانه‌ها و وب سایت های تخصصی علوم پزشکی کشور(نشریات)

ردیف	عنوان مجلات
۱	**Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)**
۲	**International Journal of Health Policy and Management**
۳	**Strides in Development of Medical Education Journal**
۴	**Addiction and Health**
۵	**Journal of Health & Biomedical Informatics (JHBMI)**
۶	**Journal of Oral Health and Oral Epidemiology**
۷	**Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQRHS)**
۸	**Environmental Health Engineering and Management Journal**
۹	**Journal of Emergency Practice and Trauma**
۱۰	**Health and Development Journal (JHAD)**

عنوان مجله: JKMU		
ردیف	**عنوان برنامه**	**لینک در صفحه مجله**
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/process?ethics
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/process?ethics

عنوان مجله: JKMU		
۴.	دستورالعمل داوران	https://jkmu.kmu.ac.ir/reviewer?_action=info
۵.	لیست و مشخصات دست‌اندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/editorial.board
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/about
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
۸.	سیاست دسترسی آزاد	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/about
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://jkmu.kmu.ac.ir/
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/contact.us

عنوان مجله: JKMU		
	مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	
۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/about
۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/metrics
۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://jkmu.kmu.ac.ir/journal/indexing
عنوان مجله: IJHPM		
ردیف	**عنوان برنامه**	**لینک در صفحه مجله**

عنوان مجله: JKMU		
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://www.ijhpm.com/journal/authors.note
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://www.ijhpm.com/journal/process?ethics
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://www.ijhpm.com/journal/process?ethics
۴.	دستورالعمل داوران	https://www.ijhpm.com/journal/process
۵.	لیست و مشخصات دست‌اندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://www.ijhpm.com/editor https://www.ijhpm.com/journal/office
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://www.ijhpm.com https://www.ijhpm.com/journal/about
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://www.ijhpm.com/journal/authors.note#Archiving https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx

عنوان مجله: JKMU		
۸.	سیاست دسترسی آزاد	https://www.ijhpm.com/journal/authors.note#BusinessModel https://www.ijhpm.com/journal/about
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://www.ijhpm.com/browse?_action=issue
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://www.ijhpm.com/journal/authors.note#BusinessModel
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://www.ijhpm.com/journal/contact.us
۱۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	https://www.ijhpm.com/journal/about https://www.ijhpm.com/journal/authors.note
۱۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول	https://www.ijhpm.com/journal/process https://www.ijhpm.com/journal/metrics

عنوان مجله: JKMU		
	مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	
۱۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://www.ijhpm.com/journal/indexing

عنوان مجله: **(SDMEJ) Strides in Development of Medical Education Journal**		
ردیف	**عنوان برنامه**	**لینک در صفحه مجله**
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://sdme.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://sdme.kmu.ac.ir/page_135.html#mcetoc_1g1food6r8b
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://sdme.kmu.ac.ir/journal/process?ethics https://sdme.kmu.ac.ir/journal/authors.note#mcetoc_1fu3lqr2i38
۴.	دستورالعمل داوران	https://sdme.kmu.ac.ir/reviewer?_action=info
۵.	لیست و مشخصات دستاندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://sdme.kmu.ac.ir/journal/editorial.board
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://sdme.kmu.ac.ir/page_135.html#mcetoc_1g8kki385j
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://sdme.kmu.ac.ir/page_135.html#mcetoc_1g44h9ras2 https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx

عنوان مجله: **(SDMEJ) Strides in Development of Medical Education Journal**		
۸.	سیاست دسترسی آزاد	https://sdme.kmu.ac.ir/page_135.html#mcetoc_1g1food6r88
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://sdme.kmu.ac.ir/browse?_action=issue
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://sdme.kmu.ac.ir/page_135.html#mcetoc_1g1food6r87
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://sdme.kmu.ac.ir/page_133.html
۱۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	Publisher: Kerman University of Medical Sciences https://sdme.kmu.ac.ir/journal/editorial.board
۱۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول	https://sdme.kmu.ac.ir/journal/process

عنوان مجله: **(SDMEJ) Strides in Development of Medical Education Journal**		
	مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	
۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://sdme.kmu.ac.ir/journal/indexing

عنوان مجله:Addiction and Health (AHJ)		
ردیف	**عنوان برنامه**	**لینک در صفحه مجله**
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/process?ethics
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/process?ethics
۴.	دستورالعمل داوران	https://ahj.kmu.ac.ir/reviewer?_action=info

عنوان مجله: Addiction and Health (AHJ)		
۵.	لیست و مشخصات دست‌اندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/editorial.board
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/about
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://ahj.kmu.ac.ir/page_109.html#mcetoc_1hsl2rmsajr https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
۸.	سیاست دسترسی آزاد	https://ahj.kmu.ac.ir/page_109.html#mcetoc_1hsl2rmsajn
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://ahj.kmu.ac.ir/browse?_action=issue
۱۰.	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۱۱.	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/contact.us

عنوان مجله: Addiction and Health (AHJ)		
	ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	
۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	https://ahj.kmu.ac.ir/
۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/metrics
۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://ahj.kmu.ac.ir/journal/indexing

	عنوان مجله: **Journal of Health & Biomedical Informatics (JHBMI)**		
ردی ف	عنوان برنامه	لینک در صفحه مجله	
1.	دستورالعمل نویسندگان	https://B2n.ir/ez8515	
2.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://B2n.ir/re9572 https://B2n.ir/qu6967	
3.	ملاحظات اخلاقی	https://B2n.ir/sd4182	
4.	دستورالعمل داوران	https://B2n.ir/fu8034	
5.	لیست و مشخصات دست‌اندرکارا ن مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://B2n.ir/bx5311	

	عنوان مجله: **Journal of Health & Biomedical Informatics (JHBMI)**		
6.	صفحه معرفی ناشر	https://B2n.ir/nn9422	
7.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://B2n.ir/re9572 https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx	
8.	سیاست دسترسی آزاد	https://B2n.ir/re9572	
9.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://B2n.ir/jr9285	
10	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://B2n.ir/tr8556	
11	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://B2n.ir/nn9422	

	عنوان مجله: **Journal of Health & Biomedical Informatics (JHBMI)**		
12	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	https://B2n.ir/nn9422	
13	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	قسمت آمار سایت در صفحه اصلی https://jhbmi.ir/ https://jhbmi.ir/files/site/review_process.pdf	
14	لینک صفحه Indexing مجله	https://B2n.ir/tx1860	

عنوان مجله: **Journal of Oral Health and Oral Epidemiology**		
ردیف	**عنوان برنامه**	**لینک در صفحه مجله**
1	دستورالعمل نویسندگان	https://johoe.kmu.ac.ir/page_111.html

Journal of Oral Health and Oral Epidemiology :عنوان مجله		
2	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	۱۲ethics#t%۲۰https://johoe.kmu.ac.ir/journal/process?
3	ملاحظات اخلاقی	https://johoe.kmu.ac.ir/journal/process?ethics
4	دستورالعمل داوران	.html۱۱۰https://johoe.kmu.ac.ir/page_
5	لیست و مشخصات دستاندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://johoe.kmu.ac.ir/journal/editorial.board
6	صفحه معرفی ناشر	https://johoe.kmu.ac.ir/journal/about#b9
7	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
8	سیاست دسترسی آزاد	.html۱۳۰https://johoe.kmu.ac.ir/page_
9	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از	.html۱۲۴۱۸_۱۲۴۱۷https://johoe.kmu.ac.ir/issue_

عنوان مجله: Journal of Oral Health and Oral Epidemiology		
	شماره‌های منتشرشده مجله	
10	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	[۴]https://johoe.kmu.ac.ir/journal/about#b
11	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://johoe.kmu.ac.ir/journal/contact.us
12	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	/https://johoe.kmu.ac.ir
13	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و	https://johoe.kmu.ac.ir/journal/metrics

عنوان مجله: Journal of Oral Health and Oral Epidemiology		
	میزان مقالات ریجکت‌شده	
14	لینک صفحه Indexing مجله	https://johoe.kmu.ac.ir/journal/indexing

عنوان مجله: Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQRHS)		
ردیف	عنوان برنامه	لینک در صفحه مجله
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://jqr1.kmu.ac.ir/page_147.html
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://jqr1.kmu.ac.ir/page_147.html
۴.	دستورالعمل داوران	https://jqr1.kmu.ac.ir/reviewer?_action=info
۵.	لیست و مشخصات دست‌اندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه،	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/editorial.board

عنوان مجله: Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQRHS)		
	پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/about
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
۸.	سیاست دسترسی آزاد	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/about
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	/https://jqr1.kmu.ac.ir
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/contact.us

عنوان مجله: Journal of Qualitative Research in Health Sciences (JQRHS)		
۱۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/about
۱۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/metrics
۱۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://jqr1.kmu.ac.ir/journal/indexing

عنوان مجله: Environmental Health Engineering and Management Journal		
ردیف	عنوان برنامه	لینک در صفحه مجله
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://ehemj.com/page/21/Submission-Instruction
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و	https://ehemj.com/page/122/Ethical-Considerations

عنوان مجله: Environmental Health Engineering and Management Journal		
	پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	
https://ehemj.com/page/21/Submission-Instruction https://ehemj.com/page/122/Ethical-Considerations	ملاحظات اخلاقی	۳.
https://ehemj.com/page/24/Reviewers-Section https://ehemj.com/page/119/Peer-review-Process	دستورالعمل داوران	۴.
https://ehemj.com/page/13/Editorial-Board	لیست و مشخصات دست‌اندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	۵.
https://ehemj.com/page/12/About-the-Journal	صفحه معرفی ناشر	۶.
https://ehemj.com/page/121/Repository-policy https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	۷.
https://ehemj.com/page/12/About-the-Journal	سیاست دسترسی آزاد	۸.

عنوان مجله: Environmental Health Engineering and Management Journal		
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://ehemj.com/browse.php?slc_lang=en&slc_sid=1 https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://ehemj.com/page/12/About-the-Journal
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://ehemj.com/page/29/Contact-Information https://ehemj.com/page/12/About-the-Journal
۱۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	https://ehemj.com/page/12/About-the-Journal
۱۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه	https://ehemj.com/page/12/About-the-Journal https://ehemj.com/page/119/Peer-review-Process

عنوان مجله: Environmental Health Engineering and Management Journal		
	پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	
۱۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://ehemj.com/page/114/Indexing

عنوان مجله: The Journal of Emergency Practice and Trauma		
ردیف	عنوان برنامه	لینک در صفحه مجله
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://www.jept.ir/journal/authors.note
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://www.jept.ir/journal/authors.note
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://www.jept.ir/journal/process?ethics
۴.	دستورالعمل داوران	https://www.jept.ir/reviewer?_action=info
۵.	لیست و مشخصات دست‌اندرکاران	https://www.jept.ir/journal/editorial.board

عنوان مجله: The Journal of Emergency Practice and Trauma		
	مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://www.jept.ir/journal/contact.us
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://www.jept.ir/issue_12399_12400.html https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
۸.	سیاست دسترسی آزاد	/https://www.jept.ir
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از شماره‌های منتشرشده مجله	https://www.jept.ir/browse?_action=issue
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	/https://www.jept.ir
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر	https://www.jept.ir/journal/contact.us

عنوان مجله: The Journal of Emergency Practice and Trauma		
	مجله، گوگل مپ)	
۱۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	www.jept.ir
۱۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان مقالات ریجکت‌شده	https://www.jept.ir/journal/process
۱۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://www.jept.ir/journal/indexing

عنوان مجله:health and development journal (JHAD)		
ردیف	عنوان برنامه	لینک در صفحه مجله
۱.	دستورالعمل نویسندگان	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/authors.note

عنوان مجله: health and development journal (JHAD)		
۲.	رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی و نحوه برخورد با تخلفات پژوهشی و نشر	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/process?ethics
۳.	ملاحظات اخلاقی	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/process?ethics
۴.	دستورالعمل داوران	https://jhad.kmu.ac.ir/reviewer?_action=info
۵.	لیست و مشخصات دستاندرکاران مجله (اعضای هیأت تحریریه، پرسنل دفتر مجله، و ادیتورها)	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/editorial.board
۶.	صفحه معرفی ناشر	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/about
۷.	سیاست آرشیو و نگهداری داده‌ها	https://jhad.kmu.ac.ir/browse?_action=issue https://lib.kmu.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx
۸.	سیاست دسترسی آزاد	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/about
۹.	دارابودن آرشیو به‌روز و کامل از	https://jhad.kmu.ac.ir/browse?_action=issue

	عنوان مجله:health and development journal (JHAD)	
	شماره‌های منتشرشده مجله	
۱۰	مشخص‌کردن سیاست دریافت وجه	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/authors.note
۱۱	دارا بودن صفحه اطلاعات صحیح و دقیق تماس مجله (شماره تماس، آدرس ایمیل، آدرس پستی دفتر مجله، گوگل مپ)	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/contact.us
۱۲	لیست و مشخصات صاحب امتیاز، ناشر و همکاران نشر	/https://jhad.kmu.ac.ir
۱۳	درج مدت زمان برای اولین تصمیم‌گیری تحریریه، طول مدت زمان داوری، فاصله زمانی بین ارائه پذیرش تا انتشار مقاله و میزان	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/process

عنوان مجله: health and development journal (JHAD)		
	مقالات ریجکت‌شده	
۱۴	لینک صفحه Indexing مجله	https://jhad.kmu.ac.ir/journal/indexing

- پیگیری ایجاد آرشیو برای مقالات در سامانه پارس آذرخش با همکاری خانم معاذالهی
- ارسال نامه دریافت مستندات جهت گنجینه مجلات به همه ی سردبیران
- آماده سازی و ارسال مستندات گنجینه مجلات
- آماده سازی اطلاعات فرابر
- ویرایش اطلاعات در سایت مجله
- همکاری با خانم قضوی در سایت علم سنجی جهت اطلاع رسانی مقاله با ضریب تاثیر بالا
- ارسال نامه تقدیر و تشکر به سردبیر و کارشناس مجلات (تقدیر و تشکر در خصوص دستیابی مجله EHEMJ به ضریب تاثیر ۱.۵ در گزارش JCR در سال ۲۰۲۵/ تقدیر و تشکر در خصوص افزایش ضریب تاثیر مجله (JOHOE) در گزارش JCR در سال ۲۰۲۵/ در خصوص ارتقای شاخص های مجله SDME در نظام رتبه بندی سایمگو در سال ۲۰۲۵/ تبریک ارتقای شاخص های مجله JKMUدر نظام رتبه بندی سایمگو در سال ۲۰۲۵)
- ارسال نامه فراخوان دریافت مقاله در مجله بهداشت و توسعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان
- پاسخ به نامه فهرست خدمات معاونت توسعه
- ارسال دعوت نامه نشست علمی: داوری مقالات با هوش مصنوعی
- ادغام پروفایل اسکوپوس

Complete	**13 Sep 2026**	**lib.goruhi1398@gmail.com**	**Shafiei, Mehdi**	**17700688**
Complete	13 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Taghadosi, Roholah	17700665
Complete	13 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Zeinaddini, Alireza	17700657
Complete	13 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Pouredalati, Malihe	17700647
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Sabzevari, Laya	17698619
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Mirzaee, Firoozeh	17698526
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Mirzaee, Firoozeh	17698525
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Khabazadeh, Fatemeh	17698521
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Daneshpajouh, Mohammad	17698493
Complete	12 Sep	lib.goruhi1398@gmail.com	Daneshpajouh, Mohammad	17698486

Complete	**13 Sep 2026**	**lib.goruhi1398@gmail.com**	**Shafiei, Mehdi**	**17700688**
	2026			
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Ashabyamin, Mahmoodreza	17698476
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Rezazadeh, Hossein	17698410
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Mohammadi, Maryam	17698408
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Mirzaee, Firoozeh	17698400
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Heidari, Fariba	17698398
Complete	12 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Akbari, Hamed	17698393
Complete	06 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Dehghani, Mahmoudreza	17679351
Complete	06 Sep 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Dehghani, Mahmoudreza Reza	17679347

Complete	**13 Sep 2026**	**lib.goruhi1398@gmail.com**	**Shafiei, Mehdi**	**17700688**
Complete	26 Aug 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Mohagheghi, Mohamadali	17647149
Complete	26 Aug 2026	lib.goruhi1398@gmail.com	Soltaninejad, N.	17647134