



گزارش عملکرد سه ماهه اول سال ۱۴۰۳  
مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی  
دانشگاه علوم پزشکی کرمان





## فهرست مطالب

۳	دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه.....
۳	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد.....
11	گروه علم‌سنجی و پایش.....
15	اداره کتب و انتشارات.....
۱۸	واحد وب‌متریکس.....
20	واحد نمایه‌سازی نشریات.....



## دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه

### واحد نمایه سازی نشریات

۱. ثبت مجله بهداشت و توسعه در Doaj
۲. بررسی کیفیت وب سایت مجله دانشگاه علوم پزشکی کرمان از نظر تطبیق با معیارهای مد نظر کمیته اخلاق نشر COPE
۳. ارسال نامه پیشنهادات اصلاحی به سردبیر مجله JKMU
۴. تکمیل و اصلاح اطلاعات وب سایت مجله دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۵. سابمیت مجله دانشگاه علوم پزشکی کرمان در COPE
۶. ترجمه گایدلاین COPE به فارسی و قرار دادن در سایت نشریات دانشگاه
۷. سابمیت مجله JOHOE در EBSCO
۸. شرکت در جلسات شورای سردبیری مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی
۹. انجام اصلاحات سایت و اصلاحات فایل مقالات مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی جهت نمایه سازی در اسکوپوس
۱۰. ارسال نامه فراخوان دریافت مقالات جهت مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی
۱۱. مکاتبه با SCIMAGO و اصلاح نام دانشگاه در رتبه بندی دانشگاه های این پایگاه
۱۲. ارزیابی و انجام اصلاحات سایت مجله JOHOE جهت نمایه سازی در COPE
۱۳. ارسال نامه پیشنهادات اصلاحی به سردبیر مجله JOHOE
۱۴. ارزیابی سایت مجله Addiction & Health و ارسال پیشنهادات لازم جهت اصلاح به سردبیر مجله
۱۵. سابمیت مجله Addiction & Health در MEDLINE
۱۶. ایجاد پروفایل در کمیته اخلاق WAME جهت ثبت مجلات دانشگاه
۱۷. پیگیری طراحی و تهیه تابلو ایندکسینگ مجلات دانشگاه
۱۸. تنظیم خبرهای مربوط به نشریات و ارسال جهت بارگزاری در وب سایت معاونت و دانشگاه
۱۹. مکاتبه جهت فعال سازی بخش فارسی وب سایت نشریات دانشگاه
۲۰. برگزاری جلسه با مدیر و کارشناس دفتر نشریات دانشگاه علوم پزشکی جیرفت و ارائه تجربیات دانشگاه کرمان در ارتقا و نمایه سازی مجلات



## مدیریت اجرایی دفتر نشریات

۱. تصویب قراردادهای سال ۱۴۰۳ دفتر نشر با طرف های مورد نظر
۲. تایید پیش فاکتورهای ارسالی شرکت ها
۳. به تایید رساندن فاکتورها توسط کارشناسان مجله
۴. تنظیم اسناد مربوط به فاکتورها و به امضا رساندن آنها توسط مدیر اطلاع رسانی ، رییس حسابداری و معاونت محترم تحقیقات و فناوری
۵. پیگیری جهت پرداخت به موقع فاکتورها از حسابداری
۶. و در نهایت تسویه به موقع و بدون تاخیر فاکتورهای دفتر نشر

## کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

### مدیریت کتابخانه

۱. پیگیری و برگزاری جلسات نشست های هم اندیشی رؤسای کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه دو ماه یکبار
۲. پیگیری مصوبات جلسات نشست های هم اندیشی رؤسای کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه.
۳. پیگیری تمدید قرارداد نرم افزار کتابخانه ای تحت وب آذرسا و انجام کلیه کارهای مربوط به آن، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد قراردادهای معاونت توسعه
۴. بررسی و پیش بینی نیازهای کتابخانه ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و همکاری در جهت تحقق برنامه ها، خرید منابع نظارت و پیگیری امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات
۵. پیگیری جذب بودجه ۱۴۰۳ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۶. اقدام و نظارت بر انتخاب و خرید منابع مورد نیاز کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه از سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران برای کتابخانه مرکزی و ۱۲ کتابخانه تابعه
۷. مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۸. پیگیری و نظارت بر تکمیل اطلاعات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه در سامانه آماری فراب دانشگاه



۹. پیگیری و نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه
۱۰. پیگیری و نظارت بر نحوه اصلاحیه روش تأیید پروپوزال دانشجویان پزشکی و غیر پزشکی
۱۱. بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه و پیشنهاد آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۱۲. پیگیری در جمع‌آوری نیازهای کتاب‌های الکترونیکی کتابخانه مرکزی و ۱۲ کتابخانه تابعه.
۱۳. بررسی و ارزشیابی برنامه‌های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۴. نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضاء هیأت علمی، کارکنان و کاربران

راهنمایی مراجعین		سامانه EDU	تسویه حساب نرم‌افزار کتابخانه	خدمات میز امانت					چیدن کتاب	سال/ماه گزارش	
جهت جستجو	جهت عضویت			اعمال جریمه دیرکرد کتاب	تمدید منابع		رزرو منابع	برگشت منابع			امانت منابع
		تلفنی	حضوری								
۱۳۰۰	۸۰	79	۹۴	۲۰۰	۸۲۷	۱۳۰۰	۱۰۰	۴۲۶۶	۳۶۹۵	۵۰۰۰	سه‌ماهه اول

۱۵. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۶. همکاری با واحد EDC معاونت آموزشی دانشگاه جهت اجرای مصوبه تفاهم‌نامه دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه‌های علوم پزشکی، باهنر و دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمان مبنی بر استفاده از خدمات کتابخانه‌های دانشگاه و منابع الکترونیک مورد اشتراک دانشگاه.
۱۷. مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

## بخش امانت

انجام امور کتابخانه		موارد مربوط به خدمات فنی				سال/ماه گزارش
ثبت و پیگیری درخواست خرید از انبار	پیگیری مشکلات نرم‌افزار از طریق تیکت	موارد اهدایی	موارد صحافی و تعمیر	موارد وجین	اسکن کتاب	
						7



۱. اداره شیفت عصر کتابخانه
۲. پیگیری و راه اندازی پیامک دیرکرد برای اعضاء
۳. همکاری برای خرید نمایشگاه کتاب تهران
۴. تهیه لیست خرید کتاب های مورد نیاز دانشجویان
۵. پیگیری سیستم امنیت کتابخانه



## بخش خدمات فنی

### منابع چاپی

ماه/سال گزارش	ورود اطلاعات و آماده‌سازی منابع				ویرایش منابع		وجین منابع		ترمیم و صحافی	
	فارسی		لاتین		فارسی		لاتین		فارسی	
۱۴۰۳	اهدایی	خریداری	اهدایی	خریداری	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین
سه‌ماهه اول	۳۰	۳۳	۱	۰	۶۴	۵	۷	۴	۴۵	۲۵

۱. همکاری با میز امانت
۲. دریافت لیست درخواستی کتاب‌های لاتین از طریق ایمیل و یکپارچه کردن تمام لیست خرید در اکسل
۳. جستجوی ISBN در آمازون برای کتاب‌های لاتین و برآورد قیمت کتاب‌ها بر اساس ناشرین

### منابع الکترونیک

ماه/سال گزارش	تهیه منابع درخواست شده				پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir		ماه/سال گزارش
	ایبوک		مقاله				
سه‌ماهه اول ۱۴۰۳	ایبوک	مقاله	خرید	رایگان	خرید	رایگان	۱۵۶
	۱۳	۱۲	۲	۱۷	۴۰	۶۴	

۱. پایش شش ماهه دوم ۱۴۰۲ بررسی چک‌لیست و اسنپ‌شات‌های رسیده از سایر کتابخانه‌های دانشکده و بیمارستان، پاسخ به سوالات همکاران، پیگیری و تصحیح گزارش پایش رسیده از مراکز، تصحیح، جمع‌آوری و ادغام چک‌لیست‌ها و بارگذاری آن‌ها
۲. انجام کارهای اداری، تنظیم نامه‌های اداری، صورت جلسه‌ها و سایر کارهای خواسته شده مافوق
۳. انجام کارهای مربوط به وینارها: هماهنگی با مدرسان، تنظیم تاریخ برگزاری وینار، هماهنگی جهت اطلاع‌رسانی، ثبت‌نام و ورود اطلاعات در سامانه certificate، صدور گواهی‌ها و....



۴. برنامه‌ریزی و آماده‌سازی دوره‌های مدرسه تابستانه و هماهنگی با مدرسان
۵. برنامه‌ریزی و هماهنگی با شرکت پارس آذرخش جهت ورود اطلاعات ۱۸۰۰ عنوان کتاب الکترونیکی به نرم‌افزار کتابخانه و تقسیم کتاب‌ها بین همکاران
۶. تهیه آمار و گزارش‌های تحویل مدرک در سال ۱۴۰۲
۷. همکاری با میز امانت کتابخانه

## بخش پایان‌نامه

تهیه گزارش از پایان‌نامه‌ها و ارسال برای اساتید و گروه‌ها	تسویه حساب	مراجعین مطالعه پایان‌نامه	ویرایش منابع					موارد مربوط به پروپوزال	ثبت، ورود اطلاعات و آماده‌سازی در برنامه کتابخانه			سال/ماه گزارش
			مطالعه حضوری	پروپوزال	پایان‌نامه لاتین	پایان‌نامه فارسی	پایان‌نامه فارسی		پروپوزال	پایان‌نامه لاتین	پایان‌نامه فارسی	
۱۴ مورد و مجموع ۷۶ پایان‌نامه	دریافت CD پایان‌نامه و ارائه رسید	راهنمایی جستجوی پایان‌نامه و تأیید	۱۹	۱۷	۰	۲۶	۲۵۲	۵۲	۷۶	۱	۶۱	۱۴۰۳ سه‌ماهه اول
	۶۲	۲۶										

منابع الکترونیک/ کتابخانه مجازی	ادمین نرم‌افزار					سال/ماه گزارش
آماده‌سازی و الحاق فایل پایان‌نامه در سایت کتابخانه	راهنمای تلفنی و تصویری همکاران	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	نصب اپلیکیشن، font java, lib	تهیه گزارش از نرم‌افزار	ارسال تیکت/ تماس تلفنی با شرکت	۱۴۰۳
۶۲	۹۰	۴	۳	۹	۲۸	سه‌ماهه اول



### همکاری با ریاست کتابخانه :

۱. جمع آوری و تکمیل اطلاعات فرابر کتابخانه‌های دانشگاه
۲. آماده‌سازی و ارسال عملکرد زمستان ۱۴۰۲ و ارسال برای ریاست
۳. تهیه آمار مربوط به چک لیست خودارزیابی وزارتخانه ( کل منابع چاپی ۳ سال اخیر) و ارسال برای ریاست
۴. تهیه آمار مربوط به کارکرد میز امانت و ارسال برای ریاست
۵. آماده‌سازی و ارسال لیست کتاب‌های درخواستی کتابخانه و ارسال برای همکار
۶. تهیه و تنظیم عملکرد نموداری ۳ سال اخیر میز امانت، منابع کتابخانه، بخش فنی، بخش پایان‌نامه‌ها و سایت کتابخانه و ارسال برای ریاست
۷. شرکت در جلسه هم‌اندیشی پیرامون ورود اطلاعات منابع الکترونیک
۸. تهیه آمار مربوط به پایان‌نامه‌ها با موضوع سیاست کلی سلامت و ارسال برای ریاست
۹. همکاری با بخش حسابداری کتابخانه جهت تنظیم لیست منابع و بررسی پیش فاکتورها جهت خرید از نمایشگاه کتاب
۱۰. تهیه و آماده‌سازی آمار ۱۴۰۰، ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ در مورد کتاب‌ها و منابع دیجیتال و پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
۱۱. شرکت در جلسه هم‌اندیشی با کتابداران در دانشکده داروسازی
۱۲. اسکن و ارسال قراردادهای تدریس ( ۱۵ مورد ) و ارسال برای ریاست
۱۳. تنظیم آیین دیرکرد کتاب و جریمه و ارسال برای ریاست
۱۴. آموزش حضوری شلف‌خوانی در محل کتابخانه شهید بهشتی
۱۵. تهیه و تنظیم نمونه کارت عضویت و ارسال برای ریاست
۱۶. تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
۱۷. همکاری با میز امانت کتابخانه



## بخش سایت

کتابخانه مجازی														استفاده از سامانه‌ها		پاسخ و ارسال ایمیل				سال / ماه / گزارش
عضویت		ورود اطلاعات				پیش‌نمایش		سامانه پیام‌کی‌دانش‌گاه	گیت‌لینب	پاسخ به سایر ایمیل‌ها	پرسش از کتاب‌دار	ارسال ایمیل	ایبوک		تأیید	سهم‌ماه‌اول				
حذف	واری	مقاله	ورود اطلاعات	ویرایش	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد							
۱	۱	۱۲	۳۹	۱۲۰	۱۵	۱۵	۱	۲	۳۳	۵	۳	۹	۶	۲						

وبسایت							موارد آموزشی		سال / ماه / گزارش
درج‌خبر	درج‌بهر	طراحی‌بهر	شرح‌کارهای‌مربوط‌به‌وبینارها	موارد‌انجام‌شده	مراجعه‌حضور	مراجعه‌تلفنی	آموزش‌از طریق‌ارسال‌پیامک	سهم‌ماه‌اول	
38	20	10	طراحی فرم ثبت‌نام وینار ایجاد لینک ثبت‌نام در قسمت وینارها فعال و غیرفعال کردن لینک ثبت‌نام و ورود استخراج ثبت‌نام‌کنندگان برای صدور گواهی به‌روزرسانی محتوای آموزشی وینارها	5	۱۱	7	۴		۱۰



## به روز رسانی وبسایتها

۱. انجام کامل موارد پایش مربوط به کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال شامل به روز رسانی، ایجاد یا ویرایش موارد خواسته شده و تهیه اسنپشات
۲. به روز رسانی شماره و تاریخ بیمه نامه ها در قسمت مدیریت بحران
۳. افزودن گزارش سه مورد فعالیت کتابخانه برای مدیریت بحران
۴. اضافه کردن فرم جدید پروپوزال در قسمت راهنماها- پایان نامه
۵. اضافه کردن فرم جدید پروپوزال در سوالات متداول
۶. به روز رسانی وبسایتها به صورت کامل
۷. به روز رسانی محتوای آموزشی و بینارهای ۱۴۰۲ مجموعه وینارهای تفکر نقادانه
۸. ایجاد ۷ وینار در قسمت وینارهای ۱۴۰۳

## ارسال ایمیل یا تماس برای انجام و پیگیری کارها

۱. تماس با IT معاونت تحقیقات و فناوری (۴ مورد)
۲. تماس با شرکت یابش (۵ مورد)

## گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه چهارم ۱۴۰۲
۲. جمع، ویرایش و بارگذاری گزارش عملکرد سه ماهه چهارم ۱۴۰۲
۳. تصحیح عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۲ (جداول)
۴. تهیه گزارش عملکرد دو ساله بخش سایت
۵. تهیه آمار ایبوک های سال ۱۴۰۰، ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲
۶. تهیه آمار ۵ ساله بخش سایت

## انجام امور محوله

۱. آپدیت سیستم های سایت
۲. انجام موارد مربوط به پایش
۳. آماده سازی مستندات مربوط به پایش
۴. تهیه اسنپشات مربوط به موارد پایش



## بخش سفارشات

خرید کتاب از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز				سال/ماه گزارش
لاتین		فارسی		۱۴۰۳
نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	سه ماه
۰	۰	۲۵۵	۱۲۱	اول

۱. دریافت لیست درخواست کتاب واحدها (۱۳ مرکز) از طریق ایمیل
۲. ورود اطلاعات مربوط به لیست خرید مراکز به صورت جداگانه در اکسل
۳. یکپارچه کردن تمامی لیست خرید مراکز در اکسل و مرتب نمودن آنها براساس ناشر
۴. ارسال لیست خرید کتابها به ناشرین جهت فرستادن پیش فاکتور از طریق فضای مجازی
۵. پیگیری ناشرین و کنترل پیش فاکتور ارسالی آنها
۶. بررسی تأییدیه مجوز ناشرین از سایت اصناف
۷. پرداخت فاکتور و خرید کتاب
۸. دریافت کارتن کتاب از ناشران و کنترل کتابها با فاکتور
۹. تفکیک و جداسازی کتابها براساس لیست درخواست واحدها
۱۰. تهیه درخواست خرید مربوط به خرید هر کدام از واحدها و تحویل کتابها
۱۱. همکاری با بخش امانت

## آمار وبینارها و کارگاههای آموزشی

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	کارگاه حضوری روش تحقیق	دکتر احمد نقیبزاده تهامی	سه شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۱	۵۹
			چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۲	
			سه شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۸	
			چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۹	
۲	کارگاه حضوری روش پروپوزال نویسی	خانم عاطفه ذوالفقارنسب	یکشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۳۰	۴۹
			یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۰۶	



۳۸	یکشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۲۰	دکتر محمدرضا چشم‌یزدان	وبینار آشنایی با پایگاه Scopus	3
۱۴۶	جمع کل			

## گروه علم‌سنجی و پایش

گزارش فعالیت‌های سه ماهه اول (فروردین، اردیبهشت، خرداد) ۱۴۰۳ گروه علم‌سنجی و پایش دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

۱. ارسال درخواست لیست اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (سه ماهه اول ۱۴۰۳) مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۲ به شماره نامه ۸۵۸ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
۲. دریافت لیست اعضای هیأت علمی از کارگزینی دانشگاه جهت بروزرسانی اطلاعات اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی ISID سه ماهه اول ۱۴۰۳ در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ شماره نامه ۱۴۰۳/۱۰/۴۰/۸۷۴
۳. بروزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و...) ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به سامانه (در سامانه اعضای هیأت علمی به تعداد ۲۳ نفر به دلیل اتمام و فسق قرارداد از سامانه حذف و به تعداد ۳ نفر به سامانه اضافه گردید. تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ۵۵۸ نفر است.
۴. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایل‌های علم‌سنجی)

CV	orcid	ResearchGate	Wos	Google scholar	Scopus	اعضای شاغل
۵۵۴	۵۵۰	۵۳۲	۵۴۵	۵۳۵	۵۲۴	۵۵۸
۹۹٪	۹۸٪	۹۵٪	۹۷٪	۹۵٪	۹۳٪	

۵. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (درخواست‌های اعضای هیأت علمی و...)

مکاتبات علم‌سنجی	ارسال بازخورد رسمی از طریق سامانه ISID	بازخورد غیررسمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی	فعالیت‌های رابطین علم‌سنجی	جمع
فروردین	۲	۴۹	۱۶	۶۷
اردیبهشت	۴	۲۷	-	۳۱



۶۸	۳۷	۳۱	-	خرداد
۱۶۶	۵۳	۱۰۷	۶	جمع

۶. درج و روزآمدسازی شناسه‌های آکادمیک اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی (اعلام نواقص پروفایلها به اساتید از طریق نامه اتوماسیون، راهنمایی و پیگیری از طریق تلفن، شبکه مجازی و...)

• اعلام نواقص پروفایل های اعضای هیئت علمی و پیگیری از طریق رابطین علم سنجی دانشکده مرتبط از طریق ایمیل، تلفن

۷. بررسی، ادغام و ویرایش پروفایل های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus به تعداد ۱۰۰ پروفایل ادغام مقالات انجام شده است.

Request ID	Author Profile name	Date created	Status
5658227	Daneshpajouh, Azar	30-Jun-24	In Progress
5658217	Khoshnazar, Seyedeh Mahdiah	30-Jun-24	In Progress
5657144	Hadavi, Hadi	29-Jun-24	In Progress
5657143	Hadavi, Hadi	29-Jun-24	In Progress
5657142	Hadavi, Hadi	29-Jun-24	In Progress
5657027	Iranpour, Abedin	29-Jun-24	In Progress
5657016	Haghdoostd, Ali Akbar	29-Jun-24	In Progress
5643874	Afshar, Abbas Aghaei	24-Jun-24	Complete
5643873	Afshar, Abbas Aghaei	24-Jun-24	Complete
5643866	Abbas, Aghaei Afshar	24-Jun-24	Complete
5628796	Jahani, Y.	16-Jun-24	Complete
5628794	Ahmadian, Leila	16-Jun-24	Complete
5628789	Eslami-Shahrbabaki, Mahin	16-Jun-24	Complete
5627519	Naghizadeh-Tahami, Ahamd	15-Jun-24	Complete
5620434	Amiri, Houshang	12-Jun-24	Complete
5615064	Hayatbakhsh Abbasi, Mohammad Mahdi	10-Jun-24	Rejected
5613507	Naghizadeh-Tahami, Ahmad	9-Jun-24	Complete
5613506	Naghizadeh-Tahami, Ahmad	9-Jun-24	Complete
5612206	Faghih-Mirzaei, Ehsan	8-Jun-24	Complete
5604182	Taebi, Mojgan	5-Jun-24	Complete
5597838	Fathalipour-Rayeni, Hadis	2-Jun-24	Complete
5597822	Hashemi-Bajgani, Seyyed Mehdi	2-Jun-24	Complete
5597805	Ahmadzadeh Heshmati, Afshin	2-Jun-24	Complete
5597775	Amiresmaeili, Habibe	2-Jun-24	Complete
5597774	Shafiei, Kaveh	2-Jun-24	Complete
5597768	Khoshnazar, Seyedeh Mahdiah	2-Jun-24	Complete
5596184	Behzadi, Anahita	1-Jun-24	Complete
5582674	Amin Rajizadeh, Mohammad	27-May-24	Complete
5564875	Hoseininasab, Ali	18-May-24	Complete
5564874	Hoseininasab, Ali	18-May-24	Complete
5564866	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete



5564864	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete
5564865	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete
5564863	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete
5564862	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete
5564861	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete
5564860	Hosseninasab, Ali Hossaini	18-May-24	Complete
5564842	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	18-May-24	Complete
5564832	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	18-May-24	Complete
5554277	Hosseninasab, Ali Hossaini	14-May-24	Timeout
5554170	Tajadini, Haleh	14-May-24	Complete
5554169	Tajadini, Haleh	14-May-24	Complete
5551941	Hosseninasab, Ali Hossaini	13-May-24	Complete
5540606	Mohammadi, Gholamabbas	7-May-24	Complete
5540603	Ansari Dogaheh, Mehdi	7-May-24	Complete
5526512	Mohammadi, Mehdi	29-Apr-24	Complete
5525518	Mohammadi, Ghilamabbas	29-Apr-24	Complete
5524234	Ansari Dogaheh, Mehdi	28-Apr-24	Complete
5524230	Malekpour-Afshar, Reza	28-Apr-24	Complete
5524229	Dabiri, Shahriar H.	28-Apr-24	Complete
5524198	Sharifi, Hamid	28-Apr-24	Complete
5524149	Mehrabani, Mitra	28-Apr-24	Complete
5524146	Mobasher, Mina	28-Apr-24	Complete
5524140	Mirzaee, Firoozeh	28-Apr-24	Complete
5524139	Farahmandnia, Hojjat	28-Apr-24	Complete
5524137	Tajadini, Haleh	28-Apr-24	Complete
5523929	Farahmandnia, Hojjat	28-Apr-24	Complete
5523928	Farahmandnia, Hojjat	28-Apr-24	Complete
5523915	Mirzaee, Firoozeh	28-Apr-24	Complete
5494026	Moghaderi, Masoud	16-Apr-24	Complete
5494025	Moghaderi, Masoud	16-Apr-24	Complete
5493996	Moghadam, Mahmood Nekoei	16-Apr-24	Complete
5493938	Kalantari Khandani, Shahram	16-Apr-24	Complete
5493785	Sharifi, Hamid	16-Apr-24	Complete
5493744	Sharifi, Hamid	16-Apr-24	Complete
5490646	Dabiri, Shahriar H.	15-Apr-24	Complete
5490645	Ansari, Mehdi	15-Apr-24	Complete
5490628	Mahmoudi-Moghaddam, Hadi	15-Apr-24	Complete
5490603	Asadi, Alireza	15-Apr-24	Complete
5490567	Nakhaei, Nouzar	15-Apr-24	Complete
5490566	Nakhaei, Nouzar	15-Apr-24	Complete
5490565	Nakhaei, Nouzar	15-Apr-24	Complete
5490562	Yazdi-Feyzabad, Vahid	15-Apr-24	Complete
5490554	Parizi, Masoumeh Torabi	15-Apr-24	Complete
5490553	Kheirmand Parizi, Marjan	15-Apr-24	Rejected
5490550	Parizi, Maryam Kouhestani	15-Apr-24	Complete
5490535	Moosavi, Alisadat	15-Apr-24	Complete
5490532	Ayatollahi Mosavi, Seyyed Amin	15-Apr-24	Complete
5489166	Farahmandnia, Hojjat	14-Apr-24	Complete
5487299	Karegar-Borzi, Hossein	13-Apr-24	Complete
5475351	Hoseininasab, Ali	8-Apr-24	Complete
5473432	Zerandi, Fahimeh Sadeghi	7-Apr-24	Complete
5472563	Mirzaee Khalilabadi, Roollah	7-Apr-24	Complete
5472547	Zarandi, Fatemeh Mahmoudzadeh	7-Apr-24	Complete



5472542	Mahmoudzadeh Zarandi, Fatemeh	7-Apr-24	Complete
5471471	Sharifi, Hamid	6-Apr-24	Complete
5471029	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	6-Apr-24	Complete
5471027	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	6-Apr-24	Complete
5471012	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	6-Apr-24	Complete
5454188	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	30-Mar-24	Complete
5454099	Sharifi, Hamid	30-Mar-24	Complete
5453972	Sharifi, Hamid	30-Mar-24	Complete
5453928	Farahmandnia, Hojjat	30-Mar-24	Complete
5442484	Karimi-Afshar, Marzieh	26-Mar-24	Complete
5442359	Najminouri, Fatemeh	26-Mar-24	Complete
5418953	Behzadi, A.	17-Mar-24	Timeout
5417459	Eftekhar-Vaghefi, Seyed Hassan	16-Mar-24	Complete
5417457	Eftekhar Vaghefi, Rana	16-Mar-24	Complete
5417456	Eftekhar Vaghefi, Rana	16-Mar-24	Complete
5408391	Khorasani, Fahimeh	13-Mar-24	Timeout

### ۸. گزارش های دریافت شده کارشناسان علم سنجی

ردیف	واحد گزارش دهنده	تعداد اعضای هیات علمی	شماره نامه گزارش ارسال شده	تعداد فعالیت انجام شده	بررسی پابند		
					بررسی	درج	حذف
۱	رابط علم سنجی دانشکده بهداشت	۳۶	از طریق ایمیل	۱۴	-	-	-
۲	رابط علم سنجی بیمارستان افضل پور	۸۴	از طریق ایمیل	۱۳	-	-	-
۳	رابط علم سنجی بیمارستان شهید باهنر	۴۷	از طریق ایمیل	۲۵	-	-	-
۴	رابط علم سنجی بیمارستان شهید بهشتی	۱۲	مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷/۴۲۲ ۱۴۰۳/۰۴/۰۴	۶	-	-	-
۵	رابط علم سنجی دانشکده پرستاری و مامایی	۳۱	مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۷/۵۶۳ ۱۴۰۳/۰۴/۰۴	۲۵	۳۱	۳	۶۰
۷	رابط علم سنجی دانشکده پیراپزشکی	۲۲	مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۶/۴۹۵ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳	۹	۳۱	-	۲۳
۸	رابط علم سنجی دانشکده داروسازی	۲۹	مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۰/۵۹۳ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	۲۶	۷	۱۰	۷
۹	رابط علم سنجی دانشکده دندانپزشکی	۶۶	مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۹/۶۰۸ ۱۴۰۳/۰۴/۰۶	۴۹	کل مقالات	-	۲۶
۱۰	رابط علم سنجی بیمارستان شفا	۴۵	۱۴۰۳/۱۰/۱۴/۱/۱۶۱۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳	۲۶	۵	-	-

۹. تکمیل و ارسال اطلاعات هیات امنای ۲۰۲۰-۲۰۲۳ بخش علم سنجی ارسال به مسئول بالاتر از طریق ایمیل

۱۰. تکمیل دستاوردها و اطلاعات نوآورانه دولت سیزدهم ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۳ بخش علم سنجی ارسال به مسئول

بالاتر از طریق ایمیل

۱۱. تکمیل گزارش عملکرد معاونت تحقیقات بخش علم سنجی ارسال به مسئول بالاتر از طریق ایمیل

۱۲. درخواست تکمیل فرم اطلاعات مرکز تحقیقات بهداشتت باروری و تنظیم نامه اتوماسیون به وزارتخانه جهت

درج در سامانه علم سنجی دانشگاهها



۱۳. درخواست تکمیل فرم اطلاعات مرکز تحقیقات دین پژوهشی و ارسال نامه اتوماسیون
۱۴. ارسال امتیاز پایش عملیاتی سه ماهه چهارم ۱۴۰۲ به مسئول کتابخانه و مدیریت اطلاع رسانی
۱۵. بروزرسانی وب سایت علم سنجی و وب سایت مدیریت اطلاع رسانی، درج اخبار و اطلاعیه ها
۱۶. پیگیری درخواست کارشناسان علم سنجی مبنی بر اضافه کار
۱۷. ارسال شرح وظایف علم سنجی به مسئول بالاتر از طریق ایمیل
۱۸. بررسی اطلاعات رشته و گروه درج شده لیست کارگزینی اعضای هیئت علمی با سامانه علم سنجی
۱۹. به تعداد ۱۰ مکاتبه با اسکوپوس در راستای ادغام و اشکالات مقالات اسکوپوس اعضای هیات علمی

## اداره کتب و انتشارات

گزارش موجود خلاصه ای از عملکرد اداره کتب و بخش مالی دفتر نشر و کارشناس مجله بهداشت و توسعه

## دیر شورای انتشارات

- استعلام تالیف و ترجمه عناوین جدید از سامانه مداد جهت تکراری نبودن
- گواهی همکاری با معاونت برای داوران
- نامه پرداخت حق الزحمه برای داوران
- صورتجلسه شورا تهیه شده است و روی سایت گذاشته شد.
- بروزرسانی وبسایت اداره انتشارات
- همکاری با معاونت آموزشی جهت تعیین امتیاز کتاب اعضای هیات علمی در آزمون پذیرش
- همکاری با معاونت آموزشی و شرکت در جلسه محرمانه جهت تعیین امتیاز کتاب
- تعیین امتیاز کتاب اعضای هیات علمی جهت ارتقاء سالانه خود
- ۱ کتاب که مصوبه چاپ گرفته بودند توسط شورا، تحویل اداره کتب دادند.
- پاسخگویی و راهنمایی مراجعین حضوری، تلفنی و ایمیلی برای نشر کتاب
- بررسی کتب بارگزاری شده توسط اعضای هیات علمی در سامانه پژوهان



## کتاب های چاپ شده در سه ماه سوم ۱۴۰۲

ردیف	عنوان روی جلد	پدیدآور	نوع کتاب	سال انتشار
۱	تغذیه بچه های خیابانی	زهره خشنود	تالیف	۱۴۰۳

### کارشناسی مجله بهداشت و توسعه

رفع تاخیری مجله تا سه شماره و بروز شدن مجله در سال ۲۰۲۴

تماس با نویسنده هایی که تاخیر تصحیح داشتند

تماس با داورانی که تاخیر داوری داشتند

همکاری با شرکت پویان کوثر برای سرعت بخشیدن با امور ترجمه مقالات

پیگیری از شرکت ویراستاری مادرایان جهت در الویت قرار دادن پروف مجله

پیگیری و تلاش های شبانه روزی با نویسندگان، شرکت ها و سردبیر محترم در عرض سه ماه شماره روی سایت قرار گرفت.

### واحد وبومتریکس

گزارش فعالیت های سه ماهه اول (فروردین، اردیبهشت، خرداد) ۱۴۰۳ واحد وبومتریکس دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

- بررسی طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۲ جهت تهیه و تنظیم گزارش ترجمان دانش و برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه
- جمع آوری و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه دی، بهمن و اسفند مربوط به کل مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
- بررسی برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه ها در سال ۱۴۰۲ و ارائه گزارش عملکرد سالانه دانشگاه در مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی بر پایه برنامه راهبردی- عملیاتی تدوین شده



- تهیه و تدوین مستندات ترجمان دانش و گزارش عملکرد مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی جهت انجام پایش برنامه عملیاتی
- مطالعه و بررسی برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه ها در بخش کمیسیون نشریات جهت انجام پایش مجلات دانشگاه
- مکاتبه و ارتباط مکرر با تیم رتبه بندی تایمز جهت اصلاح دیتای ورودی اشتباه در دوره های پیشین از طریق ارسال ایمیل و مکاتبه و نظر خواهی از نخبگان دانشگاه جهت ارسال پاسخ مناسب
- ارسال و دریافت حدود ۲۰ ایمیل جهت ارتباط با کلیه کارشناسان مجلات و پاسخ گویی و رفع ابهامات در رابطه با جمع آوری اطلاعات مورد نیاز سامانه HOP جهت انجام پایش
- استخراج اطلاعات مربوط به پایش مجلات در ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۲ در ۷ فایل مجزا و آپلود در سامانه و انجام پایش برنامه عملیاتی مربوط به کل مجلات دانشگاه در سامانه HOP
- تکمیل فرم خود اظهاری مربوط به فعالیت های معاونت های تحقیقات و فناوری دانشگاه در بخش مجلات
- تهیه گزارش وضعیت نشریات دانشگاه و آخرین وضعیت انتشار آنها تا اردیبهشت ۱۴۰۳
- مکاتبه و پیگیری از کارشناس مجله مجله EHEMJ جهت ارائه گزارش اهم اقدامات انجام شده سال ۲۰۲۳
- تکمیل فرم اکسل درخواستی وزارت خانه در بخش اطلاعات و انتشارات علمی و کمیسیون نشریات
- ارسال ایمیل و هماهنگی جلسه در خصوص ارائه تجربیات موفق مجله مدیریت و سیاستگذاری سلامت
- مکاتبه با تیم رتبه بندی شانگهای جهت رفع نواقص پروفایل دانشگاه در این رتبه بندی
- پیگیری و جمع آوری مستندات مربوط به ترجمان دانش از کارشناسان دفتر پژوهشی دانشگاه
- تهیه و تنظیم تمپلیت کلی فایل گزارش عملکرد دانشگاه در دوره شهید رئیسی
- تهیه گزارش عملکرد معاونت در دوره شهید رئیسی در مدیریت اطلاع رسانی و مکاتبه با کارشناسان مربوطه جهت تنظیم این گزارش
- داوری مقاله با موضوع بیوانفورماتیک برای مجله انفورماتیک پزشکی
- ارسال گزارش محصولات منتج از طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سال ۱۴۰۲ طی نامه به شماره 1403/10/60/676 به معاون تحقیقات وزارت بهداشت



- تکمیل سامانه اتوماسیون آماری فرابر در بخش مجلات و ترجمان دانش طی نامه شماره 1403/10/35/1778
- ارسال گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۲ به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه طی نامه شماره 1403/10/60/676
- دریافت نامه اطلاع رسانی نتایج رتبه بندی QS در سال های ۲۰۲۰ الی ۲۰۲۴ به شماره 700/1161 به تاریخ ۰۷/۰۳/۱۴۰۳
- ارسال گزارش رتبه بندی تایمز به شماره 1403/10/60/874 به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- دریافت نامه نتایج رتبه بندی تایمز آسیایی و جهانی - مقایسه سال ۲۰۲۴ با سال ۲۰۲۳ به شماره 700/1359
- ارزیابی دوره ای و تجزیه و تحلیل وضعیت دانشگاه در رتبه بندی های بین المللی براساس شاخص ها و معیارهای مختلف و سنجش مستمر آنها و ارائه گزارش آخرین رتبه دانشگاه در هر نظام رتبه بندی

Ranking Name	International Rank
Times(World University Rankings 2023)	801-1000
Times(Young University Rankings 2022)	201-250
Times(Asia University Rankings 2022)	200
Shanghai	401-500
Scimago	5384
ISC	101-125
QS	-
Leiden(Scientific Impact)	1304
Leiden(Collaboration)	1290
Leiden(Open Access)	1290
Leiden(Gender)	1035
webometrics	18۰۹

- تنظیم گزارش مجلات دانشگاه

No	Journal Title	Editor-in-Chief	Managing Editor	Indexing	Last No.	Location
1	Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)	Dr. Mohammad Khaksari Haddad	Sajedeh HadiMoghadam	Scopus	31(1):2024	Publication Office
2	Journal of Health Policy and Management (IJHPM)	Dr. Ali-Akbar Haghdoost	Sahar Najafizadeh Dr. Mina Moradzadeh	ISI (IF: 3.5) Scopus Pubmed	13(1):2024	Institute for Futures Studies in Health



No	Journal Title	Editor-in-Chief	Managing Editor	Indexing	Last No.	Location
3	Journal of Oral Health and Oral Epidemiology (JOHOE)	Dr. Maryam Alsadat Hashemipour	-	ISI (IF: .4)	12(4):2023	Publication Office
4	Journal of Emergency Practice and Trauma (JEPT)	Dr. Shahrad Tajoddini	Maryam Maroofi	Scopus	9(1):2023	Publication Office
5	Environmental Health Engineering and Management Journal (EHMJ)	Dr. Mohammad Malakootian	Ghazal Yazdanpanah	ISI (IF: 1.6) scopus	11(1):2024	Publication Office
6	Strides in Development of Medical Education Journal (SDME)	Dr. Payam Khazaeli	Farzaneh Mohammadi	Scopus	21(1):2024	Vice Chancellor of Education
7	Addiction and Health	Dr. Mohammad Shabani	Masoumeh Hasanzadeh	PubMed	15(4):2023	Publication Office
8	Journal of Qualitative Research in Health Sciences	Dr. Esmat Nouhi	Reza Mirhosseini Mahani	Scopus	13(1):2024	Publication Office
9	Health and Development Journal (JHAD)	Dr. Vahidreza Borhaninejad	Mohsen Mehdinejad	ISC	13(1):2024	Publication Office
10	Journal of Health and Biomedical Informatics	Dr. Roghayeh Ershad Sarabi	Elahe Shafiei	ISC	10(3):1402	Institute for Futures Studies in Health