



گزارش عملکرد سه ماهه دوم سال ۱۴۰۳
مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی
دانشگاه علوم پزشکی کرمان





فهرست مطالب

۲	دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه
۳	واحد نمایه سازی نشریات
۴	مدیریت اجرایی دفتر نشریات
۴	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۳	گروه علم‌سنجی و پایش



دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه

واحد نمایه سازی نشریات

۱. ثبت مجله بهداشت و توسعه در [Doa]
۲. بررسی کیفیت وب سایت مجله دانشگاه علوم پزشکی کرمان از نظر تطبیق با معیارهای مد نظر کمیته اخلاق نشر COPE
۳. ارسال نامه پیشنهادات اصلاحی به سردبیر مجله JKMU
۴. تکمیل و اصلاح اطلاعات وب سایت مجله دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۵. سابمیت مجله دانشگاه علوم پزشکی کرمان در COPE
۶. ترجمه گایدلاین COPE به فارسی و قرار دادن در سایت نشریات دانشگاه
۷. سابمیت مجله JOHOE در EBSCO
۸. شرکت در جلسات شورای سردبیری مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی
۹. انجام اصلاحات سایت و اصلاحات فایل مقالات مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی جهت نمایه سازی در اسکوپوس
۱۰. ارسال نامه فراخوان دریافت مقالات جهت مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی
۱۱. مکاتبه با SCIMAGO و اصلاح نام دانشگاه در رتبه بندی دانشگاه های این پایگاه
۱۲. ارزیابی و انجام اصلاحات سایت مجله JOHOE جهت نمایه سازی در COPE
۱۳. ارسال نامه پیشنهادات اصلاحی به سردبیر مجله JOHOE
۱۴. ارزیابی سایت مجله Addiction & Health و ارسال پیشنهادات لازم جهت اصلاح به سردبیر مجله
۱۵. سابمیت مجله Addiction & Health در MEDLINE
۱۶. ایجاد پروفایل در کمیته اخلاق WAME جهت ثبت مجلات دانشگاه
۱۷. پیگیری طراحی و تهیه تابلو ایندکسینگ مجلات دانشگاه
۱۸. تنظیم خبرهای مربوط به نشریات و ارسال جهت بارگزاری در وب سایت معاونت و دانشگاه
۱۹. مکاتبه جهت فعال سازی بخش فارسی وب سایت نشریات دانشگاه
۲۰. برگزاری جلسه با مدیر و کارشناس دفتر نشریات دانشگاه علوم پزشکی جیرفت و ارائه تجربیات دانشگاه کرمان در ارتقا و نمایه سازی مجلات



مدیریت اجرایی دفتر نشریات

۱. تصویب قراردادهای سال ۱۴۰۳ دفتر نشر با طرف های مورد نظر
۲. تایید پیش فاکتورهای ارسالی شرکت ها
۳. به تایید رساندن فاکتورها توسط کارشناسان مجله
۴. تنظیم اسناد مربوط به فاکتورها و به امضا رساندن آنها توسط مدیر اطلاع رسانی ، رییس حسابداری و معاونت محترم تحقیقات و فناوری
۵. پیگیری جهت پرداخت به موقع فاکتورها از حسابداری
۶. و در نهایت تسویه به موقع و بدون تاخیر فاکتورهای دفتر نشر

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه

۱. پیگیری و نظارت بر انجام شلف خوانی الکترونیک ۱۱ کتابخانه واحدهای تابعه دانشگاه
۲. پیگیری و نظارت بر برگزاری اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد، مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۳. پیگیری و ساماندهی امور مربوط به کتابخانه طب ایرانی
۴. پیگیری و برگزاری جلسات با معاونت تحقیقات و فناوری و مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی
۵. پیگیری و برگزاری جلسات نشست های هم اندیشی رؤسای کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه
۶. پیگیری مصوبات جلسات نشست های هم اندیشی رؤسای کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه
۷. پیگیری تمدید قرارداد نرم افزار کتابخانه ای تحت وب آذرسا و انجام کلیه کارهای مربوط به آن و مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری، واحد حراست، واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد قراردادهای معاونت توسعه
۸. بررسی و پیش بینی نیازهای کتابخانه ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و همکاری در جهت تحقق برنامه ها، خرید منابع، نظارت و پیگیری امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات.
۹. پیگیری جذب بودجه نیمه دوم ۱۴۰۳ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۰. مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۱. پیگیری و نظارت و تکمیل اطلاعات شاخص های مرکز توسعه و هماهنگی مطالعات و انتشارات علمی در ارزشیابی تحقیقات و فناوری سال ۱۴۰۲



۱۲. نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضاء هیأت علمی و کارکنان و کاربران
۱۳. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۴. پیگیری و تمدید اشتراک کتابخانه دیجیتال گیگالیب به منظور دسترسی به مقالات و پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس
۱۵. پیگیری تفاهم‌نامه کتابخانه مجازی با شرکت یابش
۱۶. مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها
۱۷. اداره شیفت عصر کتابخانه
۱۸. تهیه عکس از سیستم‌های کتابخانه برای اخبار وب‌سایت کتابخانه
۱۹. تهیه و تنظیم راهنمای رزرو کتاب
۲۰. همکاری با میز امانت
۲۱. دریافت لیست درخواستی کتابهای لاتین از طریق ایمیل و یکپارچه کردن تمام لیست خرید در اکسل و مقایسه قیمت منابع در خواستی لاتین با ناشرین مختلف .

بخش امانت

سال/ماه گزارش		خدمات میز امانت									
		تسویه حساب			راهنمایی مراجعین						
۱۴۰۳	چیدن کتاب	امانت منابع	برگشت منابع	رزرو منابع	تمدید منابع		اعمال جریمه دیرکرد کتاب	نرم افزار کتابخانه	سامانه EDU	عضویت	جستجو
					تلفنی	حضوری					
سه‌ماه دوم	۳۰۰۰	۱۵۲ ۸	۲۲۴۰	۳۰	۲۵۰	۶۲۵	۱۰۰	۴۰۴	۳۲۷	۳۵	۹۶۷

سال/ماه گزارش	موارد مربوط به خدمات فنی				انجام امور کتابخانه	
۱۴۰۳	اسکن کتاب	موارد وجین	موارد صحافی و تعمیر	موارد اهدایی	پیگیری مشکلات نرم‌افزار از طریق تیکت	ثبت و پیگیری درخواست خرید از انبار
سه‌ماه دوم	۸۰	۰	۱۸	۳۰	۵	۱۰



بخش خدمات فنی

منابع چاپی

سال/ماه گزارش	ورود اطلاعات و آماده‌سازی منابع				ویرایش منابع		وجین منابع		ترمیم و صحافی	
	فارسی		لاتین		فارسی		لاتین		فارسی	
۱۴۰۳	اهدایی	خریداری	اهدایی	خریداری	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین
سه‌ماهه دوم	۵	۲۴۴	۵	۰	۲۰	۱	۳	۰	۱۱	۷
	۱۸۱	۰	۰	۰	۵۲	۰	۰	۰	۱۲	۰

منابع الکترونیک

سال/ماه گزارش	پاسخ به ایمیل	تهیه منابع درخواست شده	ساماندهی جهت ورود به کتابخانه مجازی
۱۴۰۳	libdelivery@kmu.ac.ir	مقاله	مقاله
سه‌ماهه دوم	۸۱	رایگان خرید	ایبوک خرید
		۲۱ ۲۷	۱۲ ۲۶

۱. سازماندهی و آماده‌سازی کتاب و مقالات الکترونیکی خریداری شده جهت ورود به نرم‌افزار کتابخانه مجازی
۲. سفارش، خرید و تهیه لیست کتاب‌های هوش مصنوعی جهت اطلاع‌رسانی در سایت کتابخانه
۳. چک کردن روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواست‌های موردی سایر کتابخانه‌ها
۴. محاسبه قیمت‌های خریداری سه سال اخیر از یابش جهت برآورد قیمت‌ها و تعداد مقالات خریداری شده جهت تمدید مجدد قرارداد
۵. انجام کارهای مربوط به وبینارهای برگزار شده در کتابخانه مرکزی: هماهنگی با مدرسان، تنظیم تاریخ برگزاری و وبینار هماهنگی جهت اطلاع رسانی، ثبت‌نام و ورود اطلاعات در سامانه certificate، صدور گواهی‌ها و....
۶. برگزاری اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد ۱۷ الی ۲۱ شهریور ماه
۷. همکاری با میز امانت کتابخانه



بخش پایان نامه

سال/ماه گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه	موارد مربوط به پروپوزال	ویرایش منابع	مراجعه مطالعه پایان نامه	تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها					
۱۴۰۳	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری	دریافت CD پایان نامه و ارائه رسید	۱۵ مورد و ۱۶۷ پایان نامه					
سه ماهه دوم	۹۸	۱	۷۲	۱۱۱	۱۴۶	۱۸۱	۰	۲۷	۹	۱۱۷	۹۹

سال/ماه گزارش	ادمین نرم افزار	ارسال تیکت/ تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، font lib java,	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه در سایت کتابخانه	منابع الکترونیک/ کتابخانه مجازی
۱۴۰۳	ارسال تیکت/ تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، font lib java,	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه در سایت کتابخانه		
سه ماهه دوم	۴۱	۱۳	۲۴	۳۴	۱۴۹	۶۸		

شلف خوانی کتابخانه های تابعه :

- آموزش حضوری مرحله اول شلف خوانی در ۱۱ کتابخانه تابعه
- بازدید از کتابخانه ها جهت نظارت بر روند شلف خوانی به همراه ریاست
- آموزش حضوری مرحله دوم شلف خوانی در کتابخانه های پیراپزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، شهید بهشتی، افضل پور که مرحله اول را تمام کرده اند.
- راهنمای تلفنی و تصویری در تمامی مراحل
- ارسال فایل خام گزارش نهایی برای کتابخانه ها از طریق ایمیل
- جمع آوری و آماده سازی فایل های بارکدهای خوانده شده کتب و بارگذاری در اپلیکیشن و دریافت خروجی کسری و مفقودی



۷. تحویل فایل های کسری و مفقودی به مسئولین کتابخانه های پیراپزشکی ، داروسازی، شهید بهشتی، دندانپزشکی، افضل پور، رسیدگی به آنها
۸. دریافت گزارش نهایی شلف خوانی دانشکده پیراپزشکی و داروسازی

همکاری با ریاست کتابخانه

۱. آماده سازی و ارسال عملکرد بهار ۱۴۰۳ و ارسال برای ریاست
۲. بازدید حضوری از کتابخانه طب سنتی و رسیدگی به امور مربوط به آن و رفع اشکال برنامه کتابخانه و همکاری با خانم میلادی جهت ساماندهی آن کتابخانه (طی ۳ نوبت)
۳. تکمیل فرم جشنواره ملی تجارب برتر و ارسال برای ریاست
۴. تهیه گزارش اکسل و ساماندهی فایل از ۴۹۵ نسخه پایان نامه فارسی و ۵ نسخه پایان نامه لاتین از مرداد ۱۴۰۲ تا مرداد ۱۴۰۳ و تحویل به بخش سایت جهت بارگذاری در سایت کتابخانه مجازی
۵. تنظیم لیست همکاران شرکت کننده در کلاس های حضوری معاونت و ارسال برای ریاست
۶. آماده سازی فایل آمار تعداد صندلی ها و فضای فیزیکی کتابخانه ها از فرابردار و ارسال برای ریاست
۷. آماده سازی شرح وظایف بخش پایان نامه ها و سمعی بصری و ارسال برای ریاست
۸. تهیه آمار آخرین پایان نامه های فارسی و لاتین و ارسال برای ریاست
۹. اسکن متفرقه مدارک و نامه ها و ارسال برای ریاست
۱۰. شرکت در جلسه هم اندیشی کتابخانه ها در کتابخانه شهید بهشتی
۱۱. بازدید از کتابخانه انجمن نابینایان به همراه ریاست
۱۲. تکمیل فایل بررسی شاخص های سامانه libval و ارسال برای ریاست
۱۳. بررسی و اصلاح فایل فرم " تعهدنامه اتصال به پنجره وزارت خانه " و ارسال برای ریاست
۱۴. تهیه گزارش از ورود اطلاعات کتاب های خریداری شده از نمایشگاه به برنامه کتابخانه مربوط به ۶ کتابخانه تابعه و ارسال برای ریاست
۱۵. تهیه گزارش از کتب و جین شده ۶ ماه اول سال کتابخانه مدیریت و ارسال برای ریاست
۱۶. تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
۱۷. همکاری با بخش حسابداری کتابخانه مرکزی جهت ساماندهی فاکتورهای نمایشگاه
۱۸. همکاری با میز امانت کتابخانه .



۴. الحاق محتوای آموزشی ۸ وینار در وینارهای ۱۴۰۳
۵. به روزرسانی وبسایت کتابخانه مرکزی در تصحیح شماره‌های داخلی و به روزرسانی آمار کتاب و مقالات چاپی کتابخانه
۶. تصحیح ساعت کاری
۷. اضافه کردن "کتابخانه هوشمند حوزه سلامت" و موارد مربوط به آن طبق شاخص مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی در وبسایت کتابخانه مرکزی
۸. اضافه کردن "ارتقای خدمات دیجیتال در کتابخانه‌ها" و موارد مربوط به آن طبق شاخص مرکز توسعه و در وبسایت کتابخانه دیجیتال
۹. ایجاد ۹ وینار در قسمت وینارهای ۱۴۰۳

ارسال ایمیل یا تماس برای انجام و پیگیری کارها

۱. تماس با IT معاونت تحقیقات و فناوری (۴ مورد)
۲. تماس با شرکت یابش (۳ مورد)

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه اول ۱۴۰۳
۲. جمع‌بندی، ویرایش و بارگذاری گزارش عملکرد سه ماهه اول ۱۴۰۳
۳. ویرایش و یکسان‌سازی فایل شرح وظایف همکاران
۴. بررسی گزارش ارسالی یابش، آمار دانلود و بازدید از کتابخانه مجازی از سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۳ و تهیه آمار درخواستی با تهیه جدول و نمودار
۵. ارائه آمار نهایی دانلود و بازدید از کتابخانه مجازی در بازه سه ساله با حذف کارکرد همکاران و تهیه جدول و نمودار جدید

انجام امور محوله

۱. تهیه خروجی CSV از مقالات، ایبوک‌ها و وینارهای کتابخانه مجازی
۲. ویرایش تفاهم‌نامه شرکت یابش
۳. تهیه شیوه‌نامه بخش مشاوره اطلاع‌رسانی پزشکی و تکمیل و اصلاح آن طبق موارد خواسته شده سرپرست کتابخانه
۴. اصلاح فایل اکسل شرکت کنندگان در وینار ارگونومی، استخراج کدملی در ستون مجزا و حذف موارد تکراری



۵. مرور فایل اکسل در مورد آیتم‌های ارزشیابی libval و تکمیل نظرات در مورد آن

۶. تکمیل ارزیابی ۱۴۰۳ و ارسال به مدیریت کتابخانه

بخش سفارشات

ثبت دستی اسناد خرید و فاکتور		خرید کتاب از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز				سال / ماه گزارش
صور تجلسه خرید	درخواست	لاتین		فارسی		۱۴۰۳
	خرید	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	سه‌ماه
۰	۹۰	۰	۰	۲۶۳	۹۲	دوم

۱. دریافت لیست خرید کتاب واحدها (۱۳ مرکز) از طریق ایمیل

۲. چک کردن و ورود اطلاعات مربوط به لیست خرید مراکز به صورت اکسل و ورد

۳. یکپارچه کردن تمامی لیست خرید مراکز در اکسل و مرتب نمودن آنها براساس ناشر

۴. ورود و مرتب‌سازی اطلاعات براساس فاکتور خرید (۱۴ فاکتور)

۵. تهیه درخواست خرید بر اساس ناشرین

۶. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، آماده نمودن سندهای خرید کتابخانه مرکزی جهت تحویل به معاونت

۷. تهیه خلاصه سند براساس ناشر و مبلغ خریداری شده و در نهایت جمع کل خریده‌ها جهت تحویل به

معاونت پژوهشی

۸. جمع آوری تمام امضاها مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت

پژوهشی جهت بررسی

۹. همکاری با بخش امانت



آمار وینارها و کارگاه‌های آموزشی

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت‌کنندگان
۱	جستجو برای مطالعات مرور نظام‌مند	خانم عاطفه ذوالفقارنسب	یکشنبه ۱۴۰۳/۴/۳۱	۵۶
۲	آشنایی با پایگاه UpToDate	دکتر بذرافشانی اعظم	سه‌شنبه ۱۴۰۳/۶/۶	۱۶۴
۳	آموزش پروپوزال نویسی	دکتر سارا شفیعیان	شنبه ۱۴۰۳/۶/۱۷	۱۴۰
۴	اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد: فنون جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی با رویکرد هوش مصنوعی	دکتر مریم اخوتی	یکشنبه ۱۴۰۳/۶/۱۸	۱۵۰
۵	اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد: آموزش نرم افزار رفرنس نویسی Endnote	دکتر رقیه ارشاد	دوشنبه ۱۴۰۳/۶/۱۹	۱۴۰
۶	اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد: آموزش پاراگراف نویسی	دکتر حمید شریفی	سه‌شنبه ۱۴۰۳/۶/۲۰	۱۴۰
۷	اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد: آموزش انتخاب ژورنال و مقاله نویسی	دکتر سارا شفیعیان	چهارشنبه ۱۴۰۳/۶/۲۱	۱۴۰
۸	اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد: اخلاق در پژوهش	دکتر مینا مبشر	چهارشنبه ۱۴۰۳/۶/۲۱	۱۴۰
		جمع کل	۱۰۷۰	



گروه علم‌سنجی و پایش

گزارش فعالیت‌های سه ماهه اول (مرداد، تیر، شهریور) ۱۴۰۳ گروه علم‌سنجی و پایش دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

۱. ارسال درخواست لیست اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (سه ماهه دوم ۱۴۰۳) مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۴ به شماره نامه ۱۹۵۷ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه

۲. دریافت لیست اعضای هیأت علمی از کارگزینی دانشگاه جهت بروزرسانی اطلاعات اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی ISID سه ماهه دوم ۱۴۰۳ در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۷ شماره نامه ۱۴۰۳/۱۰/۴۰/۲۳۶۸

۳. بروزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و...) ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به سامانه (در سامانه اعضای هیأت علمی به تعداد ۱۳ نفر به دلیل اتمام و فسق قرارداد از سامانه حذف و به تعداد ۹ نفر به سامانه اضافه گردید. تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ۵۵۶ نفر است.

۴. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایلهای علم‌سنجی)

اعضای شاغل	Scopus	Google scholar	Wos	ResearchGate	orcid	CV
۵۵۸	۵۲۵	۵۳۳	۵۴۴	۵۳۰	۵۴۶	۵۵۲
	۹۴٪	۹۵٪	۹۷٪	۹۵٪	۹۸٪	۹۹٪

۵. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (درخواستهای اعضای هیأت علمی و...)

مکاتبات علم‌سنجی	ارسال بازخورد رسمی از طریق سامانه ISID	بازخورد غیررسمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی	جمع
تیر	۳	۷۴	۷۷
مرداد	۳	۴۳	۴۶
شهریور	۱	۵۹	۶۰
جمع	۷	۱۷۶	۱۸۳

۶. درج و روزآمدسازی شناسه‌های آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اعلام نواقص پروفایلها به اساتید از طریق نامه اتوماسیون، راهنمایی و پیگیری از طریق تلفن، شبکه مجازی و...)

۷. اعلام نواقص پروفایل های اعضای هیئت علمی و پیگیری از طریق رابطین علم‌سنجی دانشکده مرتبط از طریق ایمیل، تلفن

۸. بررسی، ادغام و ویرایش پروفایل های اعضای هیأت علمی در بانک اطلاعاتی Scopus به تعداد ۸۸ پروفایل ادغام مقالات انجام شده است.

Request ID	Author Profile name	Date created	Status
5822432	Raaii, Farzaneh	17-Sep-24	Complete
5816968	Khodabandeh Shahraki, Sedigheh	14-Sep-24	Complete
5806576	Ahmadi, F.	10-Sep-24	Complete
5802381	Jahanbakhsh, Farzaneh	8-Sep-24	Complete
5801069	Dahesh, Tania	7-Sep-24	Complete



5801061	Jahanimoghadam, Fatemeh	7-Sep-24	Complete
5801060	Jahanimoghadam, Fatemeh	7-Sep-24	Complete
5801056	Jahanimoghadam, Fatemeh	7-Sep-24	Complete
5763578	Gorouhi, Mohammad Amin	21-Aug-24	Complete
5763557	Jahanimoghadam, Fatemeh	21-Aug-24	Complete
5763556	Jahanimoghadam, Fatemeh	21-Aug-24	Complete
5762809	Mirzaei-parsa, Mohamad Javad	21-Aug-24	Complete
5758430	Farokhzadian, Jamileh	19-Aug-24	Complete
5758246	Yousei, Maysam	19-Aug-24	Complete
5758241	Ziaadini, Bentalhoda	19-Aug-24	Complete
5758233	Ghahraman, Mohammad Reza Kandehkar	19-Aug-24	Complete
5758211	Shamsadini, Ayeh	19-Aug-24	Complete
5758210	Shamsadini, Ayeh	19-Aug-24	Complete
5758202	Torabi, Molok	19-Aug-24	Complete
5758201	Torabi, Molok	19-Aug-24	Complete
5758198	Pardakhti, Abbas	19-Aug-24	Complete
5758187	Faroukhnia, Mehrdad	19-Aug-24	Complete
5758186	Faroukhnia, Mehrdad	19-Aug-24	Complete
5758185	Karimi Afshar, Marzieh	19-Aug-24	Complete
5758178	Jomehzadeh, Ali	19-Aug-24	Complete
5758162	Sobhanipoor, Mohammad Hossein	19-Aug-24	Complete
5756080	Karami-Mohajeri, Somayyeh	17-Aug-24	Complete
5756053	Poor, Mohammad H.Sobhani	17-Aug-24	Complete
5756050	Poorrahimi, Ali Mohammad	17-Aug-24	Complete
5756046	Parsa, Mohamad Javad Mirzaei	17-Aug-24	Complete
5756045	Parsa, Mohamad Javad Mirzaei	17-Aug-24	Complete
5756034	Pardeshenas, Mohammad	17-Aug-24	Complete
5756007	Rajabalian, Saeed	17-Aug-24	Complete
5756005	Amini-Ranjbar, Seddighe	17-Aug-24	Complete
5755998	Bahmanbijari, Bahareh	17-Aug-24	Complete
5755985	Ebrahimi, Sarehossadat	17-Aug-24	Complete
5755876	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	17-Aug-24	Complete
5747558	Shafieipour, Mohsen	13-Aug-24	Complete
5747530	Mohamamdinejad, Reza	13-Aug-24	Complete
5747494	Mirshekari, Tooraj Reza	13-Aug-24	Complete
5747470	Mohammadi, Mohammad Mahdi	13-Aug-24	Complete
5747452	Mousanejad, Elahe	13-Aug-24	Complete
5747435	Monshi, Mahdokht	13-Aug-24	Complete
5747424	Ahmadi, Bizhan	13-Aug-24	Complete
5745635	Bahador, Maryam	12-Aug-24	Complete
5743875	Bahador, M.	11-Aug-24	Rejected
5743861	Maleki, Elham	11-Aug-24	Complete
5743860	Maleki, Elham	11-Aug-24	Complete



5743793	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	11-Aug-24	Complete
5743776	Shahrahmani, Hadis	11-Aug-24	Complete
5742595	Amirheidari, Bagher	10-Aug-24	Complete
5734257	Maleki, Elham	6-Aug-24	Complete
5728912	Aghaei Afshar, Abbas	3-Aug-24	Complete
5714777	Haghdoost, Aliakbar	27-Jul-24	Complete
5714770	Pourranjbar, Mohammad	27-Jul-24	Complete
5708149	Mirzaee, Firoozeh	24-Jul-24	Complete
5706346	Ayatollahi Mousavi, Seyyed Amin	23-Jul-24	Complete
5703172	Ayatollahi Mosavi, Seyyed Amin	22-Jul-24	Complete
5703164	Mirzaei, Moghaddameh	22-Jul-24	Complete
5703156	Malekpourafshar, Reza	22-Jul-24	Complete
5703148	Ranjbar, Mohammad Pour	22-Jul-24	Complete
5703147	Ranjbar, Mohammad Pour	22-Jul-24	Complete
5701761	Mahmoodi, Mehdi	21-Jul-24	Timeout
5701734	Mehdi, Mahmoodi	21-Jul-24	Complete
5701733	Mehdi, Mahmoodi	21-Jul-24	Complete
5701732	Mehdi, Mahmoodi	21-Jul-24	Complete
5701730	Mehdi, Mahmoodi	21-Jul-24	Complete
5701731	Mehdi, Mahmoodi	21-Jul-24	Complete
5701726	Mahmoodi, Mehdi Hossein	21-Jul-24	Timeout
5701691	Farahmandnia, Hojjat	21-Jul-24	Complete
5701687	Najafi Nezhad, Hamid	21-Jul-24	Complete
5701683	Shabani, Mohammad	21-Jul-24	Complete
5701681	Yazdi-Feyzabad, Vahid	21-Jul-24	Complete
5701676	Fasihi Harandi, Majid	21-Jul-24	Complete
5701671	Hahdoost, A. A.	21-Jul-24	Complete
5701659	Hoseiniffar, Razieh	21-Jul-24	Complete
5701658	Hoseiniffar, Razieh	21-Jul-24	Complete
5701657	Hoseiniffar, Razieh	21-Jul-24	Complete
5658227	Daneshpajouh, Azar	30-Jun-24	Complete
5658217	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	30-Jun-24	Complete
5657144	Hadavi, Hadi	29-Jun-24	Complete
5657143	Hadavi, Hadi	29-Jun-24	Complete
5657142	Hadavi, Hadi	29-Jun-24	Complete
5657027	Iranpour, Abedin	29-Jun-24	Complete
5657016	Haghdoostd, Ali Akbar	29-Jun-24	Complete
5643874	Afshar, Abbas Aghaei	24-Jun-24	Complete
5643873	Afshar, Abbas Aghaei	24-Jun-24	Complete
5643866	Abbas, Aghaei Afshar	24-Jun-24	Complete



۹. به تعداد ۲۳ مکاتبه با اسکوپوس جهت درخواست های اعضای هیات علمی دانشگاه

Reference Number	Subject	Date created	Status
240701-007624	Not Found Dr Maryam bahador's Articles in Scopus (approval)	1-Jul-24	Solved
240701-007615	Not Found Dr Maryam bahador's Articles in Scopus	1-Jul-24	Closed
240701-006580	Not Found Dr Mohammad Setayesh's Articles in Scopus	1-Jul-24	Closed
240701-006576	Not Found Dr Mohammad Setayesh's Articles in Scopus	1-Jul-24	Closed
240701-006297	Not Found Dr Mehrzad Mehrbani's Articles in Scopus (approval)	1-Jul-24	Solved
240701-006294	Not Found Dr Mehrzad Mehrbani's Articles in Scopus	1-Jul-24	Closed
240701-006255	Not Found Dr Mina Mobasher's Articles in Scopus (approval)	1-Jul-24	Solved
240701-006253	Not Found Dr Mina Mobasher's Articles in Scopus	1-Jul-24	Solved
240824-007717	Not Found Dr Fatemeh Jahanimoghadam's Articles in Scopus (approval)	24-Aug-24	Solved
240824-007716	Not Found Dr Fatemeh Jahanimoghadam's Articles in Scopus	24-Aug-24	Solved
240813-008546	Copy of 240811-004975: 5743875 - Scopus Author Feedback	13-Aug-24	Solved
240812-006915	Copy of 240811-004975: 5743875 - Scopus Author Feedback	12-Aug-24	Solved
240812-006971	please Add citation (approval)	12-Aug-24	Solved
240812-006959	please Add citation (approval)	12-Aug-24	Solved
240804-002907	Not Found Dr Sara Shamsi's Articles in Scopus	4-Aug-24	Closed
240804-002902	Not Found Dr Sara Shamsi's Articles in Scopus	4-Aug-24	Solved
240803-007935	5728912 - Scopus Author Feedback (approval)	3-Aug-24	Solved
240730-015251	please Add citation + Dr. Sedigheh Khodabandeh-Shahraki (approval)	30-Jul-24	Solved
240730-015250	please Add citation + Dr. Sedigheh Khodabandeh-Shahraki (approval)	30-Jul-24	Solved
240727-005128	Not Found Dr shohreh raftari's Articles in Scopus	27-Jul-24	Solved
240727-005108	Not Found Dr shohreh raftari's Articles in Scopus	27-Jul-24	Solved
240724-014941	Not Found Dr Elham Jafari's Articles in Scopus (approval)	24-Jul-24	Solved
240724-014933	Not Found Dr Elham Jafari's Articles in Scopus	24-Jul-24	Solved

۱۰. گزارش های دریافت شده کارشناسان علم سنجی

ردیف	واحد گزارش دهنده	تعداد اعضای هیات علمی	شماره نامه گزارش ارسال شده	تعداد فعالیت های انجام شده		بررسی	درج	حذف
				تعداد	درج			
۱	رابط علم سنجی دانشکده بهداشت (حانیه سلطانی)	۳۶	۱۴۰۳/۰۷/۰۱ - ۱۴۰۳/۱۰/۰۸/۱۷۵۰	۴۴	۱	۱	-	۲
۲	رابط علم سنجی بیمارستان افضل پور (فاطمه کرمی رباطی)	۱۲۳	۱۴۰۳/۰۶/۲۸ - ۱۴۰۳/۱۰/۱۳/۴۹۹۵	۱۲۱	۵	-	-	-
۳	رابط علم سنجی بیمارستان شهید باهنر (ریحانه صادقیان)	۴۶	عدم ارسال گزارش	-	-	-	-	-
۴	رابط علم سنجی بیمارستان شهید بهشتی (فاطمه شکاری)	۱۲	۱۴۰۳/۰۷/۰۲ - ۱۴۰۳/۱۰/۱۷/۷۳۶	۱۲	-	-	-	-
۵	رابط علم سنجی دانشکده پرستاری و مامایی (ریحانه مقیمیان شهربابکی)	۳۳	از طریق ایمیل	۲۳	۳۱	۶	۶	۶۵



۶	رابط علم سنجی دانشکده پرستاری زرد (سینا امیرزاده)	۸	عدم ارسال گزارش	-	-	-	-
۷	رابط علم سنجی دانشکده پیراپزشکی (مهديه ميرزایی)	۲۲	۱۴۰۳/۰۶/۲۸ - ۱۴۰۳/۱۰/۰۶/۱۰۴۱	۳۰	-	-	۳۹
۸	رابط علم سنجی دانشکده داروسازی (آیلین ارسنجانی)	۲۹	از طریق ایمیل	۲۰	۱۵	۳	-
۹	رابط علم سنجی دانشکده دندانپزشکی (پروین محمدی پور)	۶۳	۱۴۰۳/۰۷/۰۱ - ۱۴۰۳/۱۰/۰۹/۱۰۹۲	۶۹	۶۶	-	۵۶
۱۰	رابط علم سنجی بیمارستان شفا (مندانا صمصام)	۴۵	از طریق ایمیل	۲۶	۱۰	-	-
۱۱	رابط علم سنجی دانشکده طب ایرانی (مریم باقری)	۱۲	اتمام قرارداد	-	-	-	-
۱۲	رابط علم سنجی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی	۲۸	عدم ارسال گزارش	-	-	-	-
مجموع فعالیت های رابطین علم سنجی				۳۴۵	۱۲۸	۹	۱۶۲

- ۱.۱. اطلاعیه مقایسه نتایج رتبه بندی تایمز ۲۰۲۴ و درج آن در وب سایت علم سنجی دانشگاه
- ۱.۲. درج اطلاعیه جشنواره شهر سلامت در بخش مسئولیت اجتماعی وب سایت علم سنجی دانشگاه
- ۱.۳. تنظیم نامه و پیگیری دریافت دسترسی کاربری مدیریت و ریاست کتابخانه به سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی
- ۱.۴. تنظیم نامه ابلاغ رابط علم سنجی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی
- ۱.۵. بررسی سه مجله ارسال شده در ISI و ارسال ایمیل نتایج به عضو هیات علمی
- ۱.۶. بروزرسانی اسامی رابطین در بخش کارشناسان علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی کرمان
- ۱.۷. پیگیری و تماس تلفنی امور مربوط به پروفایل های علم سنجی با وزارتخانه
- ۱.۸. درج گزارش عملکرد سه ماهه اول در وب سایت مدیریت اطلاع رسانی
- ۱.۹. بررسی اچ گراف ۱۵ عضو محترم هیات علمی
- ۲.۰. ارسال نامه به وزارتخانه جهت اصلاح اطلاعات مرکز تحقیقات بهداشت باروری در سامانه علم سنجی دانشگاهها مطابق نامه ۱۲۶۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ معاونت تحقیقات و فناوری
- ۲.۱. ارسال نامه در خصوص پیگیری حمایت از پژوهشگران برتر به شماره نامه ۱۰/۶۰/۴۲۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۶ به معاونت پژوهشی وزارتخانه
- ۲.۲. پیگیری و درج رشته سنجش و اندازه گیری در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی از وزارتخانه
- ۲.۳. پیگیری اطلاعات مرکز تحقیقات طب و دین از کارشناس مرکز و درج اطلاعات در سامانه علم سنجی دانشگاهها
- ۲.۴. ارسال اصلاح اطلاعات مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر از طریق ایمیل به وزارتخانه
- ۲.۵. پیگیری و نامه اعلام نواقص پروفایل های علم سنجی به دانشکده ها و بیمارستان ها به شماره نامه ۵۷۸۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۰
- ۲.۶. درج اطلاعیه مدرسه تابستانه و اطلاعیه وبمتریك دانشگاه در وب سایت علم سنجی و مدیریت اطلاع رسانی
- ۲.۷. ارسال مستندات یک درصد برتر برای عضو محترم هیات علمی دانشگاه



۲۸. حذف مقالات نامرتبط پابمد از پروفایل علم سنجی اعضای هیات علمی
 ۲۹. ارسال چالش های دسترسی اسکوپوس به معاونت تحقیقات و فناوری
 ۳۰. همراهی حضوری اساتید در تکمیل پروفایل های علم سنجی در محل خدمت و واحد علم سنجی مستقر در کتابخانه مرکزی
 ۳۱. مکاتبه با اسکوپوس در خصوص موارد مربوط به علم سنجی پروفایل های اعضای هیات علمی
 ۳۲. ارسال نامه جهت ویرایش تغییر نام معاون پژوهشی مرکز تحقیقات فارماسیوتیکس
 ۳۳. ارسال پیش نویس نامه مراکز تحقیقات به همکاران معاونت تحقیقات و فناوری
 ۳۴. ارسال ایمیل جهت ویرایش تغییر آدرس مرکز تحقیقات فرآورده های آرایشی در سامانه علم سنجی دانشگاهها
 ۳۵. ارسال نامه به مدیریت آمار و فناوری جهت دریافت مشخصات آماری دانشگاه و درج آن در سامانه علم سنجی دانشگاهها
- درج ۹ خبر و اطلاعیه در وب سایت علم سنجی و مدیریت اطلاع رسانی