



گزارش عملکرد سه ماهه سوم سال ۱۴۰۳  
مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی  
دانشگاه علوم پزشکی کرمان





## فهرست مطالب

۳.....	دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه.....
۳.....	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد.....
۱۳.....	گروه علم‌سنجی و پایش.....
۱۹.....	اداره کتب و انتشارات.....
۲۰.....	واحد وب‌متریکس.....



## دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه

- تدوین شیوه نامه جامع دفتر هماهنگی و پشتیبانی نشریات دانشگاه و ارسال به خبرنگاران حوزه نشر در دانشگاه جهت جمع آوری نظرات تخصصی
- ارزیابی مجلات Journal of Qualitative Research in Health Sciences و Strides Development of Medical Education و Addiction & Health از لحاظ شاخص های اسکوپوس و ISI
- سابمیت ۳ مجله در پروفایل Web of science جهت دریافت نمایه ISI
- سابمیت مجله Addiction & Health برای دریافت نمایه اسکوپوس
- عضویت مجله jkmu در کمیته ی بین المللی ادیتورهای مجلات پزشکی (ICMJE)
- ارسال درخواست عضویت مجله Environmental Health Engineering And Management Journal برای Ebsco
- ارزیابی مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی از لحاظ شاخص های اسکوپوس
- ویراستاری انگلیسی چکیده مقالات مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی
- ابلاغ عضویت برای هیات تحریریه خارجی مجله انفورماتیک سلامت و زیست پزشکی
- تهیه و نهایی سازی فرم های داوری مجله JKMU طی سه جلسه با حضور اعضای هیات تحریریه مجله
- پیگیری درخواست انتشار پیوسته ۴ مجله دانشگاه
- تنظیم خبرهای مربوط به نشریات و ارسال جهت بارگزاری در وب سایت معاونت و دانشگاه

## کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

### مدیریت کتابخانه

۱. پیگیری و نظارت بر انجام شلف خوانی الکترونیک کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه
۲. پیگیری جهت فراخوان همکاری با کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت ارائه خدمت شیفت عصر
۳. پیگیری و ساماندهی امور مربوط به کتابخانه طب ایرانی
۴. پیگیری و اطلاع رسانی اولین کنفرانس مهارت های سواد اطلاعاتی در قرن ۲۱
۵. پیگیری و برگزاری جلسات نشست های هم اندیشی رؤسای کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه



۶. پیگیری مصوبات جلسات نشست‌های هم‌اندیشی رؤسای کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه
۷. پیگیری و حضور کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در ستاد استقبال از دانشجویان ورودی جدید از ۲۸ لغایت ۳۰ مهر به منظور آشنایی دانشجویان با فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه .
۸. پیگیری جذب بودجه نیمه دوم ۱۴۰۳ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد جهت خرید کتب لاتین مورد نیاز واحدها
۹. برگزاری مراسم هفته کتاب و کتاب‌خوانی و مراسم تقدیر از کتابداران دانشگاه، به مناسبت هفته کتاب و کتاب‌خوانی، با حضور مشاور سرپرست دانشگاه در امور ستادی، ۲۱ آبان ماه در محل سالن آمفی تئاتر دانشگاه
۱۰. اجرای طرح بخشودگی جرائم دیرکرد کتاب به مناسبت "هفته کتاب و کتاب‌خوانی" با هدف تکریم اعضاء، طرح بخشودگی جرائم دیرکرد کتاب‌های در دست امانت
۱۱. همکاری با گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی به منظور برگزاری وینارهای هفته کتاب و کتاب‌خوانی و هفته پژوهش
۱۲. بازدید آقای دکتر سید حسن افتخار واقفی ریاست محترم دانشکده پزشکی مهندس افضل‌پور به مناسبت بزرگداشت هفته‌ی کتاب و کتاب‌خوانی و تقدیر از کتابداران کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۳. برنامه‌ریزی و برگزاری ۱۲ کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه در واحدهای تابعه دانشگاه
۱۴. پیگیری و تهیه کتب لاتین بخش ارتوپدی بیمارستان شفا برای راه‌اندازی بخش فلوشیپ زانو بیمارستان شفا
۱۵. پیگیری و تهیه کتب فارسی مورد نیاز دانشکده پرستاری و مامایی رازی کرمان
۱۶. مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۷. نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضاء هیأت علمی، کارکنان و کاربران
۱۸. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۹. پیگیری تفاهم‌نامه کتابخانه مجازی با شرکت یابش



۲۰. مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

**بخش امانت**

راهنمایی مراجعه		تسویه حساب		خدمات میز امانت						سال/ماه گزارش	
جستج و	عضوی ت	سامانه Edu هم‌آوا	نرم‌افزار ر کتابخانه	اعمال جریمه دیگر کتاب	تمدید منابع		رزرو منابع	بازگشت منابع	امانت منابع	چیدن کتاب	۱۴۰۳
					تلفنی	حضوری					
۲۰۰۰	۳۱۰	۲۰۷	۲۱۲	۱۷۰	۵۷۱	۱۸۰۰	۱۰۰	۴۸۲۵	۵۳۷۰	۶۰۰۰	سه‌ماهه سوم

انجام امور کتابخانه		موارد مربوط به خدمات فنی				سال/ماه گزارش
ثبت و پیگیری درخواست خرید از انبار	پیگیری مشکلات نرم‌افزار از طریق تیکت	موارد اهدایی	موارد تعمیر	موارد وجین	اسکن کتاب	۱۴۰۳
		۱۵۰	۶۰	۰	۱۰	
۱۵	۵	۱۵۰	۶۰	۰	۱۰	سه‌ماهه سوم

۲۱. اداره شیفت عصر کتابخانه

۲۲. تهیه عکس از جلسات و بازدیدهای کتابخانه برای اخبار وبسایت کتابخانه

۲۳. برپایی و آماده‌سازی غرفه کتابخانه مرکزی برای استقبال از دانشجویان ورودی جدید مهر ۱۴۰۳

۲۴. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت



## بخش خدمات فنی

ساماندهی جهت ورود به نرم افزار کتابخانه پارس آذرخش		ساماندهی جهت ورود به کتابخانه مجازی		تهیه منابع درخواست شده				پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir	ماه/سال گزارش ۱۴۰۳
				ایبوک		مقاله			
چاپی لاتین	چاپی فارسی	ایبوک	مقاله	خرید	رایگان	خرید	رایگان	۸۰	سه ماهه سوم
۹۱	۶۰	۱۲	۳۰	۸	۸	۳۰	۲۰		

### منابع الکترونیک

۱. سازماندهی و آماده سازی کتاب و مقالات چاپی جهت ورود به نرم افزار کتابخانه پارس آذرخش
۲. سازماندهی و آماده سازی کتاب و مقالات الکترونیکی خریداری شده جهت ورود به نرم افزار کتابخانه مجازی
۳. ورود اطلاعات کتاب های الکترونیکی گروه آموزش پزشکی به نرم افزار کتابخانه ۶۰ عنوان
۴. چک کردن روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواست های موردی سایر کتابخانه ها و گروه های آموزشی
۵. انجام کارهای مربوط به وینارهای برگزار شده در کتابخانه مرکزی: هماهنگی با مدرسان، تنظیم تاریخ برگزاری وینار هماهنگی جهت اطلاع رسانی، ثبت نام و ورود اطلاعات در سامانه certificate، صدور گواهی ها و....
۶. انجام امور محول شده از طرف ریاست کتابخانه
۷. همکاری با بخش فنی کتابخانه
۸. همکاری با میز امانت کتابخانه



## بخش پایان نامه

تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها	تسویه حساب	مراجعه و مطالعه پایان نامه	ویرایش منابع				موارد مربوط به پروپوزال	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			سال/ماه گزارش	
			پروپوزال	پایان نامه لاتین	پایان نامه فارسی	پروپوزال		پایان نامه لاتین	پایان نامه فارسی			
۸ مورد و مجموع ۸۴ پایان نامه	دریافت CD و ارائه رسید	راهنمایی جستجوی پایان نامه و تأیید	مطالعه حضوری	پروپوزال	پایان نامه لاتین	پایان نامه فارسی	جستجو، تأیید مراجعه حضوری، پاسخگویی از طریق	۱۱۰۰۰۰۰۰	۵۹	۰	۲۰۰	۱۴۰۳
	۲۰۰	۱۸۵	۱۲	۲۹	۴	۸۱	۱۵۰	۸۸	۵۹	۰	۲۰۰	سه ماهه سوم

منابع الکترونیک / کتابخانه مجازی	ادمین نرم افزار					سال/ماه گزارش
آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه و Ebook در سایت کتابخانه	راهنمای تلفنی و تصویری همکاران	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	نصب اپلیکیشن، font java, lib	تهیه گزارش از نرم افزار	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	۱۴۰۳
۱۸۳ مورد پایان نامه و ۵۲ مورد Ebook	۱۷۳	۸۰	۱۳	۱۹	۵۹	سه ماهه سوم

### شلف خوانی کتابخانه های تابعه :

۹. بازدید از کتابخانه ها جهت نظارت بر روند شلف خوانی به همراه ریاست
۱۰. آموزش حضوری مرحله دوم شلف خوانی در کتابخانه های بیمارستان باهنر، مدیریت، شفا، که مرحله اول را تمام کرده اند.
۱۱. راهنمای تلفنی و تصویری در تمامی مراحل
۱۲. ارسال فایل خام گزارش نهایی برای کتابخانه ها از طریق ایمیل



۱۳. جمع آوری و آماده سازی فایل های بارکدهای خوانده شده کتب و بارگذاری در اپلیکیشن و دریافت خروجی کسری و مفقودی برای کتابخانه های باهنر، مدیریت، دندانپزشکی، شفا
۱۴. دریافت گزارش نهایی شلف خوانی شهید بهشتی، افضل پور، داروسازی، باهنر، دندانپزشکی

### همکاری با ریاست کتابخانه :

۱۵. آماده سازی و ارسال عملکرد تابستان ۱۴۰۳ و ارسال برای ریاست
۱۶. بازدید حضوری از کتابخانه طب سنتی و راه اندازی سیستم جستجوی منابع و مطالعه پایان نامه
۱۷. تنظیم لیست همکاران شرکت کننده در کلاس های حضوری معاونت و ارسال برای ریاست
۱۸. اسکن متفرقه مدارک و نامه ها و ارسال برای ریاست
۱۹. شرکت در جلسه هم اندیشی کتابخانه ها در کتابخانه پیراپزشکی
۲۰. تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
۲۱. تهیه آمار از کتاب های برگشتی ۳ ماه تابستان و ارسال برای ریاست
۲۲. تهیه راهنمای گام به گام تمدید کتاب و ارسال برای ریاست
۲۳. اصلاح و بازنویسی عملکرد کتابخانه طب سنتی و ارسال برای ریاست
۲۴. تهیه گزارش از دیرکرد میز مانت کتابخانه مرکزی و کتابخانه طب ایرانی و ارسال برای ریاست
۲۵. اصلاح و بازنگری فراخوان جهت برگشت کتب منابع طب ایرانی
۲۶. شرکت در ستاد استقبال از دانشجویان ورودی جدید به مدت ۳ روز
۲۷. تهیه گزارش کارکرد امانت کتابخانه مدیریت و ارسال برای ریاست
۲۸. همکاری با ریاست جهت برگزاری مراسم روز کتابدار
۲۹. تهیه گزارش از منابع با مالکیت مرکز مطالعات و ارسال برای ریاست
۳۰. آموزش کارآموز کتابداری و همکاران
۳۱. بررسی ۶۷ نسخه پایان نامه ارسالی از مرکز تحقیقات در برنامه کتابخانه و موجودی بخش پایان نامه ها
۳۲. بررسی و طراحی سطح دسترسی مطالعه و دانلود کتاب های الکترونیک آموزش پزشکی
۳۳. طراحی راهنمای دریافت فایل تأیید پروپوزال و ارسال برای ریاست
۳۴. تهیه آمار از منابع و تجهیزات کتابخانه ها و ارسال برای ریاست
۳۵. همکاری با بخش حسابداری کتابخانه مرکزی بررسی فاکتورهای کتب لاتین
۳۶. همکاری با بخش خدمات فنی کتابخانه مرکزی جهت سازماندهی و آماده سازی منابع
۳۷. همکاری با میز امانت کتابخانه مرکزی



## بخش سایت

پاسخ و ارسال ایمیل			استفاده از سامانه‌ها		کتابخانه مجازی						سال / ماه گزارش				
ارسال ایمیل	پرسش از کتابدار	توجه و ارسال ایمیل	پاسخ به vlib@km.u.ac.ir	سامانه مشابهت یاب		سامانه پیام کی دان شگ اه	پیش‌نمایش		ورود اطلاعات			عضویت		۱۴۰۳	
				وزارتخانه	گنج‌ایب		آپلود	ساخت	ایب‌وک	مقاله		وب‌ین‌ار	حذف		تأیید
									ورود	ویرایش انبوه					
۱۶	۲	۲	۳۷	۱	۴	۳	۱۲	۱۲	۱۲	۶۰	۶۲	۵	۳۲	۳۱	سه ماهه سوم



موارد آموزشی مراجعین		وبسایت							سال/ماه گزارش	
آموزش کارآموز	مراجعه تلفنی	مراجعه حضور	تازه‌های کتاب		موارد انجام شده	شرح کارهای مربوط به وبینارها	طراحی بهر	درج بهر	درج خبر	۱۴۰۳
			الکترونیک	چاپی						
۱	۱۰	۳	۱۲	۰	۱۸	ورود ووبینارها در اخبار و وبینارهای ۱۴۰۳ فعال و غیرفعال کردن لینک ثبت نام و ورود ارسال پیامک یادآوری ووبینار به روزرسانی محتوای آموزشی وبینارها	۱۵	۱۸	۲۸	سه ماهه سوم

#### به روزرسانی وبسایتها

- ۳۸. ایجاد ۱۸ ووبینار در قسمت ووبینارهای ۱۴۰۳
- ۳۹. اصلاح ساعت کاری
- ۴۰. ورود پرسش از کتابدار در وبسایت کتابخانه مرکزی

#### ارسال ایمیل یا تماس برای انجام و پیکیری کارها

- ۴۱. تماس با IT معاونت تحقیقات و فناوری (۳ مورد)
- ۴۲. تماس با شرکت یابش (۲ مورد)

#### گزارش عملکرد

- ۴۳. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه دوم ۱۴۰۳
- ۴۴. جمع، ویرایش و بارگذاری گزارش عملکرد سه ماهه دوم ۱۴۰۳

#### انجام امور محوله

- ۴۵. ورود قیمت ۹۲ مورد از انتشارات عابدینی در فایل اکسل و ارسال به ریاست
- ۴۶. همکاری با میز امانت، خدمات فنی، برگزاری مراسم روز کتابدار، شرکت در جلسه سازمان مرکزی



## بخش سفارشات

ثبت دستی اسناد خرید و فاکتور		خرید کتاب از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز				سال / ماه گزارش
صور تجلسه خرید	درخواست خرید	لاتین		فارسی		۱۴۰۳
		نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	سه ماه سوم
۳۶	۳۶	۵	۵	۷۰	۱۱	

۴۷. دریافت لیست خرید کتاب واحدها (۵ مرکز)
۴۸. ارسال لیست کتاب‌های درخواستی کتابخانه‌ها در ایتا به ناشرین
۴۹. تماس با ناشرین جهت خریداری کتاب‌های درخواستی
۵۰. پرداخت وجه فاکتور و ارسال تصویر فیش پرداختی در ایتا برای ناشرین
۵۱. هماهنگی و پیگیری کتاب‌های خریداری شده از ناشران
۵۲. دریافت کتاب‌ها و چک کردن آن‌ها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
۵۳. تفکیک کتاب‌ها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانه‌ها
۵۴. تهیه در خواست خرید لیست کتاب‌های هر واحد جهت امضا و تحویل به واحد مربوطه
۵۵. وارد کردن اطلاعات لیست خرید در برنامه اکسل و ورد
۵۶. تهیه در خواست خرید و صورت جلسه جهت ارائه به بخش مالی معاونت پژوهشی
۵۷. تهیه خلاصه سند و جمع مبالغ خریداری شده جهت تسویه حساب به بخش مالی معاونت پژوهشی
۵۸. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، پانچ و ضمیمه کردن فرم درخواست‌های خرید، صورت جلسه و خلاصه سند جهت تحویل به معاونت
۵۹. جمع آوری امضاهای مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت پژوهشی جهت بررسی
۶۰. اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها به سرپرست کتابخانه
۶۱. همکاری با بخش فنی (آماده سازی کتاب‌ها) جهت ورود اطلاعات
۶۲. دریافت کتاب‌های اهدایی و تعمیر کتاب‌های فرسوده
۶۳. همکاری با بخش امانت

## آمار و بینارها و کارگاه‌های آموزشی



ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	کارگاه حضوری مقاله نویسی	دکتر احمد نقیب زاده تهامی	گروه اول سه شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۲	۱۴
۲	کارگاه حضوری مقاله نویسی	دکتر احمد نقیب زاده تهامی	گروه دوم سه شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۹	۱۴
۳	مدیریت دانش ارزش آفرین با کمک هوش مصنوعی	دکتر محمد حسن زاده	یکشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۷	۹۸
۴	فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	دکتر فاطمه شیخ شعاعی	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۸	۶۰
۵	مصرف کننده اطلاعات سلامت	دکتر بیتا مسگرپور	چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۳۰	۳۰
۶	داوری علمی ارزیابانه: چالش ها و چهارچوب ها	دکتر عبدالرضا نوروزی	سه شنبه ۱۴۰۳/۰۹/۰۶	۵۴
۷	نقش شبکه های اجتماعی در افزایش رویت پذیری نشریات	دکتر مینا مرادزاده	پنجشنبه ۱۴۰۳/۰۹/۲۲	۱۲۰
۸	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه	خانم لیلا نامدار	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ بیمارستان شفا گروه ENT	۱۰
۹	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه	خانم لیلا نامدار	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ دانشکده دندانپزشکی	۵
۱۰	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه	خانم لیلا نامدار	شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۲ دانشکده پزشکی	۱۰
۱۱	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه	خانم لیلا نامدار	یکشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۳ بیمارستان شفا گروه مغز و اعصاب	۱۰
۱۲	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه	خانم لیلا نامدار	یکشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۳ دانشکده پیراپزشکی	۱۰



۱۰	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۴ بیمارستان افضل پور	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۳
۵	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۴ دانشکده دندانپزشکی	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۴
۱۰	سه‌شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۱۵ بیمارستان شفا گروه چشم	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۵
۱۰	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۸ بیمارستان افضل پور	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۶
۱۰	سه‌شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۲۹ دانشکده طب ایرانی	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۷
۱۰	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ دانشکده بهداشت	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۸
۱۰	دوشنبه ۱۴۰۳/۰۹/۱۹ دانشکده پرستاری	خانم لیلا نامدار	کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال گیگا و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای تابعه دانشگاه	۱۹
۵۰۰	جمع کل			

## گروه علم‌سنجی و پایش

گزارش فعالیت‌های سه ماهه سوم (مهر، آبان، آذر) ۱۴۰۳ گروه علم‌سنجی و پایش دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

۱. ارسال درخواست لیست اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (سه ماهه سوم ۱۴۰۳) مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۸ به شماره نامه ۳۱۲۶ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
۲. دریافت لیست اعضای هیأت علمی از کارگرنی دانشگاه جهت بروزرسانی اطلاعات اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی ISID سه ماهه سوم ۱۴۰۳ در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۸ شماره نامه ۱۴۰۳/۱۰/۴۵/۳۴۹۲
۳. بروزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و...) ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به سامانه (در سامانه اعضای هیأت علمی به تعداد ۷



نفر به دلیل اتمام و فسق قرارداد از سامانه حذف و به تعداد ۱۲ نفر به سامانه اضافه گردید. تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ۵۶۴ نفر است.

۴. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایلهای علم سنجی)

CV	orcid	ResearchGate	Wos	Google scholar	Scopus	اعضای شاغل
۵۶۱	۵۵۹	۵۵۰	۵۵۸	۵۵۰	۵۴۲	۵۶۴
۹۹٪	۹۹٪	٪۹۷	٪۹۸	٪۹۷	٪۹۶	

۵. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم سنجی (درخواستهای اعضای هیأت علمی و..)

جمع	ارسال بازخورد رسمی از طریق سامانه ISID	بازخورد غیررسمی از طریق ایمیل اداره علم سنجی	مکاتبات علم سنجی
۵۸	۳	۵۵	مهر
۶۶	۴	۶۲	آبان
۵۳	۲	۵۱	آذر
۱۷۷	۹	۱۶۸	جمع

۶. درج و روزآمدسازی شناسه‌های آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی (اعلام نواقص پروفایلها به اساتید از طریق نامه اتوماسیون، راهنمایی و پیگیری از طریق تلفن، شبکه مجازی و..)

۷. اعلام نواقص پروفایل های اعضای هیئت علمی و پیگیری از طریق رابطین علم سنجی دانشکده مرتبط از طریق ایمیل، تلفن و اتوماسیون

۸. بررسی، ادغام و ویرایش پروفایل های اعضای هیأت علمی در بانک اطلاعاتی Scopus، به تعداد ۵۰ پروفایل ادغام مقالات انجام شده است. این در حالی است که در ادغام مقالات اسکوپوس با چالش های زیادی مواجهه هستیم که در گزارش تدابیر جهت ادغام مقالات قبلا حضور معاونت تحقیقات و فناوری ارسال شده است.

Request ID	Author Profile name	Date created	Status
6002383	Mohammadi, Reza	26-Nov-24	Complete
5997770	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	24-Nov-24	Complete
5988413	Torabi Nejad Kermani, Zohreh	20-Nov-24	Complete
5970853	Parizi, Maryam Hakimi	13-Nov-24	Complete
5970813	Fasihi Harandi, Majid	13-Nov-24	Complete
5970812	Fasihi Harandi, Majid	13-Nov-24	Complete
5970788	Jafarzaheh, Abdollah	13-Nov-24	Complete
5970766	Aminzadeh, Azadeh	13-Nov-24	Complete
5970753	Shamsi-Meymandi, Simin	13-Nov-24	Complete
5970562	Ahmadrajabi, Roya	13-Nov-24	Complete
5970530	Hassanzade, Abdolreza	13-Nov-24	Complete
5963313	Mehrabani, Mitra	10-Nov-24	Complete
5963310	Mehrabani, Mehrnaz	10-Nov-24	Rejected



Request ID	Author Profile name	Date created	Status
5963302	Sadatmoosavi, Ali	10-Nov-24	Complete
5963300	Mehrabani, Mitra	10-Nov-24	Complete
5963299	Mehrabani, Mitra	10-Nov-24	Complete
5963290	Sabahy, Abdol Reza	10-Nov-24	Complete
5963257	Rezabeigi-Davarani, Fatemeh	10-Nov-24	Complete
5963256	Rezabeigi-Davarani, Fatemeh	10-Nov-24	Complete
5921748	Rezabeigi-Davarani, Esmat	29-Oct-24	Complete
5921743	Rezabeigi-Davarani, Esmat	29-Oct-24	Complete
5918053	Farokh-Gisour, Elham	27-Oct-24	Complete
5918051	Farokh-Gisour, Elham	27-Oct-24	Complete
5918052	Farokh-Gisour, Elham	27-Oct-24	Complete
5918050	Farokh-Gisour, Elham	27-Oct-24	Complete
5918043	Jahanimoghadam, Fatemeh	27-Oct-24	Complete
5917932	Sabzalizadeh, Mansoureh	27-Oct-24	Complete
5917931	Sabzalizadeh, Mansoureh	27-Oct-24	Complete
5917929	Afarinesh Khaki, Mohammad Reza	27-Oct-24	Complete
5917924	Sheikhbahaei, Fatemeh	27-Oct-24	Complete
5906577	Sabzalizadeh, Mansoureh	22-Oct-24	Complete
5906564	Afarinesh Khaki, Mohammad Reza	22-Oct-24	Complete
5903669	Es'haghi, Mahboubeh	21-Oct-24	Complete
5903668	Es'haghi, Mahboubeh	21-Oct-24	Complete
5902814	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	21-Oct-24	Complete
5901115	Gorouhi, Mohammad Amin	20-Oct-24	Complete
5901114	Gorouhi, Mohammad Amin	20-Oct-24	Complete
5901105	Gorouhi, Mohammad Amin	20-Oct-24	Complete
5887050	Shamsara, Ali	14-Oct-24	Complete
5887037	Shamsara, Ali	14-Oct-24	Complete
5874530	Mirzaee, Firoozeh	8-Oct-24	Complete
5857299	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	1-Oct-24	Complete
5822432	Raaii, Farzaneh	17-Sep-24	Complete
5816968	Khodabandeh Shahraki, Sedigheh	14-Sep-24	Complete
5806576	Ahmadi, F.	10-Sep-24	Complete
5802381	Jahanbakhsh, Farzaneh	8-Sep-24	Complete
5801069	Dahesh, Tania	7-Sep-24	Complete
5801061	Jahanimoghadam, Fatemeh	7-Sep-24	Complete
5801060	Jahanimoghadam, Fatemeh	7-Sep-24	Complete
5801056	Jahanimoghadam, Fatemeh	7-Sep-24	Complete

۹. تعداد ۱۱ مکاتبه با اسکوپوس در مورد درخواست های اعضای هیات علمی دانشگاه انجام شده است. این درخواست ها شامل مواردی مانند استنادهای از دست رفته، عدم بازیابی مقالات در اسکوپوس، و تأخیر در نمایه مقالات مجلات و.. است. لازم به ذکر است استخراج مستندات جهت متقاعد کردن اسکوپوس در مورد هر عضو ممکن است یک یا دو روز کاری زمان ببرد و برای هر مکاتبه بیش از شش بار نیاز به پیگیری وجود دارد تا نتیجه ای حاصل شود.

Reference Number	Subject	Date created	Status
241118-017087	Copy of 241116-007863: please Add citation + Dr. Somayeh Tahernejad	18-Nov-24	Solved
241116-007863	please Add citation + Dr. Somayeh Tahernejad (approval)	16-Nov-24	Solved



Reference Number	Subject	Date created	Status
241112-011295	Missing citation + Dr. Fatemeh Jahanimoghadam (approval)	12-Nov-24	Solved
241110-005470	changed name + Scopus profile Rezabeigi-Davarani, Fatemeh (Rezabeigi-Davarani, Esmat) + add articles (approval)	10-Nov-24	Solved
241106-022096	Not Found Dr Neda Nikpour's Articles in Scopus	6-Nov-24	Solved
241106-021415	Reply: Re: Not Found Dr. Fatemeh Jahanimoghadam's Articles in Scopus [241028-011617]	6-Nov-24	Closed
241029-026211	MC-Straive-Multiple	29-Oct-24	Solved
241028-011617	Not Found Dr. Fatemeh Jahanimoghadam's Articles in Scopus	28-Oct-24	Solved
241028-010995	Article not found in Scopus	28-Oct-24	Solved
241028-010818	Not Found Dr Maryam bahador's Articles in Scopus	28-Oct-24	Solved
240928-010352	please Add citation + Dr. Nader Nvabi	28-Sep-24	Solved

۱۰. وضعیت اعضای هیات علمی خاموش، با یک و دو مقاله به شرح جدول زیر است.

اسکوپوس			پروفایل	
۱۴۰۳/۱۰/۰۹	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۵/۰۷	وضعیت	
۲۲	۳۷	۴۱	فاقد مقاله	Scopus
۳۸	۴۷	۴۴	یک مقاله	
۶۶	۳۱	۳۳	دو مقاله	
۱۱	۱۸	۱۸	فاقد مقاله	Google Scholar
۱۷	۱۵	۱۴	یک مقاله	
۱۹	۲۱	۲۰	دو مقاله	
۵۷	۶۳	۵۵	فاقد مقاله	ISI
۳۶	۴۳	۳۶	یک مقاله	
۲۹	۳۲	۱۴	دو مقاله	

۱۱. گزارش های فعالیت های انجام شده رابطین علم سنجی دانشکده ها و بیمارستان ها، با توجه به به کاهش عملکرد رابطین علم سنجی و اتمام قراردادهای خانم مریم باقری رابط علم سنجی دانشکده طب ایرانی، خانم ماندانا صمصام رابط علم سنجی بیمارستان شفا، و خانم دکتر آیلین ارسنجانی که قرارداد ایشان در بهمن ماه ۱۴۰۳ به پایان می رسد. این در حالی است که تاکنون رابط جدیدی معرفی نشده است.



ردیف	واحد گزارش دهنده	تعداد اعضای هیات علمی	شماره نامه گزارش ارسال شده	تعداد فعالیت های انجام شده	بررسی پابمد		
					بررسی	درج	حذف
۱	دانشکده بهداشت (حانیه سلطانی)	۳۶	عدم ارسال گزارش	-	-	-	-
۲	دانشکده پرستاری و مامایی (ریحانه مقیمیان شهرباکی)	۳۲	۱۴۰۳/۱۰/۰۵ ۱۴۰۳/۱۰/۰۷/۲۱۷۶	۴۳	-	-	-
۳	دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی (مهديه اسدی)	۲۷	۱۴۰۳/۱۰/۰۳ ۱۴۰۳/۱۰/۲۹/۹۵۹	۲۸	-	-	-
۴	دانشکده پیراپزشکی (مهديه ميرزایی)	۲۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۵ ۱۴۰۳/۱۰/۰۶/۱۶۱۹	۱۳	۳۹	-	-
۵	دانشکده داروسازی (آیلین ارسنجانی)	۲۹	ارسال گزارش از طریق ایمیل	۴	۱	-	-
۶	دانشکده دندانپزشکی (پروین محمدی پور)	۶۳	۱۴۰۳/۱۰/۰۹ ۱۴۰۳/۱۰/۰۹/۱۷۱۹	۱۱	-	-	-
۷	دانشکده پرستاری زرنده (سینا امیرزاده)	۷	عدم ارسال گزارش	-	-	-	-
۸	دانشکده طب ایرانی (مریم باقری)	۱۲	اتمام طرح و عدم معرفی رابط جدید	-	-	-	-
۱	بیمارستان افضلی پور (فاطمه کرمی رباطی)	۱۲۳*	ارسال گزارش از طریق ایمیل	۹	۲	۱	۲
۲	بیمارستان شهید باهنر (ریحانه صادقیان)	۴۴	عدم ارسال گزارش	-	-	-	-
۳	بیمارستان شهید بهشتی (فاطمه شکاری)	۱۲	۱۴۰۳/۱۰/۰۲ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷/۱۱۳۰	۱۱	-	-	-
۴	بیمارستان شفا (مندانا صمصام)	۴۵	اتمام طرح پایان شهریور	-	-	-	-

\* تعداد با اعضای هیات علمی بالینی دانشکده پزشکی محاسبه شده است (منبع سامانه USID)

۱۲. مدیریت مقالات پابمد اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی نیازمند صرف وقت بسیار زیادی است. دلیل این امر، تعریف پوشاندگی نام خانوادگی و حرف اول نام برای اعضای هیات علمی در بخش مدیریت مقالات پابمد است. این موضوع منجر به بازیابی مقالات نامرتبب اعضای هیات علمی می شود که نام خانوادگی مشابه ولی حرف اول نام متفاوت دارند. به طوری که پس از ۴۸ ساعت، مجدداً اسامی و مقالات نامرتبب در طی خزش های سامانه علم سنجی به پروفایل عضو هیات علمی باز می گردد. همچنین، با توجه به اینکه اداره علم سنجی به علت حجم کاری، هر دو هفته یکبار مقالات نامرتبب پابمد را حذف می کند، عملاً نمی توان انتظار داشت که سامانه علم سنجی در بخش پابمد علم سنجی به روز باشد. در جدول زیر



تعداد فعالیت‌های انجام شده مرتبط با بخش مدیریت پابمد ذکر شده است.

مقالات پابمد	مهر	آبان	آذر
حذف مقالات نامرتب	۸۳۴	۲۵۸۲	۱۱۵۸
درج مقاله	۱۲	۱۷	۲۳

۱۳. مغایرت وابستگی سازمانی مصوب معاونت تحقیقات و فناوری با وابستگی سازمانی درج شده در سامانه علم سنجی در نوشتار

۱۴. درج ۱۶ اطلاعیه در وب سایت اداره علم سنجی و پایش و وب سایت مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه

۱۵. درج اسامی پژوهشگران یک درصد برتر دانشگاه علوم پزشکی کرمان: آبان ماه ۱۴۰۲ - شهریور ماه ۱۴۰۳

۱۶. درج اطلاعیه اسامی پژوهشگران پراستناد دو درصد برتر دانشگاه علوم پزشکی کرمان: استنادات ۲۰۲۳

۱۷. درج اطلاعیه گزارش اولین مدرسه تابستانه پژوهش محور بامداد

۱۸. درج اطلاعیه حضور دانشگاه علوم پزشکی کرمان در جدیدترین رتبه بندی USNews

۱۹. درج اطلاعیه درخشش نام ۲ استاد رشته پرستاری دانشگاه علوم پزشکی کرمان در جمع استادان ۲ درصد برتر دنیا

۲۰. درج اطلاعیه کارگاه ها و وبینارهای اولین کنفرانس مهارت های سواد اطلاعاتی قرن ۲۱

۲۱. درج اطلاعیه نحوه دریافت گواهی وبینارهای مدرسه تابستانه بامداد

۲۲. درج اطلاعیه ارتقای ۲۰۰ پله ای جایگاه دانشگاه علوم پزشکی کرمان در نظام رتبه بندی جهانی تایمز ۲۰۲۵

۲۳. درج اطلاعیه وبینارهای پاییز ۱۴۰۳ (وبینار مدیریت دانش ارزش آفرین با کمک هوش مصنوعی، وبینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، وبینار داوری علمی ارزیابانه: چالش ها و چارچوب ها، وبینار مصرف کنندگان اطلاعات سلامت و..)

۲۴. درج اطلاعیه ارتقای ۲۰۰ پله ای دانشگاه علوم پزشکی کرمان در رتبه بندی جهانی شانگهای ۲۰۲۴

۲۵. بررسی شش مجله ارسال شده در ISI و ارسال ایمیل نتایج به عضو هیات علمی



۲۶. بررسی اچ گراف ۲۸ عضو محترم هیات علمی و راهنمایی در نحوه افزایش اچ ایندکس

## اداره کتب و انتشارات

- استعلام تالیف و ترجمه عناوین جدید از سامانه مداد جهت تکراری نبودن
- نامه محرمانه معاونت جهت داوری و قرارداد حق الزحمه برای ۶ داور ارسال شد
- داوریهایی انجام شده به همراه مکاتبات محرمانه برای اصلاح به نویسنده ارسال شده است
- اصلاحات انجام شده توسط نویسنده به داور جهت کارشناسی و تطبیق طی مکاتبات محرمانه فرستاده شده است
- گواهی همکاری با معاونت برای داوران
- نامه پرداخت حق الزحمه برای داوران
- بروز رسانی وبسایت اداره انتشارات
- امتیاز ارتقاء ۵ کتاب براساس درصد سهم همکاری نویسنده (اعضای محترم هیأت علمی) مشخص شد و طی مکاتبات محرمانه امتیاز ارتقاء به دبیر کمیته ارتقاء اعلام گردید.
- ۲ مورد از کتاب های چاپ شده تحویل اداره کتب دادند.
- نامه ارسال کتاب به معاونت های سایر استان ها و نامه ارسال کتاب به دانشکده ها و بیمارستان ها برای ۲ عنوان کتاب
- ارسال کتاب های چاپ شده به دانشکده ها ، بیمارستان ها و معاونت های تحقیقات سایر استان ها
- نامه حق الزحمه چاپ کتاب برای ۱ عنوان کتاب برای اعضا هیات علمی مربوطه.
- پاسخگویی و راهنمایی مراجعین حضوری ، تلفنی و ایمیلی برای نشر کتاب
- چک کردن روزانه اتوماسیون و پاسخ دهی به نامه ها
- مدیریت امور داخلی دفتر نشر و رسیدگی و حل مشکلات آنها
- تکمیل قراردادهای جدید سال ۱۴۰۳ دفتر نشر
- پرداخت به موقع فاکتورهای شرکت های طرف قرارداد دفتر نشر
- واسط بین کارشناسان دفتر نشر و شرکت های طرف قرارداد



## واحد وبومتریکس

گزارش فعالیت‌های سه ماهه سوم (مهر، آبان، آذر) ۱۴۰۳ واحد وبومتریکس دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

- جمع آوری و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه مهر، آبان، آذر مربوط به کل مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
- بررسی جایگاه دانشگاه علوم پزشکی کرمان در رتبه بندی USNews در سال ۲۰۲۴-۲۰۲۵ و تدوین و انتشار گزارش خبر مربوطه
- جمع آوری و تدوین گزارش عملکرد ۱۴۰۰-۱۴۰۳ مربوط به مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
- ارتقای ۲۰۰ پله ای دانشگاه علوم پزشکی کرمان در نظام رتبه بندی تایمز سال ۲۰۲۵ و تهیه و تدوین گزارش خبر مربوطه
- ارتقای ۲۰۰ پله ای دانشگاه علوم پزشکی کرمان در نظام رتبه بندی شانگهای سال ۲۰۲۴ و تهیه و تدوین گزارش خبر مربوطه
- گردآوری، تنظیم و سابمیت داده ها و مستندات مربوط به رتبه بندی تایمز-تاثیر ۲۰۲۵ در ۴ گروه سند توسعه پایدار (SDG)
- مطالعه شاخص ها و مستندات مورد نیاز و تکمیل اطلاعات مربوط به حوزه ترجمان دانش و مجلات دانشگاه و ارسال فایل های نهایی به دفتر پژوهشی
- پیگیری و جمع آوری مستندات ارزشیابی مربوط به طرح های تحقیقاتی در قالب پادکست، خلاصه سیاستی و نشست خبری جهت تکمیل فرم ارزشیابی معاونت در حوزه ترجمان دانش
- دریافت و بررسی نامه در خصوص انتشار پیام های پژوهشی منتج از طرح های تحقیقاتی اثربخش و کاربردی از معاون تحقیقات وزارت با شماره 704/4485 به تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۹
- دریافت و بررسی نامه در خصوص گزارش رتبه بندی موضوعی شانگهای ۲۰۲۴ - مؤسسه ISC از معاون تحقیقات وزارت با شماره 700/4257 به تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۰
- دریافت و بررسی نامه معرفی و ارائه تجربیات موفق دانشگاه های ع پ کشور در حوزه ترجمان دانش سال ۱۴۰۳ از معاون تحقیقات وزارت با شماره 704/4060 به تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳



- دریافت و بررسی نامه از معاون محترم تحقیقات وزارت با عنوان اعلام نتایج رتبه بندی تایمز جهانی سال ۲۰۲۵ و مقایسه با سال ۲۰۲۴ میلادی با شماره 700/3373 به تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۴
- ارسال نامه با عنوان راه اندازی وب سایت ترجمان دانش به شماره 1403/10/60/2837 به مدیر آمار و فناوری
- ارسال نامه با عنوان درخواست ارسال اطلاعات رتبه بندی تایمز تاثیر ۲۰۲۴ به شماره 1403/10/60/2735 تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه
- ارسال نامه با عنوان ارتقاء ۲۰۰ پله ای رتبه بین المللی دانشگاه علوم پزشکی کرمان در نظام رتبه بندی تایمز ۲۰۲۵ به شماره 1403/10/60/2586 به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه
- ارسال نامه با عنوان مستندات ارزشیابی به شماره 1403/10/60/2075 و تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۴ به معاون تحقیقات دانشگاه
- ارسال نامه گزارش عملکرد سه ماهه دوم سال ۱۴۰۳ به شماره 1403/10/60/2715 و تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۹
- ارسال نامه با عنوان ارتقاء ۲۰۰ پله ای رتبه بین المللی دانشگاه علوم پزشکی کرمان در رتبه بندی جهانی شانگهای ۲۰۲۴ به شماره 1403/10/60/3130 به مدیر فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه
- ارزیابی دوره ای و تجزیه و تحلیل وضعیت دانشگاه در رتبه بندی های بین المللی براساس شاخص ها و معیارهای مختلف و سنجش مستمر آنها و ارائه گزارش آخرین رتبه دانشگاه در هر نظام رتبه بندی

عنوان	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۲	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۳	رتبه بین المللی در سال ۲۰۲۴
رتبه بندی وبومتریکس	۱۹۰۳	۱۸۲۱	۱۷۴۶
رتبه بندی تایمز	۸۰۰-۱۰۰۰	۱۰۰۱-۱۲۰۰	۸۰۰-۱۰۰۰
رتبه بندی تایمز تاثیر	عدم حضور	عدم حضور	۴۰۱-۶۰۰
رتبه بندی موضوعی شانگهای	301-400	401-500	۲۰۱-۳۰۰
رتبه بندی لایدن (شاخص open access)	عدم حضور	۱۲۹۰	۱۲۵۱
رتبه بندی لایدن (شاخص Collaboration)	عدم حضور	۱۲۹۰	۱۲۵۱
رتبه بندی لایدن (شاخص Scientific Impact)	عدم حضور	1304	1233



988	1035	عدم حضور	رتبه بندی لاییدن (شاخص Gender)
۱۲۵۲	عدم حضور	عدم حضور	رتبه بندی USnews