



گزارش عملکرد سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲  
مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی  
دانشگاه علوم پزشکی کرمان





## فهرست مطالب

دستر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه.....	۳
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد.....	۳
گروه علم‌سنجی و پایش.....	۱۰
اداره کتب و انتشارات.....	۱۶
واحد وبومتریکس.....	۱۷



## دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه

- تدوین شیوه نامه جامع دفتر هماهنگی و پشتیبانی نشریات دانشگاه و ارسال به خبرگان حوزه نشر در دانشگاه جهت جمع آوری نظرات تخصصی
- جابه جایی دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری
- ابلاغ چک لیست ارزیابی اولیه و نهایی مقالات قبل از ارسال به شرکت برای انجام مراحل نهایی نشر به کارشناسان مجلات
- ارزیابی فنی و تخصصی مجلات از طریق مکاتبات رسمی جهت نمایه سازی در پایگاه های بین المللی
- پایش آمادگی مجلات با توجه به اصلاحات فنی و ساختاری مجلات در جهت نمایه سازی های بین المللی
- باز طراحی جلد سه عنوان از مجلات با توجه به موضوع و محتوای مجلات
- برگزاری جلسات با سردبیران و کارشناسان برخی مجلات در راستای بهبود وضعیت نشریات
- ساماندهی نیروی انسانی موجود در دفتر هماهنگی نشریات و انجام پیگیری های مکرر در انتقال نیروهای متخصص به دفتر نشریات دانشگاه
- مدیریت امور داخلی دفتر نشر و رسیدگی و حل مشکلات آنها
- تسریع پرداخت فاکتورهای شرکت های طرف قرارداد دفتر نشر

## کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

### مدیریت کتابخانه

۱. پیگیری فراخوان پیشنهاد برگزاری مراسم هفته کتاب
۲. پیگیری ارائه خدمت کتابخانه مرکزی در شیفت عصر
۳. برگزاری استقبال از دانشجویان ورودی جدید و تور آشنایی با کتابخانه دیجیتال
۴. پیگیری پیام رئیس دانشگاه به مناسبت سی و یکمین دوره هفته کتاب و تبریک روز کتابدار
۵. پیگیری و برگزاری مراسم تجلیل کتابداران و سردبیران مجلات منتخب دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۶. پیگیری و انجام طرح بخشودگی جرائم دیرکرد کتاب ۱۴۰۲ به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی
۷. پیگیری مراسم تقدیر کتابداران از دانشجویان به مناسبت هفته کتاب در کتابخانه مرکزی
۸. برگزاری مراسم تقدیر و تشکر از اداره خدمات، مرکز IT و کتابداران کتابخانه مرکزی
۹. برگزاری برنامه انس با کتاب و کتابخوانی در بخش آنکولوژی اطفال مرکز آموزشی درمانی افضل پور
۱۰. برگزاری وینارهای آموزشی در قالب دومین تور آشنایی با کتابخانه دیجیتال دانشگاه ویژه دانشجویان با همکاری کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه
۱۱. پیگیری افزایش ساعت کار کتابخانه مرکزی در زمان امتحانات



## بخش امانت

راهنمایی مراجعین		تسویه حساب	خدمات میز امانت						سال/ماه گزارش	
جهت جستجو	جهت عضویت	نرم افزار	اعمال جریمه دیپ رکورد کتاب	تمدید منابع تلفنی		رزرو منابع	برگشت منابع	امانت منابع	چیدن کتاب	۱۴۰۲
۱۵۰۰	۱۷۴	۸۴۴	۱۳۵	۵۵۷	۱۵۰۰	۵۰	۴۴۸۶	۴۹۵۱	۱۰۰۰۰	سه ماهه سوم

انجام امور کتابخانه		موارد مربوط به خدمات فنی				سال/ماه گزارش
ثبت و پیگیری درخواست خرید از انبار	پیگیری مشکلات نرم افزار از طریق تیکت	موارد اهدایی	موارد صحافی	موارد وجین	اسکن کتاب	۱۴۰۲
۲۰	۵	۲۰۰	۵۰	۵۱۹	۲۵	سه ماهه سوم

۱. اداره شیفت عصر کتابخانه
۲. تهیه عکس از جلسات و بازدیدهای کتابخانه برای اخبار وبسایت کتابخانه
۳. برپایی و آماده سازی غرفه کتابخانه مرکزی برای استقبال از دانشجویان جدید الورود مهر ۱۴۰۲
۴. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت
۵. تهیه گزارش آمار و آموزش همکاران برای libval

## بخش خدمات فنی

### منابع چاپی

ترمیم و صحافی		وجین منابع		ویرایش منابع		ورود اطلاعات و آماده سازی منابع				ماه/سال گزارش
						فارسی		لاتین		
فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	خریداری	اهدایی	خریداری	اهدایی	۱۴۰۲
۵۰	۵	۳۹۰	۲	۲۱	۱۱	۲۹	۰	۵۴	۶۶	سه ماهه دوم

۱. آمار و گزارش سامانه LIBVAL
۲. گزارش عملکرد سه ماهه و گزارش های مربوط به بخش فنی



### ۳. همکاری با میز امانت

#### منابع الکترونیک

ماه / سال گزارش	پاسخ به ایمیل		پاسخ به درخواست کتابخانه مجازی		تهیه منابع درخواست شده				ساماندهی جهت ورود به کتابخانه مجازی
	libdelivery@km.u.ac.ir	libdelivery1399@gm ail.com	مقا	ایبو	رایگا	خر	رایگا	خر	
۱۴۰۲	۱۰	۱۲	۲۲	۱۰	۲۲	۰	۱۰	۰	۶۲
سه ماهه سوم									

۱. بررسی مدارک مربوط به کتابداران و کتابخانه های برگزیده و محاسبه امتیازها
۲. تهیه برنامه عملیاتی ۱۴۰۲ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۳. همکاری با میز امانت و خدمات فنی
۴. آموزش امور مربوط به خدمات فنی به کارآموزان
۵. راهنمایی مراجعین جهت استفاده از گیگالیب جهت درخواست مقاله

#### بخش پایان نامه

همکاری با ریاست کتابخانه :

۴. همکاری با ریاست کتابخانه جهت جمع آوری، تکمیل و اصلاح اطلاعات کتابخانه ها در سامانه libval
۵. تهیه آمار مربوط به منابع، بودجه و معرفی کتابخانه ها در قالب فایل word و power point جهت مراسم روز کتابدار
۶. بررسی سامانه ایرانداک و جمع آوری نامه ها و پاسخ گروه ها در مورد بارگذاری پایان نامه ها
۷. همکاری در برپایی و حضور در غرفه استقبال از دانشجویان جدیدالورود
۸. همکاری با میز امانت کتابخانه
۹. آموزش دانشجوی کارآموز کتابداری

سال / ماه گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه	موارد مربوط به پروپوزال	ویرایش منابع	مراجعه مطالعه پایان نامه	تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان
-----------------	---	-------------------------	--------------	--------------------------	------------	---------------------



نامها و ارسال برای اساتید و گروه ها												سه ماهه سوم									
	۱۰ مورد و ۴۳ پایان نامه	دریافت CD پایان نامه و ارائه رسید	پاسخگویی تلفنی، ایمیل راهنمایی جستجو، مطالعه حضوری	پروپوزال	پایان نامه لاتین	پایان نامه فارسی	مراجعه حضوری	جستجو، تأیید اسکن و پروپوزال	پایان نامه لاتین	پایان نامه فارسی	۲۱۷		۰	۶۳	۶۳	۱۰۵	۶۳	۴۴۴	۰	۴۰	۱۰

سال/ماه گزارش	ادمین نرم افزار						منابع الکترونیک / کتابخانه مجازی
۱۴۰۲	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، java, font lib	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه در سایت کتابخانه	ساخت preview
سه ماهه سوم	۴۰	۱۶	۱۱	۱۱	۹۵	۲۴۸	۳۵۵

### سامانه ها

سال/ماه گزارش	کتابخانه مجازی		استفاده از سامانه ها			پاسخ و ارسال ایمیل	
۱۴۰۲	عضویت	ورود اطلاعات	پیش نمایش	سامانه	گیگایی	پ ر س	ار س
۲							



ال	ش	مرب	پاسخ به vlib@k mu.ac.ir			پیام کی دان شگا ه	تاریخ	تاریخ	ایبوک			مق اله	و بی نار	ح ذف	ت أ بی د	سهم اهه سوم
									چک پیش نمایش	ویرا یش	ح ذ ف					
۲۷	۲	۵	۱۰۳	۲	۱	۲۴	۴	۳	۲۲۱۶	۵۵	۲	۶۲	۸	۷۶	۸ ۲	

موارد آموزشی				وبسایت			سال/ما ه گزارش
آموزش همکاران	مراجعه ایمیل	مراجعه تلفنی	مراجعه حضور	موارد انجام شده	شرح کارهای مربوط به وبینارها	طراحی بنری	در ج خبر
۳	۱	۸	۱۱	۸	طراحی فرم ثبت نام وبینار ایجاد لینک ثبت نام در قسمت وبینارها فعال و غیرفعال کردن لینک ثبت نام و ورود استخراج ثبت نام کنندگ ان برای صدور گواهی به روزرسانی محتوای آموزشی وبینارها	۲۶	۷۵
							سه ماهه دوم

### بهر روزرسانی وبسایتها

- اصلاح فرم درخواست کتاب و مقاله در وبسایت
- اصلاح وبسایت کتابخانه دیجیتال و اصلاح راهنماهای آموزشی



۳. اضافه کردن چشم‌انداز در کتابخانه دیجیتال، درباره ما، معرفی کتابخانه
۴. بارگذاری گزارش کمی فعالیت‌های ۶ ماهه اول ۱۴۰۲
۵. تصحیح لینک اسکوپوس در گیگالیب
۶. اصلاح قسمت راهنماها: منابع اطلاعاتی و پوستر جدا شد و پوسترها در دو قسمت راهنماها و پایگاه‌های اطلاعاتی بارگذاری شد
۷. ایجاد QR CODE برای پوسترها
۸. اصلاح ساعت کاری
۹. اطلاع‌رسانی شیفت پنج‌شنبه در وبسایت
۱۰. به‌روزرسانی وبینارهای ۱۴۰۲ و محتوای آموزشی آن‌ها
۱۱. طراحی ۱۲ فرم ثبت‌نام

### تماس برای انجام و پیگیری کارها

۱. تماس با IT معاونت تحقیقات و فناوری برای دسترسی کتابخانه مجازی
۲. تماس با IT معاونت تحقیقات و فناوری برای شارژ سامانه پیامکی دانشگاه

### گزارش عملکرد

۱. جمع‌بندی و ویرایش و بارگذاری گزارش عملکرد سه ماهه دوم ۱۴۰۲
۲. اصلاح عملکرد سه ماهه اول (ارائه گزارش جدولی) و بارگذاری در وبسایت

### انجام امور محوله

۱. انجام کارهای مربوط به پایش وبسایت کتابخانه‌های دانشکده و بیمارستان در دو مرحله و تهیه اسنپ‌شات
۲. چک سیستم‌های سایت برای داشتن آنتی ویروس
۳. تهیه خروجی درخواست‌های مقاله و ایبوک تا ۱۴۰۲/۰۷/۰۳
۴. ویرایش ۸۴ کتاب فارسی در نرم‌افزار، ورود در اکسل و ثبت دستی موارد
۵. تبدیل سه فایل WORD به اکسل
۶. طراحی ۴ مورد برای مراسم مختلف هفته کتاب
۷. تهیه فایل اکسل حاوی نام، نام خانوادگی و شماره تماس ثبت‌نام‌کنندگان وبینارهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ در قالب یک فایل اکسل
۸. تهیه فایل WORD و PDF وبینارهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲
۹. تهیه آمار بازدیدهای وبسایت (راهنماها و موارد آموزشی)



۱۰. انجام موارد مربوط به libval و تهیه و بارگذاری مستندات

### بخش سفارشات

ثبت دستی اسناد خرید و فاکتور		خرید مقاله و کتاب الکترونیکی		خرید کتاب از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز				سال/ماه گزارش
درخواست خرید	صورت جلسه خرید	کتابخانه مرکزی		لاتین		فارسی		۱۴۰۲
۱۰۰	۸۰	نسخه الکترونیکی مقاله لاتین	نسخه الکترونیکی کتاب لاتین	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	سه ماهه سوم
		۵۳۴	۱۲	۴۹	۲۵	۶۵	۳۷	

۱. خرید از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز و پیگیری ارسال کتابها
۲. دریافت کتابها و فاکتورها و چک کردن با لیست درخواستی مراکز
۳. تحویل کتابها به سایر مراکز بر اساس لیست درخواستی
۴. آماده سازی سندهای مربوط به خرید کتاب از نمایشگاه و ناشران جهت تحویل به معاونت که شامل (گرفتن امضاهای مربوطه، جمع زدن تک تک برگه های صورت جلسه، تهیه خلاصه سند و ... در نهایت تحویل به معاونت برای بررسی مالی
۵. تهیه آمار درخواستی وزارتخانه مربوط به کتابخانه مرکزی و سایر مراکز براساس تعداد عنوان کتاب فارسی و لاتین با قید مبلغ خریداری شده و محل خرید
۶. آمار مربوط به بودجه و بخش مالی مربوط به کتابخانه مرکزی و سایر مراکز
۷. گزارش آمار مربوط به سامانه libval
۸. همکاری با بخش امانت

### آمار و بینارهای آموزشی سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان و بینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	وبینار آموزش اصول و قواعد نامه نگاری و مکاتبات اداری	آقای دکتر کاوه نوحی	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۶	۱۰۱
۲	وبینار آموزش آشنایی با نکات کلیدی نرم افزار WORD و اتوماسیون اداری	خانم عفت ایران یار	شنبه 1402/07/22	۸۶



۳۰	یکشنبه دوشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ ۱۴۰۲/۸/۰۱	آزمون غیر حضوری	آزمون غیرحضوری استاندارد ملی کتابخانه‌های بیمارستانی	۳
۴۰	چهارشنبه 1402/08/10	آقای دکتر علی طالبیان	وبینار آموزشی آشنایی با اصطلاح‌نامه پزشکی MeSH و پایگاه اطلاعاتی PubMed	۴
۲۰	دوشنبه 1402/08/15	آقای دکتر ابوالفضل طاهری	وبینار آموزشی کتابدار بلینی Clinical Informationist	۵
۴۲	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۱	آقای دکتر حسین رضازاده	وبینار آموزشی تهیه و ارائه پوستر علمی	۶
۳۰	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۸	آقای محمد قاسم‌پور	وبینار آموزش و جستجو در پایگاه اطلاعاتی PubMed	۷
۵۱	دوشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۹	آقای دکتر محمدرضا چشم‌یزدان	وبینار آموزشی آشنایی با انواع مطالعات مروری	۸
۴۰	سه‌شنبه ۱۴۰۲/۰۸/۳۰	آقای سپهر ساغری	وبینار کارآفرینی یا کارمندی	۹
۴۷	شنبه ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	آقای دکتر عادل سلیمانی‌نژاد	وبینار مدیریت داده‌های تحقیقاتی (RDM) در مراکز تحقیقاتی و علمی پزشکی	۱۰
۱۵	سه‌شنبه ۱۴۰۲/۰۹/۱۴	خانم حمیده علیرمضانی	وبینار آموزش نرم‌افزار فیش‌نویسی وان‌نوت (ONENOTE)	۱۱
۸۲	چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۲۲	آقای دکتر مسعود محمدی	وبینار آموزشی جستجو برای مطالعات مرور نظام‌مند	۱۲
۸۴	شنبه ۱۴۰۲/۰۹/۲۵	آقای دکتر علی‌اکبر حق‌دوست	وبینار آموزشی ترجمان دانش: مفاهیم، کاربردها و وظایف محققین	۱۳
۶۶۸	جمع کل			

## گروه علم‌سنجی و پایش

گزارش فعالیت‌های سه ماهه دوم (مهر، آبان و آذرماه) ۱۴۰۲ گروه علم‌سنجی و پایش دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.



۱. ارسال درخواست لیست اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (سه ماهه سوم ۱۴۰۲) مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ به شماره نامه ۱۴۰۲/۱۰/۶۰/۳۶۷۹ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
۲. دریافت لیست اعضای هیأت علمی از کارگزینی دانشگاه جهت بروزرسانی اطلاعات اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی ISID سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲ در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ شماره نامه ۱۴۰۲/۱۰/۴۰/۴۸۷۰
۳. بروزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و...) ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به سامانه (در سامانه اعضای هیأت علمی به تعداد ۲۳ نفر به دلیل اتمام و فسق قرارداد از سامانه حذف و به تعداد ۳ نفر به سامانه اضافه گردید. تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ۶۴۰ نفر است.
۴. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایلهای علم سنجی)

اعضای شاغل	Scopus	Google scholar	Wos	ResearchGate	orcid	CV
۵۴۰	۵۱۰	۵۲۳	۵۲۸	۵۲۲	۵۳۳	۵۳۸
	۹۴٪	۹۶٪	۹۷٪	۹۶٪	۹۸٪	۹۹٪

۵. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (درخواستهای اعضای هیأت علمی و...) این بخش با مکاتبات رسمی و غیررسمی کاربران، اعضای محترم هیأت علمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی صورت می‌پذیرد که تعداد بازخوردهای انجام شده به شرح جدول زیر است. همچنین بررسی، اقدام و پاسخ‌دهی صحیح و سریع به مکاتبات رسمی، درخواست‌ها و ایمیل‌های مربوط به شناسه‌های آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی که با عنوان Check & Reply ارسال می‌شود.

مکاتبات علم سنجی	ارسال بازخورد رسمی از طریق سامانه ISID	بازخورد غیررسمی از طریق ایمیل، تلفن، ارتباط مجازی	فعالیت‌های رابطین علم سنجی	جمع
مهر	۱۶	۲۶	۱۲	۵۴
آبان	۴	۳۹	۱۸	۶۱
آذر	۱	۶۲	۵	۶۸
جمع	۲۱	۱۲۷	۳۵	۱۸۳

۶. درج و روزآمدسازی شناسه‌های آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی (اعلام نواقص پروفایلها به اساتید از طریق نامه اتوماسیون، راهنمایی و پیگیری از طریق تلفن، شبکه مجازی و...)
- اعلام نواقص پروفایل های اعضای هیئت علمی و پیگیری از طریق رابطین علم سنجی دانشکده مرتبط از



طریق ایمیل، تلفن

۷. بررسی، ادغام و ویرایش پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus (اقدامات دائمی) تمامی پروفایل‌های اعضای هیات علمی بررسی شده و اسامی یک نویسنده که به اشکال مختلف نوشته شده است یا با وابستگی‌های مختلف نمایه شده در زیر یک Scopus ID ادغام و قرار گرفته باشد. در این سه ماهه سوم سال به تعداد ۹۳ پروفایل ادغام مقالات انجام شده است.

#	Request ID	Author Profile name	Date created	Status
1	5196384	Shahrbabaki, Reihane Moghimian	19-Dec-23	Complete
2	5193124	Mokhtari Ardekan, Abnoos	18-Dec-23	In Progress
3	5193123	Mokhtari Ardekan, Abnoos	18-Dec-23	In Progress
4	5175217	Mohseni, Mohammad Taghi	11-Dec-23	Complete
5	5172107	Abolhasani, Firoozeh	9-Dec-23	Complete
6	5164421	Mohseni, Mohammad Taghi	6-Dec-23	Timeout
7	5164393	Mohseni, Mohammad Taghi	6-Dec-23	Complete
8	5164392	Mohseni, Mohammad Taghi	6-Dec-23	Complete
9	5111868	Eslami, Mahin	14-Nov-23	Complete
10	5111809	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	14-Nov-23	Complete
11	5106825	Bagheri, Mohammad Mehdi	12-Nov-23	Complete
12	5098436	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	8-Nov-23	Complete
13	5098419	Hosseinisadat, Robabe	8-Nov-23	Complete
14	5094627	Salari, Zohreh	7-Nov-23	Timeout
15	5094615	Khosravi, Ahmad	7-Nov-23	Complete
16	5089008	Khalily Zade, Mahdieh	4-Nov-23	Complete
17	5089003	Karamouzian, Saeid	4-Nov-23	Timeout
18	5088975	Mousavi, Elham	4-Nov-23	Timeout
19	5088969	Reza Borhani Nezhad, Vahid	4-Nov-23	Complete
20	5088966	Barooni, Mohsen	4-Nov-23	Complete
21	5088953	Haghpanh, Tahereh	4-Nov-23	Complete
22	5088947	Hashemi Nejad, Naser	4-Nov-23	Complete
23	5088899	Bazargn, Nasrin	4-Nov-23	Complete
24	5088859	Kalantary-Khandany, Behjat	4-Nov-23	Complete
25	5088858	Azmandyan, Jalal	4-Nov-23	Complete
26	5088850	Afarinesh Khaki, Mohammad Reza	4-Nov-23	Timeout
27	5088849	Afarinesh Khaki, Mohammad Reza	4-Nov-23	Timeout
28	5088823	Babai, Z.	4-Nov-23	Complete
29	5088799	Karimi-Afshar, Marzieh	4-Nov-23	Complete
30	5088798	Karimi-Afshar, Marzieh	4-Nov-23	Timeout
31	5088794	Shakibaei, Mojtaba	4-Nov-23	Timeout
32	5088779	Bagheri, Mohammad Mehdi	4-Nov-23	Complete



#	Request ID	Author Profile name	Date created	Status
33	5061893	Lari Najafi, Moslem	24-Oct-23	Complete
34	5061782	Karimi-Afshar, Marzieh	24-Oct-23	Timeout
35	5061776	Karimi-Afshar, Marzieh	24-Oct-23	Complete
36	5061775	Karimi-Afshar, Marzieh	24-Oct-23	Complete
37	5061769	Karimi Mobarake, Mahmood	24-Oct-23	Complete
38	5061765	Hosseini-Nave, Hossein	24-Oct-23	Complete
39	5061756	Abbasi, Mohammad Mehdi	24-Oct-23	Complete
40	5061747	Farsi Nejad, Alireza	24-Oct-23	Complete
41	5061728	Nekoiemoghadam, Mahmood	24-Oct-23	Complete
42	5061710	Ghazanfari, Mehran	24-Oct-23	Complete
43	5061708	Ghazanfar Pour, Masumeh	24-Oct-23	Complete
44	5061700	Tirgary, Batol	24-Oct-23	Complete
45	5061696	Mehrolhassani, Mohammad Hossain	24-Oct-23	Complete
46	5061667	Salehi, Norallah	24-Oct-23	Complete
47	5061665	Amiresmaeili, Mohammadreza	24-Oct-23	Complete
48	5061659	Shakibaei, Mojtaba	24-Oct-23	Timeout
49	5061656	Mirzaee, Moghadameh	24-Oct-23	Complete
50	5061484	Ranjbartavakoli, Marziye	24-Oct-23	Complete
51	5061455	Babai, Z.	24-Oct-23	Timeout
52	5061452	Malekpourafshar, Reza	24-Oct-23	Complete
53	5059642	Bamorevat, M.	23-Oct-23	Complete
54	5059566	Heidari, Mahmoud Reza	23-Oct-23	Complete
55	5059565	Heidari, Mahmoud Reza	23-Oct-23	Complete
56	5059486	Heidari, Mahmoud Reza	23-Oct-23	Complete
57	5059467	Faraji, Maryam	23-Oct-23	Complete
58	5059461	Dabiri, Shahriar H.	23-Oct-23	Rejected
59	5059459	Babai, Z.	23-Oct-23	Timeout
60	5059449	Farahmandnia, Hojjat	23-Oct-23	Complete
61	5059411	Neamatollahi, Sayed Noreddin	23-Oct-23	Complete
62	5059402	Mehrabani, M.	23-Oct-23	Rejected
63	5059343	Asadipour, Ali	23-Oct-23	Timeout
64	5059330	Khaksari Haddad, Mohammad	23-Oct-23	Complete
65	5059326	Khaki, Mohammad Reza Afarinesh	23-Oct-23	Complete
66	5059325	Khaki, Mohammad Reza Afarinesh	23-Oct-23	Complete
67	5059324	Khaki, Mohammad Reza Afarinesh	23-Oct-23	Complete
68	5059304	Nakhaei, Nouzar	23-Oct-23	Complete
69	5059292	Nakhaee, Nozar	23-Oct-23	Timeout
70	5059230	Sharifi far, F.	23-Oct-23	Complete
71	5059229	Sharifi far, F.	23-Oct-23	Complete
72	5059224	Shakibaei, Mojtaba	23-Oct-23	Timeout
73	5059223	Shakibaei, Mojtaba	23-Oct-23	Timeout
74	5059216	Sharifi, H.	23-Oct-23	Complete
75	5059182	Mahboub Farimani, Raheleh	23-Oct-23	Complete
76	5059175	Sheibani, Vahid	23-Oct-23	Complete
77	5059143	Barani, Mahmood	23-Oct-23	Timeout
78	5059132	Pardakhti, Abbas	23-Oct-23	Timeout



#	Request ID	Author Profile name	Date created	Status
79	5059131	Ayatollahi Mosavi, Seyyed Amin	23-Oct-23	Complete
80	5057331	Bagheri, Mohammad Mehdi	22-Oct-23	Complete
81	5057330	Bagheri, Mohammad Mehdi	22-Oct-23	Complete
82	5048620	Bajgani, Seyed Mehdi Hashemi	18-Oct-23	Complete
83	5045819	Samareh-Fekri, Mitra Smareh	17-Oct-23	Complete
84	5045815	Dalfardi, Behnam	17-Oct-23	Complete
85	5045811	Shafiepour, Mohsen	17-Oct-23	Timeout
86	5045801	Bajgani, Seyed Mehdi Hashemi	17-Oct-23	Complete
87	5045767	Assar, Siavash	17-Oct-23	Complete
88	5039929	Banazadeh, Nabi	14-Oct-23	Rejected
89	5039802	Mardani, Hajar	14-Oct-23	Complete
90	5007938	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	1-Oct-23	Complete
91	5007937	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	1-Oct-23	Complete
92	5007913	Khoshnazar, Seyedeh Mahdieh	1-Oct-23	Complete
93	4999575	Musavi Mehdiabadi, Fatemeh	27-Sep-23	Comple

۸. ارائه خدمات مجازی از طریق لینک [sr.kmu.ac.ir/Ch/sci](http://sr.kmu.ac.ir/Ch/sci) - (اساتید، کارکنان، دانشجویان، همکاران اداره علم سنجی سایر دانشگاهها، کارشناسان مراکز تحقیقات، ...) در این سه ماهه با ۴ عضو هیات علمی ارتباط مجازی برقرار شد.

۹. ارائه خدمات حضوری (اساتید، کارکنان، دانشجویان، همکاران اداره علم سنجی سایر دانشگاهها، کارشناسان مراکز تحقیقات، ...) در این سه ماهه ۱۰ تا ۱۲ عضو هیات علمی حضوری مراجعه نمودند.

۱۰. پیگیری پژوهشگران یک درصد برتر سال ۲۰۲۳ و ۲۰۲۲ و استخراج مستندات و ارسال به وزارتخانه، سه عضو هیات علمی پژوهشگر برتر در سال ۲۰۲۳ هستند. پنج عضو هیات علمی پژوهشگر برتر ۲۰۲۲ به وزارتخانه معرفی گردید.

۱۱. بروزرسانی اطلاعات وب سایت گروه علم سنجی و پایش در تمامی بخشها، و متقابلاً بروزرسانی وب سایت انگلیسی، درج ۱۲ خبر و اطلاعیه در بخش اخبار در سه ماهه سوم سال، ویرایش بنرهای مرتبط با فعالیت های روز، اضافه شدن عناوین و لینک نشریات دانشگاه در وب سایت فارسی و لاتین ..

۱۲. کارگاههای برگزار شده گروه علم سنجی و پایش سه ماهه سوم ۱۴۰۲، از آنجا که اداره علم سنجی مستقر در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه قرار دارد کارگاه های مربوطه با هماهنگی واحد کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.

- وبینار آموزش آشنایی با نکات کلیدی نرم افزار WORD و اتوماسیون اداری
- آزمون غیرحضورى استاندارد ملی کتابخانه های بیمارستانی
- وبینار آموزشی آشنایی با اصطلاحنامه پزشکی MeSH و پایگاه اطلاعاتی PubMed
- وبینار آموزشی کتابدار بالینی Clinical Informationist
- وبینار آموزشی تهیه و ارائه پوستر علمی



- وبینار آموزش و جستجو در پایگاه اطلاعاتی PubMed
  - وبینار آموزشی آشنایی با انواع مطالعات مروری
  - وبینار کارآفرینی یا کارمندی
  - وبینار مدیریت داده‌های تحقیقاتی (RDM) در مراکز تحقیقاتی و علمی پزشکی
  - وبینار آموزش نرم‌افزار فیش‌نویسی وان‌نوت (ONENOTE)
  - وبینار آموزشی جستجو برای مطالعات مرور نظام‌مند
  - وبینار آموزشی ترجمان دانش: مفاهیم، کاربردها و وظایف محققین
۱۳. انواع مکاتبات انجام شده با رابطین علم سنجی

### جدول ۳. مکاتبات انجام شده با دانشکده‌ها، اعضای هیأت علمی و رابطین علم‌سنجی سه ماهه سوم

شماره نامه و تاریخ دریافت گزارش سه ماهه	شمار نامه و تاریخ ارسال درخواست گزارش سه ماهه	تعداد	عناوین	فعالیت های انجام شده
-	۱۴۰۲/۱۰/۶۰/۳۶۲۵ - ۱۴۰۲/۰۹/۲۱	۹	دانشکده داروسازی	ارسال نامه اتوماسیون و اطلاع رسانی از طریق گروه علم سنجی و رابطین و تلفن
از طریق ایمیل ارسال شده است			دانشکده پرستاری	
-			دانشکده پرستاری زرنند	
۱۴۰۲/۰۹/۲۹ - ۱۴۰۲/۱۰/۰۶/۱۶۶۴			دانشکده پیراپزشکی	
-			دانشکده طب سنتی	
-			دانشکده بهداشت	
۱۴۰۲/۱۰/۳ - ۱۴۰۲/۱۰/۹/۲۰۰۹			دانشکده دندانپزشکی	
۱۴۰۲/۱۰/۰۹ - ۱۴۰۲/۱۰/۱۷/۱۱۹۹			مرکز آموزش درمانی شهید بهشتی	
-	مرکز آموزش درمانی افضلی پور			

۱۴. درخواست آمار کلی دانشجویان + پایش عملیاتی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ به شماره نامه ۱۴۰۲/۱۰/۶۰/۳۷۳۶

۱۵. اطلاع رسانی گزارش بانوان پژوهشگر ایرانی پراستناد به کارگروه ها

۱۶. بروزرسانی افیلیشن مراکز تحقیقات مرکز نوآوری سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی، در اسکوپوس طی چندین مکاتبات پس از چندماه اصلاح شد و در سامانه علم سنجی دانشگاهها درج گردید.

۱۷. درج اطلاعات مراکز تحقیقات مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی کاربردی در سامانه علم سنجی دانشگاهها

۱۸. دانشگاه علوم پزشکی کرمان براساس نظام رتبه‌بندی موضوعی شانگهای ۲۰۲۳ در جمع دانشگاه‌های برتر قرار گرفت.



۱۹. دریافت Journal Impact Factor (JIF) توسط دو ژورنال دانشگاه علوم پزشکی کرمان: دو ژورنال Journal of Oral Health و Environmental Health Engineering and Management Journal and Oral Epidemiology از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی کرمان که قبلاً هم در پایگاه ESCI ایندکس شده بودند امسال برای نخستین بار از سوی موسسه Clarivate Analytics (ISI سابق) به ترتیب ضریب تاثیر ۱/۶ (IF=1.6) و ضریب تاثیر ۰/۴ (IF= 0.4) را دریافت کردند.
۲۰. دانشگاه علوم پزشکی کرمان در معیار مرجعیت علمی Scientific Impact در رتبه‌بندی لایدن ۲۰۲۳، رتبه جهانی ۱۳۰۴، در معیار دیپلماسی علمی Collaboration و معیار دسترسی آزاد به انتشارات (Open Access) رتبه جهانی ۱۲۹۰، در معیار تنوع جنسیتی (Gender) رتبه جهانی ۱۰۳۵ را کسب نموده است.
۲۱. طبق آخرین گزارش منتشر شده سایت رسمی وبومتریکس در ۲۰۲۳، دانشگاه علوم پزشکی کرمان با ۲ پله صعود در میان دانشگاه‌های کل کشور رتبه ۲۷ و در میان دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور با یک پله صعود رتبه ۱۰ را از نظر شاخص‌های وبومتریک دارا می‌باشد. همچنین بر اساس نظام رتبه‌بندی وبومتریکس، دانشگاه علوم پزشکی کرمان با ۵۴ پله صعود در رتبه ۱۸۳۱ جهانی قرار دارد.

## اداره کتب و انتشارات

- برگزاری ۱ جلسه شورای انتشارات بصورت حضوری
- هماهنگی با اعضا جهت برگزاری جلسات شورای انتشارات
- ۱۱ مورد پیش‌نویس در این جلسه شورا بررسی شده است
- استعلام تالیف و ترجمه عناوین جدید از سامانه مداد جهت تکراری نبودن
- ۵ کتاب مورد تایید شورا قرار گرفت بصورت تالیف و الکترونیکی و برای دو داور منتخب اعضا شورا ارسال گردید
- ۳ کتاب که آماده دریافت مصوبه چاپ بودند با نظر اعضای شورا برای داور سوم فرستاده شد.
- نامه محرمانه معاونت جهت داوری و قرارداد حق الزحمه برای ۱۰ داور زده شده است
- داوریه‌های انجام شده به همراه مکاتبات محرمانه برای اصلاح به نویسنده ارسال شده است
- اصلاحات انجام شده توسط نویسنده به داور جهت کارشناسی و تطبیق طی مکاتبات محرمانه فرستاده شده است
- گواهی همکاری با معاونت برای داوران
- نامه پرداخت حق الزحمه برای داوران
- صورتجلسه شورا تهیه شده است و روی سایت گذاشته شد.
- بروز رسانی وبسایت اداره انتشارات
- امتیاز ارتقاء ۱ کتاب براساس درصد سهم همکاری نویسنده مشخص شد و طی مکاتبات محرمانه امتیاز ارتقاء به دبیر کمیته ارتقاء اعلام گردید.
- پیگیری جهت ناشر شدن دانشگاه علوم پزشکی کرمان



- ۳ مورد کتاب که مصوبه چاپ گرفته بودند کتاب های چاپ شده تحویل اداره کتب دادند.
- نامه ارسال کتاب به معاونت های سایر استان ها و نامه ارسال کتاب به دانشکده ها و بیمارستان ها برای ۳ عنوان کتاب
- ارسال کتاب های چاپ شده به دانشکده ها ، بیمارستان ها و معاونت های تحقیقات سایر استان ها
- نامه حق الزحمه چاپ کتاب برای ۲ عنوان کتاب برای اعضا هیات علمی مربوطه.
- پاسخگویی و راهنمایی مراجعین حضوری ، تلفی و ایمیلی برای نشر کتاب
- بررسی کتب بارگزاری شده در سامانه پژوهان

### کتاب های چاپ شده در سه ماه سوم ۱۴۰۲

ردیف	عنوان روی جلد	پدیدآور	نوع کتاب	سال انتشار
۱۱	اصول جامع پژوهش و مقاله نویسی	علی سادات موسوی	تالیف	۱۴۰۲
۱۲	فارماکولوژی نوین دندانپزشکی	علی اکبر فروتنی	تالیف	۱۴۰۲
۱۳	بیوشیمی عمومی	غلامرضا اسدی کرم	تالیف	۱۴۰۲

### واحد وبومتریکس

گزارش فعالیت های سه ماهه سوم (مهر، آبان و آذر) ۱۴۰۲ واحد وبومتریکس دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح زیر است.

- مطالعه و بررسی برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه ها در بخش کمیسیون نشریات جهت انجام پایش مجلات دانشگاه
- ارسال درخواست و پیگیری ساخت ایمیل آکادمیک مختص رتبه بندی های دانشگاه به سرپرست مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- راه اندازی و ساخت پروفایل رسمی دانشگاه در پورتال رتبه بندی تایمز از طریق ارتباطات مکرر با تیم رتبه بندی تایمز از طریق ارسال ایمیل
- ارسال و دریافت حدود ۵۰ ایمیل جهت ارتباط با کلیه کارشناسان مجلات و پاسخ گویی و رفع ابهامات در رابطه با جمع آوری اطلاعات مورد نیاز سامانه HOP جهت انجام پایش
- گردآوری و تجمیع اطلاعات پایش مجلات در ۳ فایل مجزا جهت آپلود در سامانه و انجام پایش برنامه عملیاتی مربوط به کل مجلات دانشگاه در سامانه HOP
- جمع آوری و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه تیر، مرداد و شهریور مربوط به کل مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
- بررسی و تکمیل گزارش شاخص های عملکردی مجلات برای کمیسیون نشریات دانشگاه در قالب فایل ورد
- پیگیری و رفع مشکل دسترسی به پورتال رتبه بندی تایمز در دانشگاه



- تدوین و انتشار خبر مربوط به رتبه بندی شانگهای ۲۰۲۳
- ارزیابی نتایج اعلام شده پایش مجلات در سامانه HOP
- جستجوی شواهد و تنظیم ۴ سند اهداف توسعه پایدار دانشگاه جهت انجام رتبه بندی تایمز (THE Impact Rankings 2024)
- تهیه و تدوین آیین نامه جامع دفتر هماهنگی و پشتیبانی فنی نشریات دانشگاه
- ارائه اسلاید های مربوط به اقدامات انجام شده در مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی در مراسم هفته پژوهش
- انجام ارزشیابی مجلات و تهیه گزارش مربوطه جهت ارائه به وزارت
- ارزیابی دوره ای و تجزیه و تحلیل وضعیت دانشگاه در رتبه بندی های بین المللی براساس شاخص ها و معیارهای مختلف و سنجش مستمر آنها و ارائه گزارش آخرین رتبه دانشگاه در هر نظام رتبه بندی

Ranking Name	International Rank
Times(World University Rankings 2023)	801-1000
Times(Young University Rankings 2022)	201-250
Times(Asia University Rankings 2022)	200
Shanghai	301-400
Scimago	5384
ISC	101-125
QS	-
Leiden(Scientific Impact)	1304
Leiden(Collaboration)	1290
Leiden(Open Access)	1290
Leiden(Gender)	1035
webometrics	1821

- تنظیم گزارش مجلات دانشگاه

No	Journal Title	Editor-in-Chief	Managing Editor	Indexing	Last No.	Location
1	Journal of Kerman University of Medical Sciences (JKMU)	Dr. Mohammad Khaksari Haddad	Sajedeh HadiMoghadam	Scopus	30(5):2023	Publication Office
2	Journal of Health Policy and Management (IJHPM)	Dr. Ali-Akbar Haghdoost	Sahar Najafizadeh Dr. Mina Moradzadeh	ISI (IF: 3.5)	12(1):2023	Institute for Futures Studies in Health
3	Journal of Oral Health and Oral Epidemiology (JOHOE)	Dr. Maryam Alsadat Hashemipour	-	ISI (IF: .4)	12(2):2023	Publication Office



No	Journal Title	Editor-in-Chief	Managing Editor	Indexing	Last No.	Location
4	Journal of Emergency Practice and Trauma (JEPT)	Dr. Shahradsajjad Tajoddini	Maryam Maroofi	Scopus	9(1):2023	Publication Office
5	Environmental Health Engineering and Management Journal (EHMJ)	Dr. Mohammad Malakootian	Ghazal Yazdanpanah	ISI (IF: 1.6)	10(3):2023	Publication Office
6	Strides in Development of Medical Education Journal (SDME)	Dr. Payam Khazaeli	Farzaneh Mohammadi	Scopus	20(1):2023	Vice Chancellor of Education
7	Addiction and Health	Dr. Mohammad Shabani	Masoumeh Hasanzadeh	PubMed	15(3):2023	Publication Office
8	Journal of Qualitative Research in Health Sciences	Dr. Esmat Nouhi	Reza Mirhosseini Mahani	Scopus	12(2):2023	Publication Office
9	Health and Development Journal (JHAD)	Dr. Vahidreza Borhaninejad	Mohsen Mehdinejad	ISC	11(1):2022	Publication Office
10	Journal of Health and Biomedical Informatics	Dr. Roghayeh Ershad Sarabi	Elahe Shafiei	ISC	10(2):1402	Institute for Futures Studies in Health